

中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（项目名称）中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（标段名称）施工招标

# 招 标 文 件

招标编号：HBSJ-202604QG-010001001

招标人/招标代理机构：中国地质大学（武汉）（盖章）

日 期：2026年5月\_\_\_\_\_日

# 目 录

第一卷 .....	1
第一章 招标公告（适用于未进行资格预审） .....	2
1. 招标条件 .....	2
2. 项目概况与招标范围 .....	2
3. 投标人资格要求 .....	3
4. 招标文件的获取 .....	4
5. 投标文件的递交 .....	4
6. 投标相关事宜 .....	4
7. 评标办法 .....	5
8. 发布公告的媒介 .....	5
9. 联系方式 .....	5
第一章 投标邀请书(适用于邀请招标) .....	错误！未定义书签。
1. 招标条件 .....	错误！未定义书签。
2. 项目概况与招标范围 .....	错误！未定义书签。
3. 投标人资格要求 .....	错误！未定义书签。
4. 招标文件的获取 .....	错误！未定义书签。
5. 投标文件的递交 .....	错误！未定义书签。
6. 投标相关事宜 .....	错误！未定义书签。
7. 评标办法 .....	错误！未定义书签。
8. 联系方式 .....	错误！未定义书签。
第二章 投标人须知 .....	7
投标人须知前附表 .....	7
投标人须知正文部分 .....	15
1. 总则 .....	15
1.1 项目概况 .....	15
1.2 资金来源和落实情况 .....	15
1.3 招标范围、计划工期和质量要求 .....	15
1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的） .....	15
1.5 费用承担 .....	17
1.6 保密 .....	17
1.7 语言文字 .....	17
1.8 计量单位 .....	17
1.9 踏勘现场 .....	17
1.10 投标预备会 .....	17
1.11 分包 .....	17
1.12 偏离 .....	17
2. 招标文件 .....	18
2.1 招标文件的组成 .....	18
2.2 招标文件的澄清 .....	18
2.3 招标文件的修改 .....	18
2.4 招标文件的异议 .....	19

3.	投标文件	19
3.1	投标文件的组成	19
3.2	投标报价	19
3.3	投标有效期	20
3.4	投标保证金	20
3.5	资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	20
3.6	备选投标方案	21
3.7	投标文件的编制	21
4.	投标	22
4.1	投标文件的加密	22
4.2	投标文件的递交	22
4.3	投标文件的修改与撤回	22
5.	开标	22
5.1	开标时间和地点	22
5.2	开标程序	22
5.3	开标异议	23
5.4	特殊情况的处置	23
6.	评标	23
6.1	评标委员会	23
6.2	评标原则	24
6.3	评标	24
6.4	评标结果公示	24
6.5	履约能力的审查（如有）	24
7.	合同授予	24
7.1	定标方式	24
7.2	中标通知	24
7.3	履约保证金	24
7.4	签订合同	25
8.	重新招标、不再招标和终止招标	25
8.1	重新招标	25
8.2	不再招标	25
8.3	终止招标	25
9.	纪律和监督	26
9.1	对招标人的纪律要求	26
9.2	对投标人的纪律要求	26
9.3	对评标委员会成员的纪律要求	26
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	26
9.5	投诉	26
10.	需要补充的其他内容	27
10.1	多标段投标	27
10.2	评标办法中的有系数取值	27
10.3	中标人的投标文件	27
10.4	交易平台信息服务费	27
10.5	招标代理服务费	27

10.6 府采购合同融资政策 .....	27
10.7 招标人补充的其他内容 .....	27
附录一：投标人资质条件、能力和信誉 .....	28
附录二：政府采购工程预留工作及金额 .....	32
附录三：政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额 .....	33
附表一：招标文件澄清申请函 .....	34
附表二：招标文件文件澄清通知 .....	35
附表三：招标文件文件修改通知 .....	36
附表四：投标文件递交签收凭证 .....	37
附表五：开标记录表 .....	38
附表六：投标文件问题澄清通知 .....	39
附表七：投标文件问题的澄清 .....	40
附表八：中标通知书 .....	41
附表九：中标结果通知书 .....	42
附表十：异议函 .....	43
附表十一：异议答复函 .....	44
附表十二：投标确认书 .....	45
附表十三：授权委托书 .....	46
第三章 评标办法（综合评估法） .....	48
评标办法前附表 .....	48
评标办法正文部分 .....	56
1. 评标方法 .....	56
2. 评审标准 .....	56
2.1 初步评审标准 .....	56
2.2 分值构成与评分标准 .....	56
3. 评标程序 .....	56
3.1 初步评审 .....	56
3.2 详细评审 .....	57
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	58
3.4 评标结果 .....	58
第三章 评标办法（经评审的最低投标价法） .....	错误！未定义书签。
评标办法前附表 .....	错误！未定义书签。
评标办法正文部分 .....	错误！未定义书签。
1. 评标方法 .....	错误！未定义书签。
2. 评审标准 .....	错误！未定义书签。
2.1 初步评审标准 .....	错误！未定义书签。
2.2 详细评审标准 .....	错误！未定义书签。
3. 评标程序 .....	错误！未定义书签。
3.1 初步评审 .....	错误！未定义书签。
3.2 详细评审 .....	错误！未定义书签。
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	错误！未定义书签。
3.4 评标结果 .....	错误！未定义书签。
第四章 合同条款及格式 .....	错误！未定义书签。
第一节 通用合同条款 .....	错误！未定义书签。

1. 一般约定 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.1 词语定义 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.2 语言文字 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.3 法律 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.4 合同文件的优先顺序 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.5 合同协议书 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.6 图纸和承包人文件 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.7 联络 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.8 转让 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.9 严禁贿赂 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.10 化石、文物 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.11 专利技术 ..... 错误! 未定义书签。
  - 1.12 图纸和文件的保密 ..... 错误! 未定义书签。
2. 发包人义务 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.1 遵守法律 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.2 发出开工通知 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.3 提供施工场地 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.4 协助承包人办理证件和批件 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.5 组织设计交底 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.6 支付合同价款 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.7 组织竣工验收 ..... 错误! 未定义书签。
  - 2.8 其他义务 ..... 错误! 未定义书签。
3. 监理人 ..... 错误! 未定义书签。
  - 3.1 监理人的职责和权力 ..... 错误! 未定义书签。
  - 3.2 总监理工程师 ..... 错误! 未定义书签。
  - 3.3 监理人员 ..... 错误! 未定义书签。
  - 3.4 监理人的指示 ..... 错误! 未定义书签。
  - 3.5 商定或确定 ..... 错误! 未定义书签。
4. 承包人 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.1 承包人的一般义务 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.2 履约担保 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.3 分包 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.4 联合体 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.5 承包人项目经理 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.6 承包人人员的管理 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.8 保障承包人人员的合法权益 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.9 工程价款应专款专用 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.10 承包人现场查勘 ..... 错误! 未定义书签。
  - 4.11 不利物质条件 ..... 错误! 未定义书签。
5. 材料和工程设备 ..... 错误! 未定义书签。
  - 5.1 承包人提供的材料和工程设备 ..... 错误! 未定义书签。
  - 5.2 发包人提供的材料和工程设备 ..... 错误! 未定义书签。
  - 5.3 材料和工程设备专用于合同工程 ..... 错误! 未定义书签。

- 5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备 ..... 错误! 未定义书签。
- 6. 施工设备和临时设施 ..... 错误! 未定义书签。
  - 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 ..... 错误! 未定义书签。
  - 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 ..... 错误! 未定义书签。
  - 6.3 要求承包人增加或更换施工设备 ..... 错误! 未定义书签。
  - 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程 ..... 错误! 未定义书签。
- 7. 交通运输 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.1 道路通行权和场外设施 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.2 场内施工道路 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.3 场外交通 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.4 超大件和超重件的运输 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.5 道路和桥梁的损坏责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 7.6 水路和航空运输 ..... 错误! 未定义书签。
- 8. 测量放线 ..... 错误! 未定义书签。
  - 8.1 施工控制网 ..... 错误! 未定义书签。
  - 8.2 施工测量 ..... 错误! 未定义书签。
  - 8.3 基准资料错误的责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 8.4 监理人使用施工控制网 ..... 错误! 未定义书签。
- 9. 施工安全、治安保卫和环境保护 ..... 错误! 未定义书签。
  - 9.1 发包人的施工安全责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 9.2 承包人的施工安全责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 9.3 治安保卫 ..... 错误! 未定义书签。
  - 9.4 环境保护 ..... 错误! 未定义书签。
  - 9.5 事故处理 ..... 错误! 未定义书签。
- 10. 进度计划 ..... 错误! 未定义书签。
  - 10.1 合同进度计划 ..... 错误! 未定义书签。
  - 10.2 合同进度计划的修订 ..... 错误! 未定义书签。
- 11. 开工和竣工 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.1 开工 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.2 竣工 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.3 发包人的工期延误 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.4 异常恶劣的气候条件 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.5 承包人的工期延误 ..... 错误! 未定义书签。
  - 11.6 工期提前 ..... 错误! 未定义书签。
- 12. 暂停施工 ..... 错误! 未定义书签。
  - 12.1 承包人暂停施工的责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 12.2 发包人暂停施工的责任 ..... 错误! 未定义书签。
  - 12.3 监理人暂停施工指示 ..... 错误! 未定义书签。
  - 12.4 暂停施工后的复工 ..... 错误! 未定义书签。
  - 12.5 暂停施工持续 56 天以上 ..... 错误! 未定义书签。
- 13. 工程质量 ..... 错误! 未定义书签。
  - 13.1 工程质量要求 ..... 错误! 未定义书签。
  - 13.2 承包人的质量管理 ..... 错误! 未定义书签。
  - 13.3 承包人的质量检查 ..... 错误! 未定义书签。

- 13.4 监理人的质量检查..... 错误! 未定义书签。
- 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查..... 错误! 未定义书签。
- 13.6 清除不合格工程..... 错误! 未定义书签。
- 14. 试验和检验..... 错误! 未定义书签。
  - 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验..... 错误! 未定义书签。
  - 14.2 现场材料试验..... 错误! 未定义书签。
  - 14.3 现场工艺试验..... 错误! 未定义书签。
- 15. 变更..... 错误! 未定义书签。
  - 15.1 变更的范围和内容..... 错误! 未定义书签。
  - 15.2 变更权..... 错误! 未定义书签。
  - 15.3 变更程序..... 错误! 未定义书签。
  - 15.4 变更的估价原则..... 错误! 未定义书签。
  - 15.5 承包人的合理化建议..... 错误! 未定义书签。
  - 15.6 暂列金额..... 错误! 未定义书签。
  - 15.7 计日工..... 错误! 未定义书签。
  - 15.8 暂估价..... 错误! 未定义书签。
- 16. 价格调整..... 错误! 未定义书签。
  - 16.1 物价波动引起的价格调整..... 错误! 未定义书签。
  - 16.2 法律变化引起的价格调整..... 错误! 未定义书签。
- 17. 计量与支付..... 错误! 未定义书签。
  - 17.1 计量..... 错误! 未定义书签。
  - 17.2 预付款..... 错误! 未定义书签。
  - 17.3 工程进度付款..... 错误! 未定义书签。
  - 17.4 质量保证金..... 错误! 未定义书签。
  - 17.5 竣工结算..... 错误! 未定义书签。
  - 17.6 最终结清..... 错误! 未定义书签。
- 18. 竣工验收..... 错误! 未定义书签。
  - 18.1 竣工验收的含义..... 错误! 未定义书签。
  - 18.2 竣工验收申请报告..... 错误! 未定义书签。
  - 18.3 验收..... 错误! 未定义书签。
  - 18.4 单位工程验收..... 错误! 未定义书签。
  - 18.5 施工期运行..... 错误! 未定义书签。
  - 18.6 试运行..... 错误! 未定义书签。
  - 18.7 竣工清场..... 错误! 未定义书签。
  - 18.8 施工队伍的撤离..... 错误! 未定义书签。
- 19. 缺陷责任与保修责任..... 错误! 未定义书签。
  - 19.1 缺陷责任期的起算时间..... 错误! 未定义书签。
  - 19.2 缺陷责任..... 错误! 未定义书签。
  - 19.3 缺陷责任期的延长..... 错误! 未定义书签。
  - 19.4 进一步试验和试运行..... 错误! 未定义书签。
  - 19.5 承包人的进入权..... 错误! 未定义书签。
  - 19.6 缺陷责任期终止证书..... 错误! 未定义书签。
  - 19.7 保修责任..... 错误! 未定义书签。
- 20. 保险..... 错误! 未定义书签。

20.1	工程保险	错误! 未定义书签。
20.2	人员工伤事故的保险	错误! 未定义书签。
20.3	人身意外伤害险	错误! 未定义书签。
20.4	第三者责任险	错误! 未定义书签。
20.5	其他保险	错误! 未定义书签。
20.6	对各项保险的一般要求	错误! 未定义书签。
21.	不可抗力	错误! 未定义书签。
21.1	不可抗力的确认	错误! 未定义书签。
21.2	不可抗力的通知	错误! 未定义书签。
21.3	不可抗力后果及其处理	错误! 未定义书签。
22.	违约	错误! 未定义书签。
22.1	承包人违约	错误! 未定义书签。
22.2	发包人违约	错误! 未定义书签。
22.3	第三人造成的违约	错误! 未定义书签。
23.	索赔	错误! 未定义书签。
23.1	承包人索赔的提出	错误! 未定义书签。
23.2	承包人索赔处理程序	错误! 未定义书签。
23.3	承包人提出索赔的期限	错误! 未定义书签。
23.4	发包人的索赔	错误! 未定义书签。
24.	争议的解决	错误! 未定义书签。
24.1	争议的解决方式	错误! 未定义书签。
24.2	友好解决	错误! 未定义书签。
24.3	争议评审	错误! 未定义书签。
第二节	专用合同条款	错误! 未定义书签。
1.	一般约定	错误! 未定义书签。
1.1	词语定义	错误! 未定义书签。
1.4	合同文件的优先顺序	错误! 未定义书签。
1.5	合同协议书	错误! 未定义书签。
1.6	图纸和承包人文件	错误! 未定义书签。
1.7	联络	错误! 未定义书签。
2.	发包人义务	错误! 未定义书签。
2.3	提供施工场地	错误! 未定义书签。
2.5	组织设计交底	错误! 未定义书签。
2.8	其他义务	错误! 未定义书签。
3.	监理人	错误! 未定义书签。
3.1	监理人的职责和权力	错误! 未定义书签。
3.3	监理人员	错误! 未定义书签。
3.4	监理人的指示	错误! 未定义书签。
3.6	监理人的宽恕	错误! 未定义书签。
4.	承包人	错误! 未定义书签。
4.1	承包人的一般义务	错误! 未定义书签。
4.2	履约担保	错误! 未定义书签。
4.3	分包	错误! 未定义书签。
4.5	承包人项目经理	错误! 未定义书签。

4.11 不利物质条件 .....	错误! 未定义书签。
5. 材料和工程设备 .....	错误! 未定义书签。
5.1 承包人提供的材料和工程设备 .....	错误! 未定义书签。
5.2 发包人提供的材料和工程设备 .....	错误! 未定义书签。
6. 施工设备和临时设施 .....	错误! 未定义书签。
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 .....	错误! 未定义书签。
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 .....	错误! 未定义书签。
6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程 .....	错误! 未定义书签。
7. 交通运输 .....	错误! 未定义书签。
7.1 道路通行权和场外设施 .....	错误! 未定义书签。
7.2 场内施工道路 .....	错误! 未定义书签。
7.4 超大件和超重件的运输 .....	错误! 未定义书签。
8. 测量放线 .....	错误! 未定义书签。
8.1 施工控制网 .....	错误! 未定义书签。
9. 施工安全、治安保卫和环境保护 .....	错误! 未定义书签。
9.2 承包人的施工安全责任 .....	错误! 未定义书签。
9.3 治安保卫 .....	错误! 未定义书签。
9.4 环境保护 .....	错误! 未定义书签。
10. 进度计划 .....	错误! 未定义书签。
10.1 合同进度计划 .....	错误! 未定义书签。
10.2 合同进度计划的修订 .....	错误! 未定义书签。
11. 开工和竣工 .....	错误! 未定义书签。
11.3 发包人的工期延误 .....	错误! 未定义书签。
11.4 异常恶劣的气候条件 .....	错误! 未定义书签。
11.5 承包人的工期延误 .....	错误! 未定义书签。
11.6 工期提前 .....	错误! 未定义书签。
12. 暂停施工 .....	错误! 未定义书签。
12.1 承包人暂停施工的责任 .....	错误! 未定义书签。
12.4 暂停施工后的复工 .....	错误! 未定义书签。
13. 工程质量 .....	错误! 未定义书签。
13.2 承包人的质量管理 .....	错误! 未定义书签。
13.3 承包人的质量检查 .....	错误! 未定义书签。
13.4 监理人的质量检查 .....	错误! 未定义书签。
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查 .....	错误! 未定义书签。
13.7 质量争议 .....	错误! 未定义书签。
15. 变更 .....	错误! 未定义书签。
15.1 变更的范围和内容 .....	错误! 未定义书签。
15.3 变更程序 .....	错误! 未定义书签。
15.4 变更的估价原则 .....	错误! 未定义书签。
15.5 承包人的合理化建议 .....	错误! 未定义书签。
15.8 暂估价 .....	错误! 未定义书签。
16. 价格调整 .....	错误! 未定义书签。
16.1 物价波动引起的价格调整 .....	错误! 未定义书签。
17. 计量与支付 .....	错误! 未定义书签。

17.1 计量 .....	错误! 未定义书签。
17.2 预付款 .....	错误! 未定义书签。
17.3 工程进度付款 .....	错误! 未定义书签。
17.4 质量保证金 .....	错误! 未定义书签。
17.5 竣工结算 .....	错误! 未定义书签。
17.6 最终结清 .....	错误! 未定义书签。
18. 竣工验收 .....	错误! 未定义书签。
18.2 竣工验收申请报告 .....	错误! 未定义书签。
18.3 验收 .....	错误! 未定义书签。
18.5 施工期运行 .....	错误! 未定义书签。
18.6 试运行 .....	错误! 未定义书签。
18.7 竣工清场 .....	错误! 未定义书签。
18.8 施工队伍的撤离 .....	错误! 未定义书签。
18.9 中间验收 .....	错误! 未定义书签。
19. 缺陷责任与保修责任 .....	错误! 未定义书签。
19.7 保修责任 .....	错误! 未定义书签。
20. 保险 .....	错误! 未定义书签。
20.1 工程保险 .....	错误! 未定义书签。
20.4 第三者责任险 .....	错误! 未定义书签。
20.5 其他保险 .....	错误! 未定义书签。
20.6 对各项保险的一般要求 .....	错误! 未定义书签。
21. 不可抗力 .....	错误! 未定义书签。
21.1 不可抗力的确认 .....	错误! 未定义书签。
21.3 不可抗力后果及其处理 .....	错误! 未定义书签。
24. 争议的解决 .....	错误! 未定义书签。
24.1 争议的解决方式 .....	错误! 未定义书签。
24.3 争议评审 .....	错误! 未定义书签。
第三节 合同附件格式 .....	错误! 未定义书签。
附件一：合同协议书 .....	错误! 未定义书签。
附件二：预付款担保格式 .....	错误! 未定义书签。
附件三：履约担保格式 .....	错误! 未定义书签。
附件四：支付担保格式 .....	错误! 未定义书签。
附件五：质量保修书格式 .....	错误! 未定义书签。
附件六：廉政责任书格式 .....	错误! 未定义书签。
第四章 合同条款及格式 .....	59
第一部分 合同协议书 .....	60
第二部分 通用合同条款 .....	64
1. 一般约定 .....	65
1.1 词语定义与解释 .....	65
1.2 语言文字 .....	67
1.3 法律 .....	67
1.4 标准和规范 .....	67
1.5 合同文件的优先顺序 .....	68
1.6 图纸和承包人文件 .....	68

1.7 联络	69
1.8 严禁贿赂	69
1.9 化石、文物	69
1.10 交通运输	69
1.11 知识产权	70
1.12 保密	71
1.13 工程量清单错误的修正	71
2. 发包人	71
2.1 许可或批准	71
2.2 发包人代表	71
2.3 发包人人员	72
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	72
2.5 资金来源证明及支付担保	72
2.6 支付合同价款	72
2.7 组织竣工验收	72
2.8 现场统一管理协议	73
3. 承包人	73
3.1 承包人的一般义务	73
3.2 项目经理	73
3.3 承包人人员	74
3.4 承包人现场查勘	75
3.5 分包	75
3.6 工程照管与成品、半成品保护	75
3.7 履约担保	76
3.8 联合体	76
4. 监理人	76
4.1 监理人的一般规定	76
4.2 监理人员	76
4.3 监理人的指示	76
4.4 商定或确定	77
5. 工程质量	77
5.1 质量要求	77
5.2 质量保证措施	77
5.3 隐蔽工程检查	78
5.4 不合格工程的处理	79
5.5 质量争议检测	79
6. 安全文明施工与环境保护	79
6.1 安全文明施工	79
6.2 职业健康	81
6.3 环境保护	82
7. 工期和进度	82
7.1 施工组织设计	82
7.2 施工进度计划	82
7.3 开工	83

7.4	测量放线	83
7.5	工期延误	83
7.6	不利物质条件	84
7.7	异常恶劣的气候条件	84
7.8	暂停施工	84
7.9	提前竣工	85
8.	材料与设备	86
8.1	发包人供应材料与工程设备	86
8.2	承包人采购材料与工程设备	86
8.3	材料与工程设备的接收与拒收	86
8.4	材料与工程设备的保管与使用	86
8.5	禁止使用不合格的材料和工程设备	87
8.6	样品	87
8.7	材料与工程设备的替代	88
8.8	施工设备和临时设施	88
8.9	材料与设备专用要求	88
9.	试验与检验	89
9.1	试验设备与试验人员	89
9.2	取样	89
9.3	材料、工程设备和工程的试验和检验	89
9.4	现场工艺试验	89
10.	变更	90
10.1	变更的范围	90
10.2	变更权	90
10.3	变更程序	90
10.4	变更估价	90
10.5	承包人的合理化建议	91
10.6	变更引起的工期调整	91
10.7	暂估价	91
10.8	暂列金额	92
10.9	计日工	92
11.	价格调整	93
11.1	市场价格波动引起的调整	93
11.2	法律变化引起的调整	94
12.	合同价格、计量与支付	95
12.1	合同价格形式	95
12.2	预付款	95
12.3	计量	95
12.4	工程进度款支付	96
12.5	支付账户	98
13.	验收和工程试车	98
13.1	分部分项工程验收	98
13.2	竣工验收	99
13.3	工程试车	100

13.4	提前交付单位工程的验收	101
13.5	施工期运行	101
13.6	竣工退场	101
14.	竣工结算	102
14.1	竣工结算申请	102
14.2	竣工结算审核	102
14.3	甩项竣工协议	102
14.4	最终结清	102
15.	缺陷责任与保修	103
15.1	工程保修的原则	103
15.2	缺陷责任期	103
15.3	质量保证金	104
15.4	保修	104
16.	违约	105
16.1	发包人违约	105
16.2	承包人违约	106
16.3	第三人造成的违约	108
17.	不可抗力	108
17.1	不可抗力的确认	108
17.2	不可抗力的通知	108
17.3	不可抗力后果的承担	108
17.4	因不可抗力解除合同	109
18.	保险	109
18.1	工程保险	109
18.2	工伤保险	109
18.3	其他保险	109
18.4	持续保险	109
18.5	保险凭证	109
18.6	未按约定投保的补救	110
18.7	通知义务	110
19.	索赔	110
19.1	承包人的索赔	110
19.2	对承包人索赔的处理	110
19.3	发包人的索赔	111
19.4	对发包人索赔的处理	111
19.5	提出索赔的期限	111
20.	争议解决	111
20.1	和解	111
20.2	调解	111
20.3	争议评审	111
20.4	仲裁或诉讼	112
20.5	争议解决条款效力	112
第三部分 专用合同条款		113
1.	一般约定	114

1.1	词语定义	114
1.3	法律	114
1.4	标准和规范	114
1.5	合同文件的优先顺序	115
1.6	图纸和承包人文件	115
1.7	联络	115
1.10	交通运输	115
1.11	知识产权	116
1.13	工程量清单错误的修正	116
2.	发包人	117
2.2	发包人代表	117
2.4	施工现场、施工条件和基础资料的提供	117
2.5	资金来源证明及支付担保	117
3.	承包人	117
3.1	承包人的一般义务	117
3.2	项目经理	118
3.3	承包人人员	118
3.5	分包	119
3.6	工程照管与成品、半成品保护	119
3.7	履约担保	119
4.	监理人	120
4.1	监理人的一般规定	120
4.2	监理人员	120
4.4	商定或确定	120
5.	工程质量	120
5.1	质量要求	120
5.3	隐蔽工程检查	120
6.	安全文明施工与环境保护	121
6.1	安全文明施工	121
7.	工期和进度	121
7.1	施工组织设计	121
7.2	施工进度计划	121
7.3	开工	121
7.4	测量放线	122
7.5	工期延误	122
7.6	不利物质条件	122
7.7	异常恶劣的气候条件	122
7.9	提前竣工的奖励	122
8.	材料与设备	122
8.4	材料与工程设备的保管与使用	122
8.6	样品	122
8.8	施工设备和临时设施	123
9.	试验与检验	123
9.1	试验设备与试验人员	123

9.4 现场工艺试验 .....	123
10. 变更 .....	123
10.1 变更的范围 .....	123
10.4 变更估价 .....	123
10.5 承包人的合理化建议 .....	123
10.7 暂估价 .....	123
10.8 暂列金额 .....	124
11. 价格调整 .....	124
11.1 市场价格波动引起的调整 .....	124
12. 合同价格、计量与支付 .....	124
12.1 合同价格形式 .....	124
12.2 预付款 .....	125
12.3 计量 .....	125
12.4 工程进度款支付 .....	125
13. 验收和工程试车 .....	126
13.1 分部分项工程验收 .....	126
13.2 竣工验收 .....	126
13.3 工程试车 .....	127
13.6 竣工退场 .....	127
14. 竣工结算 .....	127
14.1 竣工结算申请 .....	127
14.2 竣工结算审核 .....	127
14.4 最终结清 .....	127
15. 缺陷责任期与保修 .....	128
15.2 缺陷责任期 .....	128
15.3 质量保证金 .....	128
15.4 保修 .....	128
16. 违约 .....	129
16.1 发包人违约 .....	129
16.2 承包人违约 .....	129
17. 不可抗力 .....	130
17.1 不可抗力的确认 .....	130
17.4 因不可抗力解除合同 .....	130
18. 保险 .....	130
18.1 工程保险 .....	130
18.3 其他保险 .....	130
18.7 通知义务 .....	130
20. 争议解决 .....	130
20.3 争议评审 .....	130
20.4 仲裁或诉讼 .....	131
附件 .....	132
第五章 工程量清单 .....	169
1. 工程量清单说明 .....	170
2. 投标报价说明 .....	170

3. 其他说明 .....	170
4. 工程量清单 .....	171
4.1 工程量清单表 .....	171
4.2 计日工表 .....	172
4.3 暂估价表 .....	173
4.4 投标报价汇总表 .....	174
4.5 工程量清单单价分析表 .....	175
第二卷 .....	176
第六章 图 纸 .....	177
1. 图纸目录 .....	178
2. 图 纸 .....	179
第三卷 .....	180
第七章 技术标准和要求 .....	181
第一节 一般要求 .....	182
1. 工程说明 .....	错误! 未定义书签。
2. 承包范围 .....	错误! 未定义书签。
3. 工期要求 .....	错误! 未定义书签。
4. 质量要求 .....	错误! 未定义书签。
5. 适用规范和标准 .....	错误! 未定义书签。
6. 安全文明施工 .....	错误! 未定义书签。
7. 治安保卫 .....	错误! 未定义书签。
8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 .....	错误! 未定义书签。
9. 样品和材料代换 .....	错误! 未定义书签。
10. 进口材料和工程设备 .....	错误! 未定义书签。
11. 进度报告和进度例会 .....	错误! 未定义书签。
12. 试验和检验 .....	错误! 未定义书签。
13. 计日工 .....	错误! 未定义书签。
14. 计量与支付 .....	错误! 未定义书签。
15. 竣工验收和工程移交 .....	错误! 未定义书签。
16. 其他要求 .....	错误! 未定义书签。
第二节 特殊技术标准和要求 .....	错误! 未定义书签。
1. 材料和工程设备技术要求 .....	错误! 未定义书签。
2. 特殊技术要求 .....	错误! 未定义书签。
3. 新技术、新工艺和新材料 .....	错误! 未定义书签。
4. 其他特殊技术标准和要求 .....	错误! 未定义书签。
第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程 .....	225
第四卷 .....	227
第八章 投标文件格式 .....	228
目 录 .....	230
一、投标函及投标函附录 .....	231
(一) 投标函 .....	231
(二) 投标函附录 .....	232
(二) 投标函附录 .....	233
二、法定代表人身份证明 .....	235

三、投标保证金 .....	236
四、联合体协议书 .....	237
五、拟分包计划表 .....	239
五、分包意向协议书 .....	240
六、中小企业声明函 .....	242
七、项目管理机构 .....	243
(一) 项目管理机构主要人员表 .....	243
(二) 项目经理简历表 .....	244
(三) 承诺书 .....	245
(四) 其他主要项目管理人员简历表 .....	246
八、资格审查资料 .....	247
(一) 投标人基本情况 .....	247
1-1 投标人基本情况表 .....	247
1-2 关联单位情况说明 .....	248
1-3 项目管理机构主要人员及简历表 .....	249
1-4 拟投入主要施工机械设备情况表 .....	250
(二) 近年财务状况 .....	251
2-1 近年财务状况表 .....	251
2-2 拟投入的流动资金函(格式) .....	252
(三) 近年完成的类似项目情况 .....	253
3-1 近年完成的类似项目汇总表 .....	253
3-2 近年完成的类似项目情况表 .....	254
(四) 正在施工的和新承接的项目情况 .....	255
4-1 正在施工的和新承接的项目汇总表 .....	255
4-2 正在施工的和新承接的项目情况表 .....	256
(五) 企业信誉情况 .....	257
5-1 企业信誉声明 .....	257
5-2 近年发生的诉讼和仲裁情况 .....	258
5-3 近年投标人工程获奖情况表 .....	259
5-4 近年项目经理工程获奖情况表 .....	260
5-5 近年项目经理获表彰情况表 .....	261
5-6 近年企业及个人获表彰情况表 .....	262
九、已标价工程量清单 .....	263
已标价工程量清单(投标总价)封面 .....	264
投标总价扉页 .....	265
十、施工组织设计 .....	266
附表一: 拟投入本工程的主要施工设备表 .....	268
附表二: 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 .....	269
附表三: 劳动力计划表 .....	270
附表四: 计划开、竣工日期和施工进度网络图 .....	271
附表五: 施工总平面图 .....	272
附表六: 临时用地表 .....	273
十一、其他材料 .....	274

# 第一卷

# 第一章 招标公告（适用于未进行资格预审）

中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造(项目名称) 中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（标段名称） **施工招标公告**

招标编号：HBSJ-202604QG-010001001

## 1. 招标条件

本招标项目中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（项目名称）已由中华人民共和国教育部（项目审批、核准或备案机关名称）以教育部关于中国地质大学（武汉）水电基础设施改造项目可行性研究报告的批复（教发函[2025]570号）（批文名称及编号）批准建设，项目业主为中国地质大学（武汉），建设资金来自国拨(资金来源)，项目出资比例为100%，招标人为中国地质大学（武汉），招标代理机构为湖北建信建设工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

### 2.1 项目概况

### 2.1 项目概况

建设地点：中国地质大学（武汉）南望山校区。

建设规模：中国地质大学(武汉)水电基础设施改造 -10kV 中心配电室改造，主要包括：拆除原有 KYN28A-12 型高压开关柜 27 台，新装金属铠装移开式开关柜 34 台，租赁户外环网箱(6V)5 台、户外计量柜 2 台（租赁期限由发包人规定），并对现有回路馈线按设计图纸进行接线调整及迁移；完成上述设备安装配套的设备基础、电缆沟、接地网等涉电土建工程；实施配电室标准化建设，含电缆沟及盖板修缮更换、10~12KV 绝缘地坪铺设、内墙铲除及两刮两涂、外墙喷涂丙烯酸酯外墙涂料、屋面敷设 APP 改性沥青卷材防水、门窗更换，以及新建室内配电箱及电路系统、新建室内弱电通讯系统（含汇聚机柜），新采购安装空气调节器及工业除湿机；完成无人值守标准化建设，含水浸、红外、门禁、烟感、温感及视频监控等系统设备的安装调试；完成设备通讯传输系统与学校《EMS 能源管理中台》及《能源管理系统》的兼容对接并满足其功能需求，确保数据交互正常、功能完整可用，具体接口标准及验收要求详见第七章“技术标准和要求”。

其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 2.2 招标范围

招标范围：本项目招标范围为中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造的全部施工内容，中标人须到项目所在地东湖高新区供电公司办理工程备案，完成送电全部工作并最终送电成功，送电成功作为工程项目验收合格的前置条件之一，供电方案变更引起的费用调整按合同变更条款执行。上述工作的具体内容及设备材料要求以施工图纸及招标工程量清单为准。

标段划分：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

计划工期：80 日历天，自合同签订之日起，其中供货期 20 个日历天，施工期 60 个日历天。

合同估算价：约 625 万元。

2.3 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备①投标人须为中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格的企业；②企业资质：建设行政主管部门颁发的有效的电力工程施工总承包三级及以上资质，同时具备有效的《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试类三级（10 千伏以下）及以上资质（若为旧证，投标人需具备《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试类五级及以上资质），并具备有效的安全生产许可证。在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。③人员要求：投标人拟派项目经理须具备 机电工程专业 贰 级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。④财务要求：需提供经会计师事务所审计的 2022 年、2023 年、2024 年度财务审计报告，成立不足 3 年的投标人提供成立以来的所有年度财务审计报告。

（报告须具备注册会计师行业统一监管平台的赋码，未具备赋码的报告视为不满足要求的报告处理；（根据《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15 号）、《关于注册会计师行业统一监管平台上线运行的通知》（财办〔2022〕32 号）的要求））

3.2 本项目 属于 政府采购工程。项目整体预留专门面向中小企业采购。项目整体预留专门面向小微企业采购。项目部分预留专门面向中小企业采购。项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.3 本次招标 不接受 (接受或不接受)联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：\_\_\_\_\_。

3.4 各投标人均可就本招标项目上述标段中的\_\_\_\_\_ (具体数量)个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

招标人按标段择优选择中标人。

投标人最多只允许中标\_\_\_个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

按照标段最高投标限价从大到小的顺序, 投标人在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

\_\_\_\_\_。

3.5 其他要求: ①采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为“建筑业” ②其他要求详见招标文件第二章“附录一: 投标人资质条件、能力和信誉”。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者(若为联合体投标, 指联合体所有成员), 应当在湖北省电子招投标交易平台(以下简称“电子交易平台”, 下同)(网址: [www.hbbidcloud.cn](http://www.hbbidcloud.cn))进行注册登记, 并办理 CA 数字证书(具体操作参见“电子交易平台”一办事指南一交易主体注册登记指南)。

4.2 完成注册登记后, 请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 24: 00 时止(北京时间、下同), 通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”, 在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的, 由联合体牵头人下载招标文件(具体操作参见“电子交易平台”一办事指南一招标(资审)文件下载指南)。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的, 招标人 (“电子交易平台”) 拒收其投标文件。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前, 通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”, 选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后, “电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证, 递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件, 招标人 (“电子交易平台”) 将拒收。

#### 6. 投标相关事宜

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 7. 评标办法

本次招标评标办法采用综合评估法。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖北省公共资源交易电子服务系统（网址：[www.hbggzyfwpt.cn](http://www.hbggzyfwpt.cn)）  
(发布公告的媒介名称)上发布。

## 9. 联系方式

招标人：	中国地质大学 (武汉)	代理机构：	湖北建信建设工程 咨询有限公司
地址：	武汉市洪山区 鲁磨路 388 号	地址：	武汉市武昌区友谊 大道万科金域华府 商业中心 B 座 7 楼
邮编：		邮编：	
联系人：	赵老师	联系人：	魏峥、吴利艳、王秋 灵、兰芳、袁鑫
电话：	027-67886471	电话：	19972116027、 13871148391
传真：		传真：	
电子邮件：		电子邮件：	1842456613@qq.com
网址：		网址：	
开户银行：		开户银行：	
账 号：		账 号：	

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 投标人拟派的项目经理（建造师）（下同）不得同时担任两个及以上建设工程项目的项目经理（项目负责人）。存在下列情形之一的，视为未担任其他在施建设工程项目的项目经理：（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（2）合同约定的工程验收合格的；（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

2. “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

## 第二章 投标人须知

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：中国地质大学（武汉） 地 址：湖北省武汉市洪山区鲁磨路 388 号 联 系 人：赵老师 电 话：027-67886471 电子邮件：/
1.1.3	招标代理机构	名 称：湖北建信建设工程咨询有限公司 地 址：武汉市武昌区友谊大道万科金域华府商业中心 B 座 7 楼 联 系 人：魏峥、吴利艳、王秋灵、兰芳、袁鑫 电 话：19972116027、13871148391 电子邮件：1842456613@qq.com
1.1.4	项目名称	中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造
1.1.5	建设地点	中国地质大学（武汉）南望山校区。
1.1.6	设计人	中城能工程设计咨询（四川）有限公司
1.1.7	监理人	/
1.1.8	代建人	/
1.2.1	资金来源	国拨
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	项目性质	<input type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购工程，不执行政府采购政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于政府采购工程，执行支持中小企业发展政策。 采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为建筑业。
1.3.1	招标范围	本项目招标范围为中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造的全部施工内容，中标人须到项目所在地东湖高新区供电公司办理工程备案，完成送电全部工作并最终送电成功，送电成功作为工程项目验收合格的前置条件之一，供电方案变更引起的费用调整按合同变更条款执行。上述工作的具体内容及设备材料要求以施工图纸及招标工程量清单为准。 关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。

1.3.2	计划工期	计划工期：__80__日历天 计划开工日期：____年____月____日 计划竣工日期：____年____月____日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： _____ 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量目标：__合格 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.4	政府采购政策	根据相关规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展 <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向小微企业采购。 <input type="checkbox"/> 项目部分预留专门面向中小企业采购，具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”。 <input checked="" type="checkbox"/> 项目未预留份额专门面向中小企业采购。 根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。 _____ / _____。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<b>资质条件：</b> 见本章附录一 <b>财务要求：</b> 见本章附录一 <b>业绩要求：</b> 见本章附录一且与招标公告或投标邀请书要求一致 <b>信誉要求：</b> 见本章附录一 <b>项目经理资格：</b> 见本章附录一 <b>其他要求：</b> 见本章附录一
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ 其中联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。其他审查标准按联合体协议中约定的各成员分工所占合同工作量的比例，进行加权折算。
1.4.3 (19)	不得存在的其他情形	/

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____。 踏勘集中地点：_____。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	召开投标预备会之日_ / 日前
1.11	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____。 分包金额要求：_____。 接受分包的第三人资质要求：_____。
1.12	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许，不允许偏离的范围： _____。 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章 “技术标准和要求”： 允许偏离最高项数：_____。 偏差调整方法：_____。
2.1.1	构成招标文件的其他 材料	图纸、工程量清单、对招标文件的答疑澄清（如有）等
2.1.2 (1)	本工程的计税方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计税方法
2.1.2 (2)	最高投标限价或最高 投标限价的计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价为： <u>6240575.3</u> 元。 <input type="checkbox"/> 最高投标限价的计算方法：_____。
2.2.1	投标人要求澄清招标 文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 日前
3.1.1	构成投标文件的其他 材料	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日内有效
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交， 1. 递交截止时间（到账时间）：同本标段投标截止时间。 2. 金额：_____万元。 3. 形式：投标人应当采用现金、银行电子保函中的一种形式递交投标担保。 4. 递交方式及要求： <b>(1) 采用现金方式</b> 1) 必须从投标人的基本账户汇至招标人指定的账户及

		<p>账号。</p> <p>保证金账号：_____；</p> <p>账户名称：_____；</p> <p>开户银行：_____；</p> <p>其他要求：_____。</p> <p>2) 基本账户信息将以投标人办理交易主体注册登记所填基本账户信息为准，若投标人汇款账户与注册登记时的基本账户信息不相符，由此造成投标保证金比对失败的责任由投标人自行承担。</p> <p>3) 投标保证金到账查询方法及其他要求：_____。</p> <p><b>(2) 采用银行电子保函方式</b></p> <p>1) 投标人须及时登录“电子交易平台”选择所投标段按系统引导的程序申请电子保函。</p> <p>2) 电子保函申请成功后，投标人下载、查阅电子保函。电子保函应载明：保函受益人（招标人）、标段名称、标段编号、担保内容、担保金额、保函有效期等信息，检查其内容符合招标文件的相关约定后，上传至投标文件的“投标保证金”栏目中。</p> <p>3) 开标后，电子交易平台将自动比对投标截止时间前收到的电子保函情况；评标时评标委员会可以直接在投标文件中查验电子保函。</p>
3.4.3	退还投标保证金及利息	<p>1. 采用现金方式</p> <p>计息标准：<u>人民银行同期活期存款利率</u></p> <p>计息时间：<u>投标保证金到账之日起至退还的前一日</u></p> <p>退还办法：_____。</p> <p>2. 采用银行电子保函方式，不产生利息，电子保函到期后自动失效。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 <u>3</u> 年：是指 <u>2022</u> 年至 <u>2024</u> 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 <u>5</u> 年：是指 <u>2021</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日至 <u>2026</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日 (投标截止之日往前推算 <u>5</u> 年)
3.5.5	近年完成的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 <u>3</u> 年：是指 <u>2023</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日至 <u>2026</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日 (投标截止之日往前推算 <u>3</u> 年)
3.5.6	项目管理机构、信誉、其他要求中应附的证明材料要求	<p>项目管理机构：<u>同公告内容；</u></p> <p>信誉：<u>同公告内容；</u></p> <p>其他要求中应附的证明材料要求：<u>同公告内容。</u></p>
3.5.7	其他涉及资格审查或评标的材料的具体年份要求	<p>近年投标人工程获奖情况、近年项目经理工程获奖情况、近年项目经理获表彰情况、近年企业及个人获表彰情况</p> <p>近 <u>5</u> 年：是指 <u>2021</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日至 <u>2026</u> 年 <u>5</u> 月 <u>    </u> 日</p>

		日 (投标截止之日往前推算 <u>  5  </u> 年)
3.5.8	类似项目	类似项目是指：单笔合同金额不少于 600 万元且电压等级 10kV 及以上且装机容量 20000kVA 及以上的变配电新建或改造类似工程业绩（以竣工验收时间为准，提供合同、中标通知书（如有）、竣工验收证明材料）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.1	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1.2	组织开标地点	<u>武汉市武昌区中北路 252 号 普提金商务中心 A 座 10 楼</u> <u>湖北省公共资源交易中心 1005 开标厅</u>
5.2.1 (5)	解密时间	招标人发出解密提示后 <u>  30  </u> 分钟内 (招标人应充分考虑标段数和投标人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于 20 分钟)
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>  7  </u> 人，其中招标人代表 <u>  2  </u> 人，专家 <u>  5  </u> 人； 评标专家确定方式： <u>从湖北省综合评标专家总库相应专业中随机抽取产生。</u>
6.4	评标结果公示媒介 中标结果公告媒介	湖北省电子招投标交易平台 <u>网址：www.hbbidcloud.cn</u> 湖北省公共资源交易电子服务系统 <u>网址：www.hbggyfwpt.cn</u> 中国地质大学（武汉）采购与招标管理中心（网址： <u>http://cggl.cug.edu.cn/</u> ）
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>  1-3  </u>
7.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交，履约保证金的形式： <input type="checkbox"/> 银行保函 _____ <input type="checkbox"/> 保证保险 _____ <input type="checkbox"/> 其他形式 _____ 履约保证金的金额：合同总价的 _____ %

9.5	行政监督部门	<p>名称：东湖新技术开发区招投标办公室</p> <p>地址：武汉市高新大道 777 号政务服务中心 1 号楼 3 楼</p> <p>电话：027-65563471</p> <p>传真：/</p> <p>邮政编码：430073</p>
	公共资源交易综合监管机构	<p>名称：东湖新技术开发区招投标办公室</p> <p>地址：武汉市高新大道 777 号政务服务中心 1 号楼 3 楼</p> <p>电话：027-65563471</p> <p>传真：/</p> <p>邮政编码：430073</p>
10.1	多标段投标	<p>投标人可同时对本次招标标段中的__1__个标段投标。招标人按下原则选择中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人按标段择优选择中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人最多只允许中标____个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一，推荐中标候选人顺序为：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段顺序，投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段最高投标限价从大到小的顺序，投标人在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> _____。</p>
10.2.1	评标基准价下浮系数	E 的取值：__2__
10.2.2	投标报价基准分	M 的取值：__60__
10.2.3	小微企业报价优惠（扣除）系数	P 的取值：__3__
10.2.4	满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数	Q 的取值：__/_
10.3	中标后须提交的纸质投标文件	份数：__4__，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。
10.4	交易平台信息服务费	_____ / _____。

10.5	招标代理服务费	<p><input type="checkbox"/>本次招标没有招标代理服务费。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/>由招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付。</p> <p>支付标准：根据国家发展与改革委员会办公厅发改价格[2011]534号文、发改办价格[2003]857号文的规定，由中标人按国家发展计划委员会计价格【2002】1980号文规定标准的70%计算；</p> <p>支付方式：银行转账；</p> <p>支付时间：中标人领取中标通知书时，一次性支付。</p>
10.6	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p><u>“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5号）</u></p> <p><u>“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）</u></p>
10.7	招标人补充的其他内容	<p>1、投标人必须在投标文件的《投标函》或《投标函附录》中填写同意本项目付款方式的承诺。本项目工程款的支付可采取转账或汇票形式，因国家预算拨款原因导致无法按照合同约定时间节点付款的，发包人可以向承包人推荐商业银行提供金融支持的方式履行合同义务。</p> <p>2、对于本项目中主要材料、设备，中标人应响应招标文件（含招标答疑澄清）的要求，按招标文件及工程量清单编制说明提供的参考品牌进行采购及施工（具体技术参数及参考品牌与项目招标控制价一并发出），该部分材料、设备的采购直至施工验收全过程发生的所有费用已包含在投标报价中，结算不作调整。非发包人指令，中标人不得自行选用超出发包人所提供的厂家品牌之外的任何材料、设备品牌，否则，发包人有权不予以验收，并有权对该部分材料款不予以支付（发包人审批同意的除外）。</p> <p>3、招标人在合同签订前将对中标人投标报价进行清标。对于暂列金取税、暂估价取税、主材价未除税等不符合招标人</p>

	<p>要求及计价规范的相关情况，招标人有权在清标时将此部分金额调整至暂列金中，中标候选人（中标人）接受清标调整结果，并将清标调整后报价明细表作为合同的重要附件。投标报价中如有漏算、掉项、低报价的情况，视为投标人优惠报价，结算时不予调整，中标候选人（中标人）不得拒绝。</p> <p>4、本次招标项目提疑截止时间为 2026 年 5 月 30 日上午 11 时。</p> <p>5、请投标人自行踏勘现场、仔细研究参考图纸后，提出针对本项目的合理的施工组织设计，评标委员会应充分比对后予以评分。</p> <p>6、本项目施工合同补充条款见招标文件《合同补充条款》，若通用条款、专用条款及补充条款有冲突，以补充条款为准。</p> <p>7、凡投标人有借资质、围标串标等违法行为，一经发现查实将上报行政管理部门严肃处理。</p> <p>8、投标人须承诺响应招标文件附件中的所有技术要求，但无须提供证明材料。中标人在设备材料进场前须按照招标文件技术标准和要求提供设备材料的相关证明材料，并完全按照本项目的所有技术要求进行项目实施。未按要求承诺则投标无效。</p> <p>承诺书格式详见招标文件“第八章投标文件格式”“其他资料”中“技术要求响应承诺书”，未提供或承诺不符合要求，其投标无效。</p> <p>9、<u>中标人须到项目所在地东湖高新区供电公司办理工程备案，完成送电全部工作并最终送电成功，送电成功作为工程项目验收合格的前置条件之一，供电方案变更引起的费用调整按合同变更条款执行。投标人应该提供相关承诺函，未提供或承诺不符合要求，其投标无效。</u></p> <p>10、本项目施工合同详细内容以《中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造施工合同（模板）》为准。</p>
--	---

## 投标人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段设计人：见申请人须知前附表。

1.1.7 本标段监理人：见申请人须知前附表。

1.1.8 本标段代建人：见申请人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (6) 为本标段的监理人；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段提供招标代理服务；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (11) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (12) 被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上招标投标行政监督部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；
- (13) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (16) 在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中被列入严重违法失信企业名单；
- (17) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）被列入失信被执行人名单；
- (18) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为；

(19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在本章第 2.2.2 项规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通过“电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 最高投标限价

- (1) 本工程的计税方法见投标人须知前附表。
- (2) 招标人将设置最高投标限价，最高投标限价或最高投标限价的计算方法见投标人须知前附表。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及

时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的异议。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 投标保证金；
- (4) 联合体协议书；
- (5) 拟分包项目情况表（适用于非政府采购工程）；
- (5) 分包意向协议书（适用于政府采购工程）；
- (6) 中小企业声明函（适用于政府采购工程）；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 已标价工程量清单；
- (10) 施工组织设计；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格，并按本章第 2.1.2（1）目约定的计税方法计税。未按约定的计税方法计税的，其投标将被否决。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标总报价大于最高投标限价的，其投标将被否决。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人最迟在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。招标人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证、基本账户开户许可证（基本存款账户信息）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）的扫描件。招标发包的工程应附中标通知书，工程总承包发包、施工总承包发包、独立发包的施工专业承包应附施工许可证，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书（如有）、合同协议书、施

工许可证（如有）扫描件。招标发包的工程应附中标通知书，工程总承包发包、施工总承包发包、独立发包的施工专业承包正在施工的应附施工许可证。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “项目管理机构”、“信誉”、“其他要求”中应附的证明材料要求见投标人须知前附表。

3.5.7 其他涉及资格审查或评标的材料的具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.8 本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.9 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，该中标候选人被确定中标人后，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标文件制作

（1）电子投标文件由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

（2）投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）电子投标文件中的证明资料均为“扫描件”，应从“电子交易平台”交易主体诚信库中选择，交易主体诚信库中没有的“扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）第八章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用CA数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后, 将生成一份加密的电子投标文件(后缀名为.HBSTF)和一份不加密的电子投标文件(后缀名为.NHBSTF)。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作电子投标文件, 并在投标时上传**加密的电子投标文件**, 未加密的电子投标文件, 招标人(“电子交易平台”)将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间(投标截止时间): 见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前, 通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”, 选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后, “电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证, 递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素, 投标文件未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 招标人(“电子交易平台”)将拒收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外, 投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的, 在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的, 应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件, 再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件, 并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)在“电子交易平台”上公开进行开标, 所有投标人均**应当准时在线参加开标**。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标, 并在投标截止时间 30 分钟前, 使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”, 进入“开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的**任意地点**, 通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前, **使用加密其投标文件的 CA 数字证书**登录“电子交易平台”, 进入“开标大厅”选择所标段进行签到, 并实时在线关注招标人的操作情况。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标:

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- (4) 公布投标保证金递交情况；
- (5) 投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- (6) 读取已解密的投标文件的内容；
- (7) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目经理姓名及其他内容，并生成开标记录；
- (8) 开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

### 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

### 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标

代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评标结果公示

招标人将自收到评标报告之日起 3 日内，在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于 3 日。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

## 6.5 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

评标结果公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“电子交易平台”以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公示。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件

第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件（以经评标委员会评审的文件版本为准）订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

7.4.4 中标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件归档。

## 8. 重新招标、不再招标和终止招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发出招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 5.3 款、第 6.4 款的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 10.2 评标办法中的有关系数的取值

10.2.1 第三章评标办法前附表中“评标基准价下浮系数”E的取值：见投标人须知前附表。

10.2.2 第三章评标办法前附表中“投标报价基准分”M的取值：见投标人须知前附表。

10.2.3 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠（扣除）系数”P的取值：见投标人须知前附表。

10.2.4 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数”Q的取值：见投标人须知前附表。

### 10.3 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数：见投标人须知前附表。

### 10.4 交易平台信息服务费

交易平台信息服务费缴费规定：见投标人须知前附表。

### 10.5 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

### 10.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### 10.7 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附录一：投标人资质条件、能力和信誉

中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（项目名称）中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造（标段名称）

项目	要求	备注
资质条件	须具备建设行政主管部门颁发的有效的电力工程施工总承包三级及以上资质，同时具备有效的《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试类三级（10 千伏以下）及以上资质（若为旧证，投标人需具备《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试类五级及以上资质），并具备有效的安全生产许可证。在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备 机电工程专业 贰 级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。	
财务要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人近三年平均利润大于 0 元。</li> <li>2. 投标人用于投标项目（标段）的流动资金不应少于 94 万元。</li> </ol>	<p>需提供经会计师事务所审计的 2022 年、2023 年、2024 年度财务审计报告，成立不足 3 年的投标人提供成立以来的所有年度财务审计报告。</p> <p>（报告须具备注册会计师行业统一监管平台的赋码，未具备赋码的报告视为不满足要求的报告处理；（根据《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕</p>

		15号)、《关于注册会计师行业统一监管平台上线运行的通知》(财办〔2022〕32号)的要求))
业绩要求	本项目无业绩资格要求。	
信誉要求	<p>1.没有被依法暂停或取消投标资格；</p> <p>2.没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>3.没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>4.在最近三年内没有发生重大工程质量问题；</p> <p>5.在“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)没有被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>6.在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)没有被列入失信被执行人名单；</p> <p>7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有行贿犯罪行为；</p> <p>8.不存在法律法规或投标人须知前附表第1.4.3(19)目规定的不得存在的其他情形。</p>	
项目经理资格	具备机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。	如项目经理存在近期中标但未竣工的项目，则需提供该项目的项目经理变更证明材料；如项目经理近期中标的项目已经竣工，则需提供该项目的竣工验收证明。
其他要求	<p>政府采购特别资格要求：</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目部分预留专门面向中小企业采购。</p> <p>要求大企业与中小企业组成联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中小微企业承担的比例不低于 %。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>(前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)</p>	

	<p><u>□采购项目部分预留专门面向中小企业采购。</u>  <u>要求大企业向中小企业分包的形式参加投标，且接受分包的中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 %。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</u>  <u>（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</u>  <u>☑采购项目未预留份额专门面向中小企业采购。</u>  <u>不接受/接受大中型企业与小微企业组成联合体。</u>  <u>不允许/允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。</u></p>	
	<p>项目管理机构主要人员：  1. 项目管理机构主要人员不得本项目中相互兼职。  2. 均应当在投标人处注册执业或岗位登记，且社会保险缴费单位应是投标人。  3. 项目管理机构人员须为投标人正式在职员工，社会保险缴费单位须为投标人，且提供投标截止日前由投标人2026年度连续缴纳社会保险不少于3个月的证明。</p>	
	<p>投标人应当在《湖北省建筑市场监管与诚信一体化工作平台》进行企业基本信息和人员信息登记。无需提供带二维码的名称为“建筑业企业在鄂投标信息登记表”的扫描件。</p>	

备注：1. “类似项目”是指与招标项目在建设规模、结构形式、使用功能、复杂难易程度相同或相近的项目。招标人在招标文件中应准确、简洁的工程特征指标予以定义，且方便投标人使用中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证明材料证实。“类似项目”的定义中不含“近5年”“近3年”等时间限制条件。

2. “投标人用于投标项目（标段）的流动资金”：一般而言，在有正常的预付款和工程款支付的情况下，承包人仍需要投入合同总价/T的10-15%左右的流动资金用于项目周转性生产。招标人宜根据项目情况合理设置投标人用于投标项目（标段）的流动资金数额。 $T = (\text{标段}) \text{计划工期}(\text{年}) = (\text{标段}) \text{计划工期}(\text{日历天}) / 365$ 。计划工期少于12个月的，T按1计算。当 $T < 1$ ，T取1。

3. 政府采购工程是指国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购建设工程。财政性资金是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

本招标文件所称中、小、微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

预留份额专门面向中小企业采购的项目中（包括整体预留专门面向中小企业、整体预留专门面向小微企业、部分预留专门面向中小企业），部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要明确预留的工作和金额。招标人要求大企业与中小企业组成联合体形式或者要求大企业向中小企业分包的形式参加投标的，应当明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标人要求以联合体形式参加或者合同分包的，小微企业可以独立参加投

标，无须以联合体的形式参加或进行合同分包。该类项目因落实了政府采购预留份额支持中小企业发展政策，在评标时，小微企业不享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的项目，对小微企业，对接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到项目合同总金额 30%以上的，对小微企业、对大中型企业与小微企业组成的联合体或者向一家或者多家小微企业分包的大中型企业，在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的不享受评标优惠。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

具体的政策依据详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

## 附录二：政府采购工程预留工作及金额

序号	预留工作内容名称	预留工作 合同估算价 (万元)	预留合同估 算价占比 (%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价(万元)			

- 备注：1. 政府采购工程采用部分预留专门面向中小企业的，招标人应当明确预留工作、预留工作合同估算价及预留合同估算价与项目合同估算价的占比。
2. 招标人部分预留专门面向中小企业时，应根据项目的实际情况，结合《建筑法》《招标投标法》《建筑业企业资质标准》《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，合理设置政府采购特别资格要求，充分考虑预留工作与要求以联合体形式参加或者要求进行合同分包的适配性，以及联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例的适配性。
3. 预留工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

### 附录三：政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额

序号	适合工作内容名称	适合工作 合同估算价 (万元)	适合工作合 同估算价占 比(%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价(万元)			

- 备注：1. 政府采购工程未预留份额面向中小企业采购的，如果招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，招标人宜明确适合联合体中的小微企业或适合接受分包的小微企业承担的工作、适合工作的合同估算价及适合工作的合同估算价与项目合同估算价的占比，以供投标人组建联合体或签订分包意向协议时参考。
2. 适合工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 施工招标文件后，我方申请  
对以下问题予以澄清：

1. ……

2. ……

……

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附表二：招标文件文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件，作如下澄

清：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

附表三：招标文件文件修改通知

招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件，作如下修

改：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四：投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

编号：\_\_\_\_\_

工程名称	_____（项目名称）_____（标段名称）
招标人	
招标代理机构	
投标人	
投标文件递交时间	_____年____月____日____时____分
投标文件是否加密	

附表五：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标保证金	投标报价（元）	工期 （日历天）	质量目标	项目经理			投标人 代表	联系电话
						姓名	证书名称	证书编号		
最高投标限价（元）										
开标过程需记录的其他事项										

主持人：\_\_\_\_\_ 招标人代表：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

1、 .....

2、 .....

.....

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标评标委员会  
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表八：中标通知书

## 中标通知书

招标编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）  
施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工 期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签  
订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

随附的投标文件澄清、说明、补正事项纪要（如果有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：行政主管部门对中标通知书有备案管理程序的，从其规定。

附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）  
所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人  
名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表十：异议函

异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ……

2. ……

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附表十一：异议答复函

异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (投标人或利害关系人名称)：

你方提出的有关\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称) 施工招标文件 (或评标结果公示) 的异议已收悉，现答复如下：

1. ....
2. ....
- .....

章)

招标人 (招标委托人)： \_\_\_\_\_ (盖单位

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表十二：投标确认书

**投标确认书**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的资格预审通过通知书/投标邀请书，我方将\_\_\_\_\_ (参加/不参加)\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 投标。

特此确认。

潜在投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：潜在投标人收到资格预审通过通知书/投标邀请书并向招标人确认是否继续参加投标时，适用于本格式。

附表十三：授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	与营业执照、资质证书（如有要求）、安全生产许可证（如有要求）一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定
		投标文件格式、内容	符合第八章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		多标段投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定
2.1.2	资格 评审 标准 ( 后审 )	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（如有要求）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（如有要求）
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 （投标文件中载明的质量标准、质量奖项必须达到招标文件规定的质量标准、质量奖项，不能以质量奖项代替质量标准）
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 （投标保证金符合要求是指投标保证金的形式、金

			额、递交截止时间、递交方式符合招标文件规定；以现金、支票方式提交的应从投标人基本账户转出，即投标人汇款凭证的账户号与其基本账户开户许可证的账户号一致)
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定
		投标价格	1) 投标函中的大写报价与已标价工程量清单中的投标总价一致 2) 投标函中的大写报价不大于本标段最高投标限价 3) 算术错误修正后的投标总报价不大于最高投标限价 4) 投标报价不低于其成本
		已标价工程量清单	1) 已标价工程量清单项目编码顺序与第五章“工程量清单”给出的项目编码顺序一致； 2) 已标价工程量清单符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量； 3) 暂列金额符合第五章“工程量清单”列出的金额； 4) 专业工程暂估价符合第五章“工程量清单”列出的金额； 5) 材料（工程设备）暂估价符合第五章“工程量清单”列出的单价并计入综合单价； 6) 安全文明施工费、规费和税金等不可竞争费用，按照规定的标准计取； 7) 计税方法符合招标文件的约定； 8) 已标价工程量清单项目未填报的项目不超过三项，或不超过三项未填报的项目的费用合计（按招标控制价相应项目的费用合计计算）不超过其投标总报价（修正后的投标总报价，如有）的±1%
	3.2.2	<p>投标人不得存在的其他情形：</p> <p>(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正；</p> <p>(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。</p>	
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价: <u>60</u> 分 施工组织设计: <u>20</u> 分 项目管理机构: <u>8</u> 分 其他评分因素: <u>12</u> 分	
2.2.2 (1)	评标价确定方法	评标价=投标函大写投标报价(经投标人书面确认的算术错误修正后的投标总报价)-(暂列金额+税金)-(专业工程暂估价+税金)	
2.2.2 (2)	评标基准价计算方法	所有有效投标的评标价去掉六分之一(不能整除的按小数前整数取整,不足六家报价则不去掉)的最低价和相同数量的最高价后的算术平均值下浮 E%, 作为评标基准价。 E: 为评标基准价下浮系数, 范围为 1-3 的整数, 由招标人确定。E 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.1 项。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人评标价-评标基准价)÷评标基准价	
<b>条款号</b>	<b>评分因素</b>	<b>标准分</b>	<b>评分标准</b>
2.2.4 (1)	计算投标报价得分		$F=M-(\text{投标人评标价}-\text{评标基准价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 3$ (评标价>基准价时) $F=M-(\text{评标基准价}-\text{投标人评标价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 2$ (评标价≤基准价时) 其中: $F\geq 0$ ; $M\geq 60$ 。 M: 为投标报价基准分, 范围为 60-100, 由招标人确定。M 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.2 项。
	政府采购工程 价格评审优惠		对项目未预留份额专门面向中小企业采购的 1. 如投标人属于小微企业的, 评标时在其投标报价得分的基础上增加 <u>P%</u> 作为其投标报价最终得分。 即 $S=F\times(1+P\%)$ P: 为小微企业报价优惠系数, 范围为 3-5 的整数, 由招标人确定。P 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.3 项。 如招标人接受联合体, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。 2. 如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 评标时在其报价得分的基础上增加 <u>Q%</u> 作为其投标报价最终得分。 即 $S=F\times(1+Q\%)$ Q: 为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数, 范围为 1-2 的整数, 由招标人确定。

				<p>Q 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.4 项。</p> <p>3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。</p>
		投标报价最终得分		$S = F \times (1 + P\%)$ 或 $S = F \times (1 + Q\%)$
2.2.4 (2)	施工组织设计评分标准	项目整体理解及重难点分析	2 分	<p>对于项目背景、建设条件的整体理解： 科学、合理、针对性强 1.1-2 分； 合理、可行 0.6-1.0 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.5 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。</p>
			2 分	<p>项目特点、重难点分析及对应的解决方法与措施： 科学、合理、针对性强 1.1-2 分； 合理、可行 0.6-1.0 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.5 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。</p>
			1 分	<p>关键技术问题的认识及其对策： 科学、合理、针对性强 0.8-1 分； 合理、可行 0.4-0.7 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。</p>
		1 分	<p>关键施工工艺部署（包括但不限于：1. 停电过渡与保供电；2. 原高压开关柜拆除与新装高压开关柜及环网箱安装；3. 馈线回路接线调整及迁移；4. 弱电及监测/控系统调试与校属 EMS-地大物联中台对接上线；5. 配电房标准化建设；6. 供电公司备案与送电全流程）： 科学、合理、针对性强 0.8-1 分； 合理、可行 0.4-0.7 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。</p>	
		施工部署	1 分	<p>施工部署与管理措施（如：质量控制要点）：</p>

				科学、合理、针对性强 0.8-1 分； 合理、可行 0.4-0.7 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
		施工进度计划	1 分	制定的技术组织措施，工程施工进度表或施工横道图： 科学、合理、针对性强 0.8-1 分； 合理、可行 0.4-0.7 分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3 分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
			1 分	工期承诺、技术组织措施及违约经济处罚措施： 科学、合理且有经济处罚措施 0.8-1 分； 合理、可行且有经济处罚措施 0.4-0.7 分； 欠合理，基本可行且有经济处罚措施 0.1-0.3 分； 不可行或没有经济处罚措施要求不得分。
		施工准备与资源配置计划	2 分	根据投标人针对本项目提供的应急措施进行评审，包括但不限于：（1）紧急情况的处理措施、预案；（2）抵抗风险的措施。 上述每项内容详细、清晰完整、符合本项目需求及相关标准得 1 分；每项内容存在缺陷(缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不匹配)得 0.5 分；未提供不得分。最多得 2 分。
		主要施工方案	4 分	根据投标人针对本项目提供的主要施工方案进行评审，包括但不限于：（1）分部分项施工方法；（2）施工工序；（3）施工工艺；（4）施工标准。 上述每项内容详细、清晰完整、符合本项目需求及相关标准得 1 分；每项内容存在缺陷(缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不匹配)得 0.5 分；未提供不得分。最多得 4 分。不可行或不能满足招标文件要求不得分。

		工程质量的技 术组织措施	1分	质量管理相关资源配备合理、规章制度： 科学、合理、针对性强 0.8-1分； 合理、可行 0.4-0.7分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
			1分	工程所用原材料、中间产品的检测、成品保护方 案： 科学、合理、针对性强 0.8-1分； 合理、可行 0.4-0.7分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
			1分	确保工程验收符合相关规程规范及学校要求的 保障措施： 科学、合理、针对性强 0.8-1分； 合理、可行 0.4-0.7分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
		安全生 产文明施 工相关措施	1分	文明施工的技术组织措施及违约经济处罚承诺， 安全防护符合国家和地方安全管理规定及施工 现场条件： 科学、合理、针对性强且违约经济处罚承诺 0.8-1 分； 合理、可行且违约经济处罚承诺 0.4-0.7分； 欠合理，基本可行且违约经济处罚承诺 0.1-0.3 分； 不可行或没有违约经济处罚承诺不得分。
			1分	安全管理体系及安全教育方案： 科学、合理、针对性强 0.8-1分； 合理、可行 0.4-0.7分； 欠合理，基本可行 0.1-0.3分； 不可行或不能满足招标文件要求不得分。
		2.2.4	项目管理 机构评分	项目经理资格与业 绩

(3)	标 准			其余情况不得分。（需提供职称证书复印件）
			1 分	近 5 年以项目经理身份主持过类似项目，1 个得 1 分，最高得 1 分。（需提供以竣工验收时间为准，中标通知书（如有）、提供合同、竣工验收证明材料并加盖公章，未提供证明材料的或提供材料不齐全的不得分，需体现项目经理姓名，时间以合同签订时间为准，未提供证明材料的或提供材料不齐全的不得分）
		技术负责人资格与业绩	1.5 分	相关专业中级及以上职称（工程师）1.5 分；其余情况不得分。（需提供职称证书复印件）
			1 分	从事专业工作年限 10 年及以上得 1 分；从事专业工作年限 5-9 年得 0.8 分；从事专业工作年限 2-4 年得 0.6 分；不足 2 年的不得分。
	其他主要人员	3 分	根据本项目配备各专业人员齐全、合理（包含：施工员，安全员，资料员，质量员，材料员等），满足项目需求的得 3 分；每缺一项岗位或相关证明材料提供不全不得分，最多得 3 分。（须同时提供人员岗位证书、身份证、劳动合同，其中安全员须提供安全生产考核合格证书（C 类证））	
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准	类似项目业绩	6 分	投标人近 5 年完成过类似项目的，每提供一个新建项目业绩得 1 分，每提供一个改造项目业绩得 2 分。最多只计入 4 个有效业绩，本项最高得 6 分。 （需提供以竣工验收时间为准，中标通知书（如有）、提供合同、竣工验收证明材料并加盖公章，未提供证明材料的或提供材料不齐全的不得分）
		认证体系	3 分	具有有效的 ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证证书，1 分； 具有有效的 ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证证书，1 分； 具有有效的 ISO45001 或 OHSAS18001（GB/T28001）职业健康安全管理体系认证证书，

				1分。
		质保承诺	3分	<p>以采购文件要求的免费质保期不低于2年为基准（得0分），投标人承诺的整体免费质保期每增加1年得1分，不足1年不计分。具体得分对应如下：</p> <p>质保期2年：0分          质保期3年：1分          质保期4年：2分          质保期5年：3分</p> <p>本项满分3分。</p> <p>（二）评分依据：          以投标人最终承诺的免费质保期作为评审依据。</p>

备注：根据《关于建立部分专业技术类职业资格与职称对应关系的通知（鄂人社发〔2018〕30号）》造价工程师、一级注册建筑师、一级建造师、一级注册结构工程师、其他勘察设计注册工程师等，其职业资格直接对应相应系列的中级职称。二级注册建筑师、二级建造师、二级注册结构工程师等，其职业资格直接对应相应系列的初级职称。

## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

- (1) 评标价确定方法：见评标办法前附表；
- (2) 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- (1) 投标报价评分（审）标准：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为：
  - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
    - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
    - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
    - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
    - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
    - ⑦ 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。
  - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
    - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。
    - ② 使用伪造、变造的许可证件；
    - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
    - ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
    - ⑤ 提供虚假的信用状况；
    - ⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 C;

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 各投标人最终得分的确定办法为：所有评标委员会成员的综合评分去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

## 第四章 合同条款及格式

- 备注：
1. 本合同条款及格式采用 2017 年 9 月 22 日住房和城乡建设部、工商总局以建市〔2017〕214 号文发布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）
  2. 根据《省人民政府办公厅关于印发持续深化一流营商环境建设若干措施的通知》（鄂政办发〔2022〕2 号）的要求，预留工程质量保证金的，工程质量保证金预留比例不得高于工程价款结算总额的 1.5%。

## 第一部分 合同协议书

# 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

# 通用合同条款

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

#### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应

部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

#### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

### 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

### 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续

费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

#### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复

制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

## 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

# 2. 发包人

## 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

## 2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

## 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；
- (5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- (6) 按照第 6.3 款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；
- (7) 按第 6.1 款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；
- (8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；
- (9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；
- (10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工

现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.7 履约担保**

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### **3.8 联合体**

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## **4. 监理人**

### **4.1 监理人的一般规定**

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### **4.2 监理人员**

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

### **4.3 监理人的指示**

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发

出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### **4.4 商定或确定**

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### **5. 工程质量**

#### **5.1 质量要求**

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### **5.2 质量保证措施**

##### **5.2.1 发包人的质量管理**

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

##### **5.2.2 承包人的质量管理**

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 5.3 隐蔽工程检查

### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承

包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款（暂停施工）的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，

否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 6.2 职业健康

### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

### **6.3 环境保护**

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿 responsibility，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **7. 工期和进度**

### **7.1 施工组织设计**

#### **7.1.1 施工组织设计的内容**

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### **7.1.2 施工组织设计的提交和修改**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款（施工进度计划）执行。

### **7.2 施工进度计划**

#### **7.2.1 施工进度计划的编制**

承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计

划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

#### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误

的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 7.8 暂停施工

### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付

承包人合理的利润。

#### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

#### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包

人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## **8. 材料与设备**

### **8.1 发包人供应材料与工程设备**

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### **8.2 承包人采购材料与工程设备**

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### **8.3 材料与工程设备的接收与拒收**

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### **8.4 材料与工程设备的保管与使用**

#### **8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用**

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，

但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场

所并保持适当和良好的存储环境条件。

## 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备

品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## **9. 试验与检验**

### **9.1 试验设备与试验人员**

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### **9.2 取样**

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

### **9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验**

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### **9.4 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

### 10.3 变更程序

#### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

#### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- (2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- (3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应

商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

(5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：  $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公

式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延

误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第 11.2 款（法律变化引起的调整）约定执行。

#### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）执行。

#### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第 10 条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 12.2 款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第 15.3 款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第 19 条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项（单价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### (2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项（支付分解表）及第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1.支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）第（1）目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款（商定或确定）修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2.总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### 3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序

施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

## 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

#### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

#### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外,承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单,并提交完整的结算资料,有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外,竣工结算申请单应包括以下内容:

- (1) 竣工结算合同价格;
- (2) 发包人已支付承包人的款项;
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外;
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批,并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的,视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单,并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内,完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金;逾期支付超过 56 天的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的,对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议,并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核,或按照第 20 条(争议解决)约定处理。对于无异议部分,发包人应签发临时竣工付款证书,并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的,视为认可发包人的审批结果。

### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的,合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确,合同当事人按照第 14.1 款(竣工结算申请)及 14.2 款(竣工结算审核)的约定,对已完合格工程进行结算,并支付相应合同价款。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外,承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内,按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单,并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外,最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过 56 天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

## 15. 缺陷责任与保修

### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后, 因承包人原因产生的质量缺陷, 承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满, 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算, 合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限, 但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收, 经验收合格并交付使用的, 该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 在承包人提交竣工验收报告 90 天后, 工程自动进入缺陷责任期; 发包人未经竣工验收擅自使用工程的, 缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内, 由承包人原因造成的缺陷, 承包人应负责维修, 并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用, 发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除, 费用超出保证金的, 发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后, 不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期, 并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷, 发包人负责组织维修, 承包人不承担费用, 且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后, 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能, 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行, 试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外, 承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知, 发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义

务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 1.5 %。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 1.5 %。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

#### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用

合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

#### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项(发包人违约的情形)约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项(发包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第20条(争议解决)的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第8.9款(材料与设备专用要求)的约定，未经批准，私自将已按照合同约

定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项(承包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款(商定或确定)商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条(争议解决)的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

## 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款（商定或确定）商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

## 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

## 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

## 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

## 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人接受索赔处理结果的，按第 20 条（争议解决）约定处理。

## 19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款（竣工结算审核）约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款（最终结清）提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

# 20. 争议解决

## 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员

共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

#### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

# 专用合同条款

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义

#### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；  
资质类别和等级：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；  
资质类别和等级：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；  
发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

---

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

---

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务:

---

---

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下:

---

---

关于项目经理每月在施工现场的时间要求:

---

---

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:

---

---

项目经理未经批准, 擅自离开施工现场的违约责任:

---

---

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任:

---

---

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任:

---

---

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限:

---

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：

\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：

\_\_\_\_\_。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：

\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：

\_\_\_\_\_。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：

\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：

\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：

\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：

\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：

\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：

\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：

\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：

\_\_\_\_\_。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

\_\_\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

\_\_\_\_\_。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：

\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

\_\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限:

\_\_\_\_\_。

## 7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形:

\_\_\_\_\_。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的计算方法为:

\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的上限:

\_\_\_\_\_。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定:

\_\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励:

\_\_\_\_\_。

# 8. 材料与设备

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担:

\_\_\_\_\_。

## 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求:

\_\_\_\_\_。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：

\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：

\_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：

\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

\_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

\_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：

\_\_\_\_\_。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：

\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：

\_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：

\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：

\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：

\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：

\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：

\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由 \_\_\_\_\_ 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 \_\_\_\_\_ 承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：

\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：

\_\_\_\_\_。  
(2) 发包人完成支付的期限：  
\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：  
\_\_\_\_\_。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：  
\_\_\_\_\_。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_ 1.5 \_\_\_\_\_%的工程款；
- (3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：  
\_\_\_\_\_。

### 15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：  
\_\_\_\_\_。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：  
\_\_\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

\_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

\_\_\_\_\_。

(7) 其他：

\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满\_\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

\_\_\_\_\_  
发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：  
\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：  
\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：  
\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：  
\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：  
\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：  
\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：  
\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3:

# 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

## 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

## 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

## 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

## 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建

设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：

---

\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： \_\_\_\_\_

承包人(公章)： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

附件 4：

### 主要建设工程文件目录





**承包人主要施工管理人员表**

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

## 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 9 :

## 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日











定。

(2) 签约合同价作为最终结算价款的最高限价。若结算审计金额（下浮后）高于签约合同价，按签约合同价结算；若结算审计金额低于签约合同价，则按审计金额结算。

#### 4、合同工期

开工日期：计划开工日期 2026 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，以发包人签发的开工报告为准。

竣工日期：计划竣工日期 2026 年\_\_月\_\_\_\_日，以竣工报告为准。

工期 80 个日历天，其中供货期 60 个日历天，施工期 20 个日历天。每批次材料设备进场需通过学校管理部门对材料设备进行核验；于 80 个日历日前完成项目调试及验收至合格。承包人保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向发包人提供合格的工程（货物或服务），并承担应负的责任和义务。

#### 5、质量标准

本工程质量标准：符合国家、地方、行业现行质量验收规范合格标准。

#### 6、合同文件构成：

6.1 组成本合同的其他文件及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同条款；
- (4) 招标文件（含图纸及招标答疑）；
- (5) 投标文件及附件；
- (6) 标准、规范及有关技术文件；
- (7) 控制价或工程预算书；
- (8) 有关本工程的文件、规范、实施办法、管理细则等；
- (9) 已标价工程量清单；

6.2 合同履行中，发包人和承包人有关工程的会议纪要、工程变更、签证、工程洽商、有关通知、信件、数据电文等，以及法律、法规规定具有证明效力和

合同效力的文件或资料视为本合同的组成部分（双方应签字盖章确认）。

6.3 图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。进一步规定如下：对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准；合同未尽事宜，或合同模糊、矛盾或不一致之处，参照法律法规、技术规范、计价规范及行业惯例，经发包人与承包人协商一致后，签订补充协议予以澄清；补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

## 7、承诺

7.1 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

7.2 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在质量保修期内承担相应的工程维修和售后责任。

7.3 承包人承诺本项目 80 个日历日完成建设并通过验收，如承包人未能达到本工程工期目标承诺，工期违约处罚按合同价 %/天，最高处罚为合同价的 %。

7.4 承包人承诺本工程质量达到国家标准为合格，质量违约处罚，如承包人未能达到本工程质量目标承诺，按合同价款（不含暂列金额）的 %进行处罚。

7.5 承包人承诺本工程达到安全生产、文明施工管理目标，如承包人未能达到本工程安全生产、文明施工的管理目标承诺，按合同价款（不含暂列金额）的 %进行处罚。

7.6 承包人承诺本工程项目经理现阶段无在建工程、无不良行为，只承担本项目的施工负责人，承包人保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果及违约经济处罚 元；擅自更换项目经理违约按合同价 %处罚，同时发包人有权解除合同并由承包人承担由此引发的一切损失。

7.7 承包人承诺本工程施工期间，出现人员伤亡事故均由承包人负全责。

7.8 承包人承诺本工程在竣工验收后 28 天内向发包人移交工程竣工图和符

合结算审核要求的完整的工程结算书肆套。（叁套交发包人、壹套承包人自留），同时提交电子版一套（竣工资料及竣工图纸必须准确真实的反映实际施工情况，并符合基建处资料室存档要求）。

7.9 承包人承诺本工程所有施工工序方案报由监理人审批通过后实施。

7.10 承包人承诺本工程保修期为 4 年，工程保修期内接到报修电话通知 24 小时内派人维修，如未在规定时间内派人维修，发包人可自行派人维修，所产生的维修费用从质保金中直接扣除。

7.11 承包人承诺本工程为保证学校师生教学、科研及生活秩序不受影响，设备安装期每个配电室停电时间不超过 24 小时（为预防突发事件，备 2 台不低于 300KVA 供电保障车）。

7.12 承包人承诺本工程采用 12kV 高压开关柜为智能化高压原厂开关柜。

7.13 承包人承诺本工程所提供的干式变压器均为全铜（本绕组）绕组，高压绕组为铜线、低压绕组为铜箔绕组。

7.14 承包人承诺本工程提供新安装的高低电压供配电设备，实现与学校现有水电监管中台无缝对接，并包含未来十年学校平台产品的通讯服务费。

## 8、争议解决

8.1 双方履行合同时发生争议，应友好协商解决或要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方向洪山区人民法院提请诉讼。

8.2 承包人通信地址：\_\_\_\_\_，紧急联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。承包人承诺：所提供上述联系方式均真实有效。发生变更时，应于 3 个工作日书面通知发包人。发包人通过上述联系方式向承包人送达法律文书时，无论签收、转投或退回，均视为送达成功，依法发生法律效力。承包人不得以“本人未签收”等理由提出抗辩。

## 9、合同生效及其它

9.1 签订时间：本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

- 9.2 签订地点：本合同在 湖北省武汉市 签订。
- 9.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 9.4 本合同一式拾份，发包人捌份，承包人贰份，具有同等法律效力。

## 第二部分 合同条款

### 1、技术标准

承包人需遵循的技术标准包括但不限于以下：

- 1.1 国家及武汉市相关法律、法规、规章；
- 1.2 合同设备制造商出厂、安装、验收标准；
- 1.3 其它经双方签字盖章确认的技术、图纸文件等；

1.4 上述第 1.1 条所列的各项要求中对同一事项存在不同规定时，均以较高等级的标准和要求为准。如上述有关文件颁布了最新版本，则按照最新版本执行。

### 2、双方的责任

#### 2.1 发包人责任

2.1.1 发包人指派\_\_\_\_\_（联系方式：\_\_\_\_\_）为发包人代表，负责合同履行、协调现场施工并对工程质量、进度进行监督检查，联系协同办理验收、变更及其他相关事项的手续。

2.1.2 发包人应向承包人提供与项目有关的施工图纸 1 套，组织图纸会审和设计交底。

2.1.3 发包人应及时向承包人提供施工场地道路、施工用水电接驳点、施工作业面和存放施工材料、设备的场地（不包括任何与货物存放、保管有关的设施、设备、工具和材料）。

2.1.4 发包人应及时审核承包人提交的付款申请及工程结算资料，并按时办理款项支付手续。

2.1.5 发包人应及时办理承包人提交的各类工作函件，并积极协调相关部门，配合承包人解决影响施工进程的各项事宜。

#### 2.2 承包人责任

2.2.1 承包人指派\_\_\_\_\_（联系方式：\_\_\_\_\_）为项目经理，负责合同的履行并按要求保质、保量、按期完成合同工作，解决由承包人负责的各项事宜。

2.2.2 承包人应按投标文件及发包人要求组建符合项目实际需要的项目团队，团队中施工员、质检员、造价员、安全员等各专业人员应配备齐全；并在合同签订后一周内将项目主要管理人员名单（含职责、岗位、资质证书、通讯方式等）以书面形式报送发包人。主要管理人员未经发包人批准不得随意更换；如确需更换，拟更换人员的资质和资历不能低于原定人员，并应提前 7 天以书面形式向发包人申请，经发包人审查同意后方可调整。

2.2.3 承包人负责承担施工水费、电费（挂表计量）和相关表计计量以及接口以下部分的管线接驳。

2.2.4 承包人应严格遵守国家及地方政府颁发的相关法律、法规、规范、条例及施工现场的各项规章制度（包括保卫工作、安全文明施工），服从发包人的管理，接受发包人现场代表发出的指令，按发包人要求的时间提交相关报表和计划，按时参加现场施工协调会议，随时为发包人的检查提供便利条件。承包人如不执行发包人现场代表发出的书面指令或违反发包人关于现场管理的相关规定，发包人有权按合同价款（不含暂列金额）的 % 进行处罚。

2.2.5 承包人应根据相关规范及发包人的采购需求，提供全新、质优的设备产品，并依据国家技术标准及行业规范对设备进行安装、调试、试运行、验收等相关工作，相关的费用已计入签约合同价款中；施工过程中与发包人进行积极配合，随时接受发包人的监督检查，承担因质量问题造成的整改及复检费用。

2.2.6 承包人在施工过程中不得擅自移动、破坏建筑物内部及周边的装修、设备管线，如确属必要，应书面报发包人同意。若因承包人原因造成的损坏，由承包人负责按发包人要求恢复。

2.2.7 承包人在施工过程中应遵循国家颁布的《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等有关规定，依法组织施工，在自行施工区域内按相关规范配置消防、防火等设施，并对员工进行安全教育，确保安全文明施工，随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，相关的费用已计入签约合同价款中。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的全部费用，由承包人自行承担。

2.2.8 在正常安装期间，承包人负责保管工地现场库房内尚未安装的产品及部件，并在安装过程中应做好半成品及成品保护工作，相关费用已计入签约合同

价款中。

2.2.9 承包人应按武汉市城建档案馆的相关规定及发包人的管理要求，在工程施工过程中及时做好收集、汇总、整理工程档案的工作，并按规定及时归档移交，相关费用已计入签约合同价款中。

2.2.10 工程竣工后，承包人应移走一切临时施工机械、剩余物料，并将建筑垃圾及时清理外运至南望山校区项目之外的相应地点，相关费用已计入签约合同价款中。

2.2.11 承包人应按投标文件及发包人的具体要求提供自工程竣工验收合格后\_\_\_\_\_年的全面维保服务，并对发包人相关人员进行相关培训，相关费用已计入签约合同价款中。

2.2.12 承包人在安装、施工、维修或执行合同过程中应增强安全意识，做好自身安全保护，出现大小事故均由承包人负责，发包人概不负责。

### 3、材料交付及保管

3.1 本合同项下的所有工程设备、主材（高压柜、等设备）承包人均应严格按投标材料品牌进行供货（主要设备清单见附表），未经发包人同意，不得更换其它品牌产品。因实际需要必须对材料品牌进行变更的，承包人应提前7天以书面形式报发包人，经审批通过后方可使用。

3.2 材料出厂前，承包人应采用一定的保护措施对材料进行包装，包装应适应运输、装卸、防潮、防雨、防震、防锈等需要。由于包装或标记不当致使货物锈蚀、损坏或丢失时，承包人应负责按发包人的指示在规定期限内予以更换并负担由此产生的一切费用和损失，工期不予顺延。

3.3 材料到场后，承包人负责卸货至发包人指定位置并开箱，发包人及承包人共同对货物的质量、规格、数量及外观完好程度等进行交货检查并签署进场验收报告。如发现任何质量问题，发包人均有权拒绝该批次货物进场，且承包人应按发包人的指示在规定期限内予以更换，工期不予顺延。

3.4 货到现场并经发包人清点验收合格后，由承包人负责货物在工地现场的保管工作并承担所有的保管费用，直至项目竣工验收通过。

### 4、质量保证

4.1 本工程质量标准：符合国家、地方、行业现行质量验收规范合格标准，确保通过供电部门验收并实现送电成功。

## 5、施工组织设计和工期

5.1 因发包人原因造成承包人不能按期完成工程，则工期顺延。

5.2 因承包人责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期的，工期不顺延。

5.3 承包人应在合同签订后 5 天内，最迟不得晚于收到施工图后 20 天内，在进一步熟悉施工图及施工现场实际情况的基础上，提交符合规范要求的、细化具体实施方案后的《施工组织设计》报发包人审查，并严格按经审查确认的进度计划组织施工，在规定的节点完成任务，并接受发包人的检查、监督。若因承包人原因造成工期延误，发包人有权按合同价款的 %元/天向承包人收取违约金，最高不超过合同价款的 %；无故延误工期总共超过 7 天以上，发包人有权予以清场处理，并向承包人索赔因终止合同而造成的任何损失。

5.4 如非承包人原因，造成承包人无法按照双方约定的安装工期计划进行安装、调试的（如停电、恶劣天气等），承包人应在 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，经发包人审批签字盖章确认后工期予以顺延。

## 6、关于材料供应的约定

6.1 承包人所提供货物，必须是（制造商名称）全新的原厂制造产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。必须符合国家有关规范和环保要求及发包人的技术要求，并提供货物的厂家测试报告。所有货物、工程及服务不得侵犯第三方版权、专利、税费等。

6.2 由承包人负责采购工程所需材料并供应至施工场地，质量和性能均应符合国家标准和设计要求及投标文件的承诺，并通过发包人验收合格。供货还必须满足施工进度要求，否则发包人有权自行采购。进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明以及合法进货渠道证明。

6.3 材料设备应附有出厂合格证，发包人会对电缆进行抽样并送相关国家质量监督部门进行产品质量鉴定。电缆检测费用由承包人承担。本项目如有环保要

求的材料需提供相关检测报告。

6.4 承包人必须按投标文件中所列材料购置，经发包人批准后方允许使用。

6.5 发包人有权要求更换有关设备及材料品牌，且设备及材料的品牌及价格按现场签证执行，按合同约定方式结算。

6.6 承包人应将所有物品的用户手册、保修手册等有效资料(要求中文说明)交付发包人。

6.7 承包人因采购的材料不符合合同和招标文件的约定导致工程质量不合格的，应按合同总价 1.5%向发包人支付违约金，并负责更换符合合同和招标文件约定的材料且返工使工程质量合格，如因工程质量发生人身伤害或财产损失，则承包人承担全部责任。

## 7、工程变更

7.1 现场签证前提：指设计文件或招标文件中未涉及内容，而应发包人要求和工程施工中又必须实施的内容；在结算资料中，签证范围应符合签证的前提条件，签证内容要明确、签字单位要齐全，发包人、承包人签字手续齐全，若签证因内容不明确，签字单位和手续不齐全则将视为无效签证处理，结算审核中不予认可。

7.2 设计变更签证要附变更示图和变更预算；材料价格签证(涉及缺项材料、暂定主材价、暂定包干价)要附录签价依据或组价明细。

7.3 变更应以施工过程中发包人的书面指令为准，变更签证要“一事一单”、价格签证“一单一价”，每份签证资料一式两份，即甲、承包人各一份，签证资料须按顺序编号，不允许重号。结算中须提供原始签证。未经发包人书面确定的超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，发包人不予计量。

## 8、合同款项支付

8.1 签订合同后，发包人向承包人支付至合同价款(扣除暂列金)的 30%；

8.2 工程竣工验收合格后十五个工作日内，发包人向承包人支付至合同价款(扣除预留金)的 80%。

8.3 承包人提供符合发包人要求的工程结算有关资料并完成工程审核、结

算审计工作后，承包人将 1.5%的审定结算款（质保金）按学校财务规定汇至学校指定账户后，发包人向承包人支付剩余工程款。

8.4 工程质量保修期满后，承包人向发包人提供退还申请，收到申请后发包人十五个工作日内质保金无息退还。

## 9、验收及移交

9.1 对于隐蔽工程或关键工序，承包人应在该工序施工完毕后先行自检，自检合格后向发包人申请验收，并按要求提交相关资料，发包人接到验收申请后安排当天验收，若当天不能安排则为验收合格或工期顺延；未经发包人书面确认，承包人不得擅自开展下道工序。若承包人违反约定，发包人有权按 2000 元/次向承包人收取违约金，并有权暂停支付该部分进度款直至发包人确认该部分工程合格为止。

9.2 承包人应确保本项目达到国家及行业相关验收标准并通过该项目验收，相关费用已计入合同价款中。否则，发包人有权向承包人收取 10000 元违约金，且承包人应负责整改返修至合格为止。

9.3 工程具备竣工验收条件，承包人应在竣工后 7 日内，按发包人的相关规定及要求，向发包人提交完整的竣工资料、竣工图及竣工验收报告，及时配合发包人、总承包方制作符合要求的工程竣工资料，并协助发包人制定竣工验收计划和验收方案。

竣工报告应按规范格式编制，内容应包括工程概况说明，承包范围，主要材料、设备供应情况，工程变更情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。

9.4 发包人收到竣工验收报告后 15 天内组织有关单位验收，并在验收后 5 天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改并承担因自身原因造成修改的费用。

9.5 承包人对预验收提出的整改要求全部整改完成并经预验收小组核实后，向发包人提出竣工验收申请，并协助发包人办理竣工验收程序。经发包人确认工程质量符合施工合同规定的质量标准后，方视为工程竣工验收通过。

## 10、关于工程价款的约定

## 10.1 调整工程价款方法：

10.1.1 本工程所发生的工程变更或工程洽商、现场签证须经发包人签字并加盖公章确认；

10.1.2 本工程的工程量依据竣工图和变更签证据实计算。

10.1.3 因设计变更、工程量增减引起合同价款的变化依据发包人确认的工程量及价格进行调整。其中费率（管理费费率、利润费率）计取原则按投标文件确定的费率执行，人材机含量下浮方式及价差调整按投标报价执行；

## 10.2 设备款及暂定暂列部分

10.2.1 设备价格组成是“采购价（到施工安装现场价）+安装调试费+税金”之和。对于发包人已注明设备品牌、型号、数量的，在设备安装前须经发包人验收合格，承包人方可安装；对发包人在招标文件未注明品牌和型号的设备，可参照暂列包干价计价模式和签价进行，设备有价差按暂列包干价价差条款执行。

10.2.2 暂列金部分采用现场签证据实结算，与招标答疑和投标文件一致，价差部分不计取规费，只计取税金，若实施过程中所办理的价格签证已经包含了税金，则不再另计税金。

10.2.3 暂列金额（预留金）、暂列项目由发包人支配，可根据工程进度和学校相关规定，另行按程序招标，承包人可计取相应总包服务费，不计取其他费用；若仍由承包人实施，则按实际施工中的现场签证据实结算，计价依据按合同相应条款的具体规定执行。

10.3 本项目措施费（施工技术措施费和施工组织措施费）为固定总价，结算（含增减变更部分）时不作调整。

## 11、竣工结算

11.1 新建工程，承包人在验收合格后 28 天内提交符合发包人要求结算文件。

11.1.1 结算程序约定：承包人提供合规结算文件→发包人内审（重点审核资料的真实、完整、有效性；）→申请委托外审相关程序→发包人外审（由学校审计处委托有资质中介机构）。

11.1.2 变更部分：甲、乙双方共同确认的竣工图（施工图）、签证和设计

变更、变更部分优惠按投标报价水平一致的原则同比例下浮。下浮比例=(招标最高控制价-中标价)÷(最高控制价-暂列金)×100%。本工程下浮比例为=\_\_\_\_\_。

11.1.3 结算文件需经发包人学校内、外二级审查。若内、外审减率在8%以内的,其审核费用由发包人承担;若内、外审减率达到8%及以上者,审核费用全部由承包人承担。在办理工程结算手续时,由承包人承担的外审审核费用必须先汇至发包人委托的外审事务所指定账号后,发包人才能按最终审定金额支付剩余工程款。审减率=(内审减额+外审减额)/施工单位送审金额\*100%。审核费用=(内审减额+外审减额)\*8%。

11.1.4 工程量及最高限价编制的依据:

(1) 建设单位提供的图纸及工作答疑。

11.1.5 材料价格:参考2026年第3月份《武汉建设工程价格信息》,信息价没有的材料价格根据市场行情综合考虑。

11.1.6 与本工程相关的标准(包括标准图集)、规范、技术资料。

11.1.7 工程量清单。

11.1.8 其他相关资料。

## 12、结算特殊要求

12.1 承包人在发包人批准竣工报告后 28 天内提交竣工资料及结算文件,经学校基建处、审计处内外审核完成后,由发包人按审定造价支付。若内、外审减率在 8%以内的,其审核费用由发包人承担;若内、外审减率达到 8%及以上者,审核费用全部由承包人承担。

审减率=(内审减额+外审减额)/承包人送审金额\*100%

审核费=(内审减额+外审减额)\*8%

12.2 关于审计率计算式中送审额的约定:本项目送审金额是指合同内增减变动部分和合同外增加部分,不包括合同内工程量、综合单价均未发生变化或变化范围内不作调整的清单项。

12.3 在发包人批准竣工报告后 28 天内,承包人需提交完整的竣工结算资料并报监理工程师(如有)或发包人审核。若承包人存在特殊原因不能及时报送竣工

结算资料时，需以书面形式说明，并报经发包人认可，提交竣工结算资料的时间相应顺延；若承包人无正当理由，或承包人书面报告的原因及情况发包人不认可，或承包人超出发包人认可的顺延时间，不提供工程竣工结算资料或提供不全者，每延误一天罚款 2000.00 元，罚款总额不超过合同金额的 2%（含 2%）。承包人所报的结算资料应准确、真实、合法、完整，无漏报。如有多算、重复套算在结算中予以扣减，如有少算、漏报在结算中不予补报，其少算、漏报费用视作承包人对发包人的优惠。

#### 12.4 现场签证

12.4.1 现场签证前提条件是指设计文件或招标文件中没有涉及到的，而发包人要求和工程施工中又必须要实施的内容；在结算资料中，签证范围应符合签证的前提条件，其签证内容需明确、签字手续需齐全（即符合内部管理制度），否则将视为无效签证，结算审核中不予认可。

甲乙双方应及时做好施工过程中的工程变更签证管理。合同约定的调整内容所涉及到的造价签证应委派具有相应资格的造价工程师或造价员参与办理，并在签证中明确工程数量、工程价款调整办法或具体数额。

12.4.2 设计变更签证要附录变更示意图和变更预算；材料价格签证（涉及缺项材料、暂定主材价、暂定包干价）要附录签价依据或组价明细；

12.4.3 变更签证、价格签证等须手续齐全。每份签证资料一式 3 份，即发包人、承包人及监理(如有)各一份，签证资料须序号，不允许重号。结算中须提供原始签证。

#### 12.5 结算书编制要求

承包人送发包人审核结算书封面格式按《关于工程结算内容和格式的审计意见书》中地（汉）审字[2012]11 号文件要求执行。

结算书内容主要由以下三部分内容组成：

- （1）合同价金额（提供投标文件商务标）；
- （2）合同内工程量增减超过 5%部分
- （3）设计变更签证结算金额：
  - ①合同内变更调减金额之和；
  - ②合同内变更调增金额之和；
  - ③合同外变更增加金额之和。

结算送审内容主要按以下六部分内容进行提交：

①结算资料，内容包括招标文件、答疑，合同文件，开竣工报告，询价单等。

②投标文件、清标报告，其中投标文件附商务标即可。

③结算书

④工程量计算式

⑤施工图纸、竣工图纸

⑥隐蔽验收资料、变更单、签证单、价格签证等过程中涉及到造价的有关资料。

以上①、②、③、④、⑤、⑥一式两份，一份原件，一份复印件。

**12.6 合同履行期间，无论市场价格如何波动，包括但不限于铜材（含铜芯电缆、电线）、钢材、水泥、商品混凝土、商品砂浆等所有材料、设备的价格涨跌，以及人工、机械台班等所有施工成本的变化，均由承包人自行在投标报价中综合考虑并承担全部风险。发包人不因任何市场价格波动对合同价格进行调整，也不对超出任何风险范围的部分进行价差调整。因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的所有价格上涨均由承包人自行承担。**

## 13、知识产权

13.1 承包人保证本合同项下全部产品所涉及的任何知识产权均归承包人所有或可使发包人对其有合法授权使用。承包人应保证发包人在使用本合同项下任何产品或其任何一部分时不受第三方提出的任何侵犯专利权、商标权、工业设计权或其他任何知识产权的指控。如果任何第三方提出上述侵权指控，承包人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13.2 承包人因履行本合同而获得或产生的与本项目有关的专有或特殊信息（该信息包括发包人或第三方的知识产权成果）、图纸、资料、数据，只能为本合同目的而使用，并仅能向为履行本合同而必须了解的工作人员进行披露。未经发包人事先书面同意，承包人不得直接或间接地以任何方式将前述任何内容提供或披露给任何第三方（含承包人非必须了解该内容的工作人员）。

13.3 本合同无论因何种原因被解除或终止，承包人均应立即向发包人交还其持有的所有与本工程有关的资料、图纸、数据、电子文档，并保证在此后的任何时间均不使用、利用、告知第三方任何与本工程有关的资料、图纸、数据、电

子文档。

## 14、违约及合同终止

14.1 发包人（或承包人）不履行合同义务或不按合同约定履行义务的，由责任方赔偿因违约给对方造成的一切损失，并给付本合同价款 10%的违约金。

14.2 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担违约责任后仍继续履行合同。

14.3 因不可抗力导致本合同的履行成为不必要或不可能时，双方可协商解除合同，由此引起的损失由双方自行承担。

# 第三部分 质量保修及售后服务

## 1、工程维修保养范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修和售后责任。保修和售后服务范围同承包人承包范围一致。

## 2、质量保修和售后期限

本项目整体工程及所有硬件设备质保期为\_\_\_\_年，质保期自整个系统竣工验收通过之日起计算。

## 3、质量保修及售后服务责任

3.1 我公司承诺，质量保证期为自设备到货之日起四十八个月，并提供免费上门保修服务。

3.1.2 质保期内，我公司免费负责所有产品的维修或更换，并提供7\*24小时技术支持。所有产品都在维护范围之内，全部服务费和更换产品或配件的费用由我方承担。

3.1.3 质保期满后，我方继续承担技术支持和维修备件的优惠供应责任，所更换的元件自安装之日起质保十二个月。

3.1.4 设备故障报修的响应时间：每天24小时随时提供应急服务。每次故障第一次上门的解决问题率力争达100%。

1) 对一般情况的小故障，通过电话、微信、传真、Email等方式指导解决问题。

2) 对于那些通过指导方式未解决的系统问题或故障，根据问题和故障的种类及情况，安排相应的专业技术工程师到现场排除故障、解决问题。

服务响应时间：电话即时响应，4小时上门服务。

解决问题时间：一般性的故障在2小时内解决。

3.1.5 如果产品故障在检修8小时后仍无法排除，我公司会在24小时内提供不低于故障产品规格、型号、档次的备用产品供项目单位使用，直至故障消除。

3.1.6 所有产品质保服务均为我公司总部人员或办事处上门保修，即由我公司派人员到用户设备使用现场维修。质保期内产生的一切维修费用均由我公司承担。

3.1.7 对于不能明确是否硬件出现故障时，我公司会尽力配合用户进行检查。在必要时，亦在上述响应时间内到达现场协助排除问题。

3.1.8 我公司每年在供暖期开始前派专人上门进行质量巡检服务和维护、保养提醒，并回访用户意见，升级产品性能。

3.1.9 组建专家团队，在项目实施过程中提供全天候的技术支持和现场的问题解决。

3.1.10 交货、静态验收、动态验收时，我方均按换热站逐个制作设备验收清单，严格依照清单进行分类、整理、清点、查验，指派专人配合客户验收工作。

我公司为了确保对用户服务的承诺，公司设有营销管理部，统一协调售后服务工作，及时、快捷为用户排忧解难。

3.2 承包人应免费提供为保护货物安全、稳定运行及安装维护所必须的备品备件及技术资料、图纸、文件及手册等专用工具。

3.3 承包人应按投标方案中的培训计划向发包人提供免费培训直至培训人员能独立操控系统。培训内容包括有关设备安装、调试使用、维护技术等内容，同时按发包人需求安排相应的培训课程及内容。

3.4 发包人后期如需对系统进行二次集成或开发，承包人应无条件配合，并提供便于集成和开发的接口。

3.5 质保期内，承包人应以周为周期，免费为发包人提供定期维护，并向发包人提供维护记录资料。

(此页无正文)

发包人：中国地质大学（武汉）

承包人：

负责人：  
(或委托代理人)

法人代表：  
(或委托代理人)：

账号：

开户银行：

行号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

### 附件一：主要设备清单

序号	名称及规格	单位	数量	品牌
1		台		
2		台		
3		台		
4		台		
5		台		
6		台		
7		台		
8		台		
9	T	台		
10		台		
11		台		
12		台		
13		台		
14		台		
15				

## 第五章 工程量清单

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：\_\_\_\_\_。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_。

### 3. 其他说明

---

---

---

---

---



## 4.2 计日工表

### 4.2.1 劳务

编号	子目名称	单位	暂定数量	单价	合价
劳务小计金额： _____ (计入“计日工汇总表”)					

### 4.2.2 材料

编号	子目名称	单位	暂定数量	单价	合价
材料小计金额： _____ (计入“计日工汇总表”)					

### 4.2.3 施工机械

编号	子目名称	单位	暂定数量	单价	合价
施工机械小计金额： _____ (计入“计日工汇总表”)					

### 4.2.4 计日工汇总表

名称	金额	备注
劳务		
材料		
施工机械		
计日工总计： (计入“投标报价汇总表”)		

### 4.3 暂估价表

#### 4.3.1 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

#### 4.3.2 工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

#### 4.3.3 专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计:			

#### 4.4 投标报价汇总表

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段

汇总内容	金额	备注
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
清单小计 A		
包含在清单小计中的材料、工程设备暂估价 B		
专业工程暂估价 C		
暂列金额 E		
包含在暂列金额中的计日工 D		
暂估价 F=B+C		
规费 G		
税金 H		
投标报价 P=A+C+E+G+H		

#### 4.5 工程量清单单价分析表

序号	编码	子目名称	人工费			材料费						机械使用费	其他	管理费	利润	单价	
			工日	单价	金额	主材				辅材费	金额						
						主材耗量	单位	单价	主材费								

## 第二卷

## 第六章 图 纸



## 2. 图 纸

## 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

备注：本章内容采用自 2010 年版《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》，也可由招标人根据其他行业标准施工招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制。

## 第七章 技术标准和要求

### 第一节 一般要求

#### 1.工程说明

##### 1.1 工程概况

###### 1.1.1 本工程基本情况如下：

主本项目招标范围为中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造的全部施工内容，主要包括：拆除原有 KYN28A-12 型高压开关柜 27 台，新装金属铠装移开式开关柜 34 台，租赁户外环网箱(6V)5 台、户外计量柜 2 台（租赁期限由发包人规定），并对现有回路馈线按设计图纸进行接线调整及迁移；完成上述设备安装配套的设备基础、电缆沟、接地网等涉电土建工程；实施配电室标准化建设，含电缆沟及盖板修缮更换、10~12KV 绝缘地坪铺设、内墙铲除及两刮两涂、外墙喷涂丙烯酸酯外墙涂料、屋面敷设 APP 改性沥青卷材防水、门窗更换，以及新建室内配电箱及电路系统、新建室内弱电通讯系统（含汇聚机柜），新采购安装空气调节器及工业除湿机；完成无人值守标准化建设，含水浸、红外、门禁、烟感、温感及视频监控等系统设备的安装调试；完成设备通讯传输系统与学校《EMS 能源管理中台》及《能源管理系统》的兼容对接并满足其功能需求，确保数据交互正常、功能完整可用，具体接口标准及验收要求详见第七章“技术标准和要求”；中标人须到项目所在地东湖高新区供电公司办理工程备案，完成送电全部工作并最终送电成功，送电成功作为工程项目验收合格的前置条件之一，供电方案变更引起的费用调整按合同变更条款执行。上述工作的具体内容及设备材料要求以施工图纸及招标工程量清单为准，技术标准以第七章“技术标准和要求”为准。

###### 1.1.2 本工程施工场地(现场)具体地理位置如下：

湖北省武汉市洪山区鲁磨路 388 号中国地质大学（武汉）

##### 1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地(现场)已经具备施工条件。施工场地(现场)临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地(现场)和周围环境等情况见本章附件 A：施工场地(现场)现状平面图。

- 1.2.2 施工场地(现场)临时供水管径\_\_\_\_\_。
- 施工场地(现场)临时排污管径\_\_\_\_\_。
- 施工场地(现场)临时雨水管径\_\_\_\_\_。
- 施工现场临时供电容量(变压器输出功率)\_\_\_\_\_。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

\_\_\_\_\_。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

### 1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：

\_\_\_\_\_。

### 1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

## 2.承包范围

### 2.1 承包范围

#### 2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

主要包括但不限于中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造的全部施工内容，主要包括：拆除原有 KYN28A-12 型高压开关柜 27 台，新装金属铠装移开式开关柜 34 台，租赁户外环网箱(6V)5 台、户外计量柜 2 台（租赁期限由发包人规定），并对现有回路馈线按设计图纸进行接线调整及迁移；完成上述设备安装配套的设备基础、电缆沟、接地网等涉电土建工程；实施配电室标准化建设，含电缆沟及盖板修缮更换、10~12KV 绝缘地坪铺设、内墙铲除及两刮两涂、外墙喷涂丙烯酸酯外墙涂料、屋面敷设 APP 改性沥青卷材防水、门窗更换，以及新建室内配电箱及电路系统、新建室内弱电通讯系统（含汇聚机柜），新采购安装空气调节器及工业除湿机；完成无人值守标准化建设，含水浸、红外、门

禁、烟感、温感及视频监控等系统设备的安装调试；完成设备通讯传输系统与学校《EMS 能源管理中台》及《能源管理系统》的兼容对接并满足其功能需求，确保数据交互正常、功能完整可用，具体接口标准及验收要求详见第七章“技术标准和要求”；中标人须到项目所在地东湖高新区供电公司办理工程备案，完成送电全部工作并最终送电成功，送电成功作为工程项目验收合格的前置条件之一，供电方案变更引起的费用调整按合同变更条款执行。上述工作的具体内容及设备材料要求以施工图纸及招标工程量清单为准，技术标准以第七章“技术标准和要求”为准。

### 2.1.2 承包范围内的暂估价项目

- 2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表 4.11—3“专业工程暂估价表”。
- 2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表 4.11—2“材料和工程设备暂估单价表”。
- 2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：  

---

---

---

### 2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

- 2.1.3.1 承包范围内以暂列金额(包括计日工)方式实施的项目见第五章“工程量清单”表 4.11—1“暂列金额明细表”(不包括计日工)和表 4.11—4“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按表 4.11—4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。
- 2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。
- 2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和(或)延长工期的理由。
- 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：  

---

---

## 2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

### 2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

### 2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

## 3.工期要求

### 3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

### 3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以通用合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

## 4.质量要求

### 4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（也称合格）。

## 4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

---

---

## 5.适用规范和标准

### 5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规范等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

### 5.2 特殊技术标准和要求

5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

## 6.安全文明施工

### 6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 9.2 款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防

- 护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
  - (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
  - (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
  - (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
  - (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
  - (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
  - (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
  - (11) 其他：\_\_\_\_\_。
- 6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。
- 6.1.4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次)，负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。
- 6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。
- 6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。
- 6.1.7 承包人应在施工场地(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 6.1.8 承包人应对施工场地(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和

水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

- 6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。
- 6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度度的损害。
- 6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。
- 6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。
- 6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。
- 6.1.16 承包人应按照通用合同条款第 9.5 款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

- 6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。
- 6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

---

---

## 6.2 临时消防

- 6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理部门的要求。
- 6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。
- 6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。
- 6.2.4 施工场地(现场)内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地(现场)储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。
- 6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

---

---

## 6.3 临时供电

- 6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

- 6.3.2 承包人应为施工场地(现场),包括为工程楼层或者各区域,提供、设立和维护必要的临时电力供应系统,并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态,并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。
- 6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电,三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆,按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求,电缆线路应采用埋地或架空敷设,严禁地面明设,并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。
- 6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明,地下工程照明系统的电压不得高于36V,在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。
- 6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修,并建立定期检查制度。
- 6.3.6 临时用电方面的其他要求如下:

---

---

## 6.4 劳动保护

- 6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定,合理安排现场作业人员的劳动和休息时间,保障劳动者必须的休息时间,支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等,并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。
- 6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定,保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护,包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。
- 6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境,包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品,并应考虑宗教和民族习惯。
- 6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可,保证工人的健康和防止任何传染病,包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等;承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理,包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫,以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危

害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

---

## 6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：

---

## 6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第9.2.1项的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包

人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：\_\_\_\_\_。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

- 6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第 9.2.1 项约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

## 6.7 文明施工

- 6.7.1 承包人应遵守国家及工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

- 6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地(现场)必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
- (2) 施工场地(现场)应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；
- (3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
- (4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
- (5) 监理人可要求承包人在施工场地(现场)设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
- (6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(7)施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；

(8)现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

- 6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。
- 6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。
- 6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。
- 6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。
- 6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。
- 6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇筑、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。
- 6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人(如果有)的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。
- 6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

---

## 6.8 环境保护

- 6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 4.1.6 项和第 9.4 款的约定履行其环境与生态保护职责。

- 6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示,接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。
- 6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护,包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。
- 6.8.4 承包人应当做好施工场地(现场)范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地(现场)内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用,如果国家和(或)地方人民政府有特别规定的,承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统,保持施工场地(现场)始终处于良好的排水状态,防止降雨径流对施工场地(现场)的冲刷。
- 6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品,列入国家强制认证产品名录的,还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法,同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等;承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施;承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。
- 6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施,这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。
- 6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入),建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等,不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。
- 6.8.8 承包人应当采取有效措施,建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统,不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等,以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染施工场地(现场)及其周边环境。承包人施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地(现场)周边生产和生活的影响,并满足国家和地方政府有关规定的要求。
- 6.8.9 环境保护方面的其他要求如下:
- 
- 

## 6.9 施工环保措施计划

- 6.9.1 通用合同条款第 9.4.2 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：
- (1) 承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水处理措施；
  - (2) 施工生产废水处理措施；
  - (3) 施工扬尘和废气的处理措施；
  - (4) 施工噪声和光污染控制措施；
  - (5) 节能减排措施；
  - (6) 不可再生资源循环利用措施；
  - (7) 固体废弃物处理措施；
  - (8) 人群健康保护和卫生防疫措施；
  - (9) 防止误用有害材料的保证措施；
  - (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施；
  - (11) 道路污染防治措施；
  - (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施；
  - (13) 其他：\_\_\_\_\_。

- 6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第 9.4 款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

## 7. 治安保卫

- 7.1 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。
- 7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。
- 7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。
- 7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。
- 7.5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的

临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。

临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

- 7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

- 7.7 施工场地(现场)治安管理计划的要求：

\_\_\_\_\_。

- 7.8 突发治安事件紧急预案的要求：

\_\_\_\_\_。

- 7.9 治安保卫方面的其他要求如下：

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

## 8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

- 8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

- 8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前7天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的3天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

- 8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

- 8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

## 9.样品和材料代换

- 9.1 样品

- 9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：

\_\_\_\_\_。

- 
- 9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备，承包人应按照专用合同条款第 5.1.2 项约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。
- 9.1.3 合同条款第 15.8.2 项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，所附资料除本款第 9.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和发包人选择和批准。
- 9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。
- 9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。
- 9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

## 9.2 材料代换

- 9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。
- 9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：
- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
  - (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
  - (3) 替代品使用的工程部位；

- (4)采用替代品的理由和原因说明;
- (5)替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响;
- (6)价格上的差异;
- (7)监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后,应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示,应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品,承包人可以据此使用替代品。

- 9.2.3 任何情况下,替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。
- 9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品,监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值,并决定:
  - (1)如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值,则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人;
  - (2)如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值,则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

## 10.进口材料和工程设备

- 10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

- 10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输(包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 11.进度报告和进度例会

- 11.1 进度报告
  - 11.1.1 施工过程中,承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意,日进度报表应在次日上午九点前递交,周进度报表应在次周的周一上午九时前递交,月进度报表应随合同条款第 17.3.2 项约定的进度付款申请单一并递交。
  - 11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工

人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

- 11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量(包括永久工程和临时工程)、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量(本月及预计未来三个月劳动力的数量)、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况(如果有)、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。
- 11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。
- 11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。
- 11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。
- 11.1.7 有关进度报告的其他要求：  

---

  

---

## 11.2 进度例会

- 11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。
- 11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。
- 11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 12. 试验和检验

12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第 14 条的约定, 对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。 监理人可以根据工程需要, 指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前, 不得用于任何永久工程。

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人, 承包人都应提供一切便利, 并协助其取得相应的权力和(或)许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明, 材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定, 监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺, 并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验, 则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用, 则此类费用应由承包人支付给发包人, 或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下, 对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样, 并送\_\_\_\_\_质量检测单位进行检测。

12.8 除合同另有约定外, 承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

## 13. 计日工

13.1 通用合同条款第 15.7 款约定的计日工, 一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作, 尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认

为必要时，由监理人按通用合同条款第 15.7.1 项约定通知承包人实施。

- 13.2 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按通用合同条款第 15.7.2 项约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。
- 13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。
- 13.4 计日工劳务按工日(8 小时)计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长(如果有)，不应包括工长及其以上管理人员。
- 13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格(运到现场价)中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。
- 13.6 施工机械按台班计量(8 小时)，单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。
- 13.7 关于计日工的其他约定：  
\_\_\_\_\_。

## 14. 计量与支付

### 14.1 付款申请单

- 14.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按照合同条款第 17 条的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。
- 14.1.2 根据合同条款第 17.1 款和第 17.3 款，承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，并按照第 17.3.2 项的约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。
- 14.1.3 竣工付款申请单的内容按专用合同条款第 17.5.1(1) 目的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第 17.1.4(5) 目确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约

合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价(合同价格)应当按以下内容梳理：

(1) 签约合同价；

(2) 应当扣减的项目：

1) 所有暂列金额；

2) 所有暂估价；

3) 根据合同条款第 15 条应扣减的变更金额；

4) 根据合同条款第 16 条应扣减的价格调整(下调部分)；

5) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的发包人索赔金额；

6) 甩项工程的合同价值(如果有)；

7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的项目：

1) 实际发生的暂列金额(包括计日工)；

2) 实际发生的暂估价；

3) 根据合同条款第 15 条应增加的变更金额；

4) 根据合同条款第 16 条应增加的价格调整(上调部分)；

5) 根据合同条款第 23.2 款应增加的承包人索赔金额；

6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

(4) 规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

(1) 按合同约定扣留的质量保证金；

(2) 应当扣除的金额：

1) 按通用合同条款 17.4.3 项约定扣留的质量保证金；

2) 按通用合同条款 19.2.4 项约定扣除的质量保证金；

3) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；

4) 根据合同约定应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的金额：

1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2) 按通用合同条款 19.2.3 项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

- 3) 根据合同条款第 23.2 款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额;
- 4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备,并提供相关证明材料。

## 14.2 其他约定

其他约定内容:

---

---

## 15.竣工验收和工程移交

### 15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前,承包人应当完成竣工验收前的清理工作,包括但不限于:

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等;
- (2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面;
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面;
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料;
- (5) 所有表面完成约定的装修和装饰;
- (6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅;
- (7) 检查和调试所有的五金件并上油;
- (8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果;
- (9) 所有钥匙(如果有)贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

### 15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告,也称竣工验收报告,是承包人完成合同约定的工作内容后,按照国家有关施工质量验收标准的规定,经其自行检查,证明已经完成合同工作内容并符合合同约定,达到竣工验收标准,而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函,合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件,是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明,承包范围,分包工程情况,主要材料、

设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 18.2 款附上下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按专用合同条款第 18.2(2) 目约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 通用合同条款第 18.4.1 项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件(如果有)；
- (7) 专用合同条款第 19.7 款约定的质量保修书(此前已经提交的不再提交)；
- (8) 其他：\_\_\_\_\_。

### 15.3 竣工清场

15.3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理：

- (1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等；
- (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外)；
- (4) 监理人指示的其他清场工作。

## 16.其他要求

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 第二节 特殊技术标准和要求的

### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了更方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				
2				
.....				

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为\_\_\_\_\_。

### 2.特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

---

---

### 3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

---

---

### 4. 其他特殊技术标准和要求的

#### (一) 10kV 交联聚乙烯绝缘电力电缆技术要求

##### 1. 总则

1.1 本技术要求适用于额定电压 8.7/15kV 的交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套电力电缆。

1.2 电缆应符合最新版本的中国国家标准（GB）和国际标准（IEC），主要包括：

GB/T 12706.2-2020 《额定电压 1kV ( $U_m=1.2kV$ ) 到 35kV ( $U_m=40.5kV$ ) 挤包绝缘电力电缆及附件 第 2 部分：额定电压 6kV ( $U_m=7.2kV$ ) 到 30kV ( $U_m=36kV$ ) 电缆》

IEC 60502-2 《额定电压 1kV ( $U_m=1.2kV$ ) 到 30kV ( $U_m=36kV$ ) 挤包绝缘电力电缆及附件》  
所有材料还应符合其相应的国家或行业标准。

##### 2. 使用条件

额定电压 ( $U_0/U$ ) : 8.7/15kV

系统最高电压 ( $U_m$ ) : 17.5kV

敷设环境: 可用于直埋、管道、电缆沟、隧道等

环境温度: 敷设时环境温度不低于 0℃。

运行温度: 导体长期允许最高工作温度: 90℃, 短路时 (最长 5s) 导体最高温度: 250℃

最小弯曲半径: 三芯电缆不小于电缆外径的 15 倍

##### 3. 电缆结构详细技术要求

电缆应从内到外由导体、导体屏蔽、绝缘、绝缘屏蔽、金属屏蔽、铠装层和外护套构成。

### 3.1 导体

材料:采用退火无氧铜或铝(根据型号要求),铜材应符合 GB/3953 或 GB/T 3956 中 TR 型软铜线的要求。

结构:多股绞合圆形紧压导体,表面应光洁、无毛刺、无油污。紧压系数需满足标准要求,以减小导体外径和后续材料用量。

截面:应符合标准截面系列,其直流电阻应符合 GB/T3956 规定。

### 3.2 导体屏蔽

应为挤包的半导电层,与绝缘层同时挤出(“三层共挤”工艺)。

半导电材料应为超光滑交联型材料,表面应光滑,无尖刺、凸起和杂质。

屏蔽层应与绝缘层紧密结合,但易于剥离,剥离时不应损伤绝缘。

### 3.3 绝缘

3.3.1 材料:交联聚乙烯(XLPE),其交联方式应为干式化学交联或硅烷交联。

厚度:标称厚度为 4.5mm,最薄点厚度不应小于标称厚度的 90%-0.1mm(即  $\geq 4.0\text{mm}$ )。

3.3.2 品质:绝缘层应均匀,无杂质、气孔和表面缺陷。绝缘料应为优质纯净料。

3.4 绝缘屏蔽也为挤包的半导电层,与绝缘和导体屏蔽采用“三层共挤”工艺。要求同导体屏蔽:超光滑、可剥离、无缺陷。

### 3.5 金属屏蔽

材料:采用铜带或软铜丝。

铜带:应采用重叠绕包的双层软铜带,其标称厚度不小于 0.10mm,搭盖率不小于 15%。

铜丝:采用软铜丝疏绕结构,外层应有反向扎紧铜丝或铜带。

3.5.1 金属屏蔽的截面积应满足短路容量的要求。

### 3.6 内衬层与填充

3.6.1 三芯电缆的成缆间隙应采用非吸湿性材料填充圆整。

3.6.2 内衬层可采用挤包或绕包形式,材料为 PVC 或 PE,厚度均匀。

### 3.7 铠装层

材料:采用双层镀锌钢带(-22 型号)。

规格:钢带厚度应符合 GB/T12706.2 规定(例如,电缆直径 $<15\text{mm}$ 时,钢带厚度 $\geq 0.5\text{mm}$ ;直径 $\geq 15\text{mm}$ 时,厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ )。

工艺:钢带应间隙绕包,并具有足够的张力,绕包间隙应不大于钢带宽度的 50%。

### 3.8 外护套

材料:聚氯乙烯(PVC)护套料,其性能应符合 GB/T8815 要求。并需采用阻燃 PVC 料。

厚度:标称厚度应符合标准规定,最薄点厚度不应小于标称厚度的 85%-0.1mm。

外观:护套应连续、光滑、圆整,无裂纹、气泡和杂质。颜色通常为黑色。

标识:护套上应有连续、清晰的厂名、型号、电压、截面、米标等白色喷码标识。

## 4. 试验要求

电缆必须通过以下类型的试验,并提供权威检测机构出具的型式试验报告和出厂试验报告。

### 4.1 型式试验

4.1.1 电气性能试验(导体直流电阻、局部放电、电压试验等)

4.1.2 机械物理性能试验(绝缘和护套的老化前、后机械性能试验)

### 4.2 例行试验(出厂试验)

导体直流电阻测试:每盘必测,符合标准。

局部放电试验:每盘必测。在  $1.73U_0$  (15kV) 下,放电量不大于 5pC。

交流电压试验:每盘必测。在工频 25.5kV ( $3.5U_0$ ) 电压下持续 5 分钟,不击穿。

## 5. 包装、运输和交付

电缆盘:应采用钢结构电缆盘,坚固且能保护电缆在运输和装卸中不受损伤。盘边应有清晰的标示牌。

电缆长度:每盘电缆长度应明确标示,交货长度正偏差不超过 0.5%,不允许负偏差。

两端应可靠密封。

文件交付：每批货应随附产品质量合格证、出厂试验报告、电缆结构尺寸图、装箱单等。必要时提供型式试验报告复印件。

## 6. 验收

6.1 验收人员核查完整出厂试验报告。

6.2 由使用方指定抽样及省级及以上权威机构送检，抽检规则按 GB/T12706.1~3-2020 执行；投标人可派员见证，但不得干预检测；**检测费用由中标人承担。**

## 7. 品牌：

本工程所选用的电线电缆，其技术性能指标应参照或相当于湖北航天、东方交联、湖南湘江等品牌同类产品，且不得低于上述品牌的技术标准。

## （二）12kV 金属铠装移开式开关设备技术要求

### 1. 总则

（1）本专用技术条款适用于本采购文件要求提供的 550 柜宽的 12kV 高压开关柜及其附属设备、备品备件及专用工器具。在设计、制造、工厂试验、装配、包装、装运、交货及服务方面的详细要求。设备安装、现场试验、试运行将由成交投标人在制造商的监督和技术指导下进行。

（2）投标人提供的设备性能保证值、参数及结构应满足本技术条款的规定。

### 2. 开关柜配置要求

**12kV 高压开关柜为智能化高压原厂开关柜（由投标人提供原厂产品的承诺，并加盖投标人公章）**

真空断路器需要采用嵌入式 6 点测温断路器；可实时检测断路器分，合闸线圈和储能电机特性参数，包括时间，电流等参数；断路器剩余电寿命在线检测，实现实时检测断路器手车位置状态和接地开关分合位置状态；局放在线检测，进线柜安装电能质量表，主动运维专家，所有智能化方案的软硬件，壳体，断路器，软件后台为同一品牌。

12kV 高压开关柜采用户内金属铠装中置移开式开关柜。参照或相当于采用施耐德

电气(厦门)开关设备有限公司的 PIX 开关柜配 HVX 断路器, 上海西门子开关有限公司的 8BK20 开关柜配 3AH3 断路器, 厦门 ABB 开关有限公司的 ZS1 开关柜配 VD4 断路器, 装设与柜体同品牌微机保护, 互感器、接地刀、避雷器等及其他主要元件采用符合国标规范的产品。

### 3. 高压开关柜的技术要求

#### 3.1 应遵循的主要现行标准

GB 1984-2003	交流高压断路器
GB 1985-2004	交流高压隔离开关和接地开关
GB 3906-2006	3.6kV~40.5kV 交流金属封闭开关设备和控制设备
GB/T 11022-1999	高压开关设备和控制设备标准的共用技术要求
IEC6029	1kV 及以上 52kV 及以下交流金属封闭开关设备和控制设备
IEC60694	高压开关设备标准的共用条款
IEC60056	交流高压断路器
IEC600060	高压测试技术
IEC60129	交流高压隔离开关和接地开关
IEC-60044-1	电流互感器
IEC-60044-2	电压互感器
IEC-60099-4	交流系统用无间隙金属氧化物避雷器
IEC62271-200	内部燃弧故障测试

#### 3.2 高压开关柜型式

高压开关柜采用户内金属铠装中置移开式高压开关柜。12kV 中压开关柜标准必须为: IAC 级, 内燃弧试验要求: 内部电弧(有效值)  $\geq 50\text{kA}/1\text{S}$ ,

柜体尺寸: 宽度不大于 800mm, 深度不大于 1600mm, 高度不大于 2250mm。

#### 3.3 主要技术参数

(1) 额定电压: 12kV

(2) 相数 3 相

(3) 绝缘水平:

工频耐受电压 kV/1min 42

雷电冲击耐受电压 kV 75

(4) 额定频率： 50Hz

(5) 电流参数：

额定电流（主母线/分支母线）： 630A

额定 4s 短时耐受电流： 25kA

额定峰值耐受电流： 63kA

(6) 防护等级： IP4X

(7) 温升：

可触及的外壳和盖板 $\leq$ 30K

可触及而在正常运行时无需触及的外壳和盖板，如果人员不会触及 $\leq$ 40K

(8) 辅助电源电压

柜内照明、加热器采用 AC220V；

### 3.4 高压开关柜组件的技术参数和技术要求

#### 3.4.1 断路器

断路器应为与柜体同品牌的断路器（包括底盘车，手车动、静触头，二次接插组件等）

(1) 型式真空断路器

(2) 技术参数

1) 额定电压 12kV

2) 使用地点绝缘水平

工频耐受电压(1min, 干燥状态)

相对地和相间 42kV

隔离断口间 48kV

额定雷电冲击耐受电压

相对地和相间 75kV

隔离断口间 85kV

3) 额定电流 630A

4) 额定频率 50Hz

5) 额定短路开断电流（交流分量，有效值） 25kA

6) 额定瞬态恢复电压 符合 DL/T402 的规定

- 7) 额定峰值耐受电流 63kA
- 8) 额定短时关合电流 63kA
- 9) 额定短时耐受电流 25kA/4s
- 10) 额定操作顺序 0-0.3s-CO-180s-CO
- 11) 电寿命 满容量 30 次
- 12) 机械寿命  $\geq 30000$  次
- 13) 额定短路开断电流直流分量百分比 42%
- 14) 储能电机输出功率  $\leq 100W$
- 15) 储能时间 4-12 秒

### (3) 真空灭弧室额定参数

应符合 JB8738-2008 的有关规定。

- 1) 真空灭弧室出厂时的内部气体压力 低于  $1.33 \times 10^{-5} Pa$
- 2) 真空灭弧室的允许储存期至少 20 年
- 3) 真空灭弧室要求采用一次封排工艺，无任何部件焊接，100%冲击耐压测试运行可靠性。

### (4) 真空断路器结构和技术要求

- 1) 断路器极柱部分采用环氧树脂全固封结构，适应复杂环境并减小局放值。
- 2) 操动机构采用与断路器一体化的弹簧储能操动机构，机构应结构紧凑、性能稳定。弹簧的储能方式为电动和手动两种方式。操动机构储能电机电源和断路器的控制电源采用 DC220V 或 AC220V 供电。

3) 真空断路器具有操作次数计数器。

4) 操动机构具有完备的电气防跳跃回路、自保持功能、跳/合闸位置监视、电源监视。并能防止因控制回路的电磁干扰、振动等引起的误操作。

5) 真空断路器需装设分、合闸按钮和分、合闸指示器。

6) 真空断路器接地金属外壳上应装有导电性能良好、直径为不小于 12mm 的防锈接地螺钉。接地点附近应标有接地符号。

7) 操动机构的二次回路及元件应能耐受工频电压不低于 2kV/1min。

8) 操动机构的各种线圈（电动机绕组和接触器除外）的匝间绝缘应能耐受 2.5 倍额定电压（直流线圈）或 3.5 倍额定电压（交流线圈）1min 感应耐压试验。

9) 断路器至少提供 8 常开、8 常闭无源辅助接点，以满足开关柜内和柜间的闭锁和操作、并留有 4 常开、4 常闭无源辅助接点供计算机监控系统 and 外部其它系统用。辅助接点容量为：220VDC 5A。

10) 提供储能电机储能及未储能的信号接点。

11) 手车的工作、试验和退出位置接点，除了能满足开关柜的闭锁及操作外、还应提供 5 常开、5 常闭无源接点供计算机监控系统 and 外部其它系统用。辅助接点容量为：220VDC 2A。

### 3.4.2 电流与电压互感器

开关柜中配置的电流与电压互感器应采用 0.2 级同等品牌的产品。并满足图纸中变比和容量等要求。

### 3.4.3 接地开关

接地开关应采用开关柜同品牌产品。接地开关需采用两根弹簧，且触头需镀银。接地开关应带机械分合闸位置指示器。操动机构应配置机械联锁机构，与断路器手车进行联锁。

### 3.4.4 开关柜主母线

主母线采用矩型或 D 型母线，可长期在额定电流下安全正常运行，需原厂柜厂商提供试验电流为额定电流 1.1 倍的温升试验报告；主母线室之间需采用环氧树脂材料的穿墙套管，且套管的安装板需采用不锈钢材料制作；不接受主母线之间采用绝缘隔板进行隔离的方案。

柜内分支母线采用带圆角矩型铜母线，母线截面满足开关柜额定电流的要求；母线包裹热缩套管，裸露带电体部分有相应的绝缘措施；母线搭接处有镀银处理。

## 3.5 设计和结构

### 3.5.1 总则

高压开关柜的设计和结构应安装简单、可靠性高、运行维护方便。高压开关柜组装后电气回路应满足电气接线要求。

### 3.5.2 基本结构

1) 开关柜由固定的柜体和可移开部件两大部分组成, 根据柜体电气设备的功能, 分成四个不同单元: 母线室、断路器室、电缆室、低压室; 在断路器室、母线室和电缆室的上方均设有独立的压力释放装置, 当发生内部故障电弧时, 伴随电弧的出现, 开

关柜内部气压升高，顶部装设的压力释放金属板将被自动打开，释放压力和排泄气体安全性高。

2) 开关设备的外壳采用敷铝锌钢板，经 CNC 机床加工，并采用双重折弯。柜体采用组装式结构，用拉铆螺母、高强度的螺栓和不锈钢抽芯铆钉联接而成，柜与柜之间无需开避让孔。

3) 低压隔室是独立的单元，与开关设备的高压区完全隔开，具有防震、防火的功能，当断路器手车移开时，活门自动关闭，开关设备仍保持 IP2X 的防护等级。

4) 开关柜的安装与调试均可在柜前进行，且开关柜门关闭后仍然可以在柜前进行操作。

5) 开关柜的防护等级为 IP4X，断路器室门打开时为 IP2X。

6) 开关柜内手车的推进、抽出应灵活方便，不产生冲击力，相同规格的手车具有良好的互换性。

7) 开关柜采用复合绝缘，柜内各相间与对地间净距均符合相关标准的规定。

8) 手车室及电缆室内设置 AC220V 电加热器，电缆室 100W, 手车室 50W, 安装牢固并由独立的空气开关手动控制，满足全天候运行的条件。

9) 开关柜的前门关闭的情况下，仍然可以进行断路器的手动储能操作。

10) 柜内静触头金属活门上应有功能标识，并能加机械锁扣。

11) 开关设备采用中置式，电流互感器装在电缆室后壁上、接地开关装在下触头盒固定板上，可避免接地开关操作轴的扭曲变形。电缆室内空间大，可连接多根电缆。

12) 断路器具有电气“防跳”功能，所有操作机构各辅助开关的接线，除特殊要求外，同规格均采用相同的连线以保证手车的互换性，手车上配有机械式计数器，用于分闸时计数，计数器应安装在手车面板上，并有观察孔，断路器手车面板上设有机械式分合闸状态指示、弹簧储能状态指示和手动分合闸按钮，指示器易于观察。

13) 闭门操作功能：只有在断路器室门关闭的情况下，才能够把断路器手车摇到工作位置；断路器手车只有在试验位置，断路器室的门才能够打开。

14) 开关柜的各组件，符合它们各自的技术标准，同类型产品额定值和结构相同的组件可实现互换。

15) 开关柜接地汇流小母线 30mm×8mm。

16) 航空插联锁功能：动静二次插头的配合与断路器室门实现联锁；只有在动、静

航空插头配合的情况下，才能够关闭断路器室门；否则，断路器室门无法闭合。

17) 开关柜的结构需保证工作人员的安全和便于运行、维护、检查、检修和试验。

18) 开关柜可满足柜前安装操作的要求，电缆安装高度 $\geq 650\text{mm}$ 。

### 3.5.3 防止误操作的联锁要求

开关柜应设置机械联锁及电气联锁装置，达到“五防”功能，并满足以下要求：

- a. 只有当断路器手车完全到达试验和工作位置时，断路器才能合闸。
- b. 当断路器手车在试验或运行位置失去控制电源时，断路器不能合闸。
- c. 只有当断路器手车在试验/隔离位置或移开位置，接地开关才能合闸。
- d. 当接地开关及断路器分闸时，手车才能从试验/隔离位置移向工作位置。
- e. 当接地开关或断路器合闸时，手车不能从试验/隔离位置移向工作位置。
- f. 当手车处于工作位置时，二次插头被锁定，不能拔除。
- g. 只有接地开关合闸时，电缆室门才允许打开，且只有关闭电缆室门后，接地开关才允许被分闸。

### 3.5.4 表面颜色

开关柜的门板面漆采用静电喷涂后的焙烤，表面抗冲击，耐腐蚀并保证外形的美观；色标号：RAL7035 / 浅灰。

### 3.5.5 电缆进出线方式

详见设计图。

## 3.6 开关柜智能技术要求

### 3.6.1 开关柜测温的技术要求：

#### 1) 真空断路器智测温要求

采用触臂嵌入式6点测温。

内嵌式设计，外套热缩套管，保证开关设备原有绝缘性不受影响。

一次回路通电后，自动获取能源，不需要外接电源或电池。

温度信号通过 Modbus RTU 通讯协议上传至后台监控系统。

为了保证测温系统的稳定性，测温系统需具有独立性，不应与开关柜带电显示或操控装置共用。

#### 2) 测温模块及含测温功能的断路器具备与开关柜的配柜型式试验报告。

### 3.6.2 断路器特性在线监测技术要求

可实时监测断路器分、合闸线圈和储能电机的特性参数，包括时间、电流等参数，具体技术要求如下：

1) 断路器分、合闸线圈和储能电机的特性参数（时间、电流等）在后台实时显示，或者基于电流和时间参数结合断路器性能的先进算法，在后台呈现断路器、分合闸线圈和储能电机的健康指数（以红黄绿灯表示）。

2) 断路器特性信号通过 Modbus RTU 通讯协议上传至后台监控系统。

### 3.6.3 断路器配柜在线监测技术要求

断路器配柜在线监测可实现监测断路器与开关柜的配合是否到位，有效预知蛮力操作导致的横梁等变形，避免断路器手车位置操作不到位而导致的温升及绝缘事故的发生，具体技术要求如下：

1) 可采用手车导轨上的行程开关监测断路器是否到位、采用触头压力传感器监测断路器是否到位及采用红外线测距监测断路器是否到位等方式。

2) 配柜信号通过 Modbus RTU 通讯协议上传至后台监控系统。

### 3.6.4 断路器剩余电寿命在线监测技术要求

能实时监测断路器剩余电寿命，提前预估断路器的寿命状态，需在电力监控系统中实时直观显示剩余寿命状态，具体技术要求如下：

1) 采集断路器的开断电流、时间等参数，并结合断路器本身的寿命曲线，通过大数据分析的高级算法，预测断路器的剩余寿命，或者提供断路器的出厂寿命分析曲线给后台软件做预测参考。

2) 采用百分比和颜色分别显示断路器的剩余寿命状态，或者提供出厂断路器寿命分析曲线。

### 3.6.5 主动运维专家技术要求

主动运维专家是在变配电室运行现场盘柜上安装集成化中压配电运维装置，面向一线运维人员，通过采集站室内互联互通设备的信息及历史数据累积进行数据建模和分析，在触摸屏人机界面实现数据交互，为用户提供关键电力设备的资产管理、预测性维护等核心价值，以实现风险预报预警，实现辅助运维，提升运维效率。同时提供根据运维专家经验出具的运行报告。

主要技术要求如下：

1)：采用与断路器同品牌的通过 CE 认证工业一体机，10 寸及以上、16M 彩色触摸屏、

分辨率 1366\*768，处理器为 Intel Core i5, Win10 企业版操作系统，SSD128G 存储空间，安装简单。

2)：主画面总览页面可 3D 显示变电站内所有开关柜实际布局，开关柜的关键运维信息，包含负荷水平、温度监测、运维状态等信息。当开关柜内任何监测信息发生异常时总览页上对应的开关柜都会有相应的变色（变红色），提示用户。点击开关柜可以进入其间隔分画面获得详细信息。

3)：分画面为每台开关柜的综合信息分析页面。

温升在线监测：

温升监测采用基于负载电流的动态温升监测算法，温度报警阈值随负载电流、环境温度、实时温度做动态调整；

- 显示断路器触臂 6 点的温度数据，及基于实时负载电流的温升曲线。
- 监测点瞬时温度异常时光字牌红色（告警）；
- 报警日志。

负荷在线监测：

电流、电压、有功、无功、功率因数、视在功率、负荷率、频率等。

4)：支持一次单线图、设计图、用户手册等工程资料的调用。

5)：相关的数据也可以上传至其他后台系统，通讯协议：Modbus TCP/IP。

6)：支持基于 Modbus、IEC61850 通讯的第三方继电保护集成。

7)：历史数据存储时间：至少 3 年。

8)：可以定期出具运维报告。

### 3.7 微机保护技术要求

1) 综保上的接线端子应具有阻燃性能、可靠、方便。所有电子元器件、组件及整机应符合国家标准和部颁标准的要求，使之具有高度的可靠性和互换性，具有较强的抗干扰能力。

2) 继电保护的出口回路应设置因元器件损坏而引起误动的闭锁环节，防止保护误动作出口，并发出元器件损坏的警告信号。

3) 每回路开关柜安装的保护装置应具有全电量测量功能，能测量三相电压、三相电流、零序电流、功率等。开关量输入不少于 16 个，开关量输出不少于 8 个。

4) 每回路开关柜安装的保护装置应至少具备以下保护功能：限时速断、反时限过

电流、接地保护、过欠压保护、备自投、方向过流和接地保护。

5) 具有良好的人机界面,中文大液晶屏显示,能显示单线图和完整的故障信息(故障类型,故障时间,故障值等)以方便查询。

6) 保护装置面板具有 12 个以上的 LED 指示灯,能指示各种信号状态和报警或故障信息,在液晶屏上显示的报警或故障信息可由用户组态和修改。

7) 保护装置直接安装在开关柜上。保护装置应为嵌入式安装。

8) 保护装置在前面板设有现场维护接口,保护装置的整定值及内部逻辑可就地编程设定,至少有 2 个定值组,适应不同运行方式需要。

9) 保护装置的开关量输入名称能根据现场实际接入的量名称进行灵活改变。

10) 保护装置应具有故障录波功能,录波的起动可设置为保护动作,开关量变位及其它通过逻辑编程形成的控制变量。录波文件应包含所有模拟量和数字量且记录故障前时间可设,总计时间不少于 20 秒,上述数据在装置掉电后不会丢失,并能查询其事故报告。

11) 微机保护装置应能对所有保护动作,开关量变位及通过逻辑编程功能实现的其它保护(如联锁跳闸)功能形成 SOE 事件,所有 SOE 事件不但能通过通信上传至后台监控主机,而且能通过保护装置显示面板进行查询。保护装置能保存 150 个以上的 SOE 事件。事件记录应包括电压、电流、输入/输出开关量等信息内容。

12) 微机保护装置利用自身内部时钟,所有的事件记录、故障记录和故障录波都带有精度达 1ms 的时标。保护装置应能实现精确的时钟同步。保护装置必须保证实时时钟和所有记录不会因失去电源而丢失。

13) 组网灵活,开放性好,采用 IEC61850 或 Modbus RTU/TCP 或者 IEC103 标准通讯规约和本站监控计算机或通信管理单元(RTU 或通信管理机)进行通信。通信速率可设。

14) 微机保护具有简单且灵活的 8 个可编程保护段。

15) 微机保护具有虚拟“模拟测试仪”功能,加快工程安装调试进程,缩短整个工程时间。

16) 微机保护具有嵌入式网页功能,节省客户调试和运行维护时间。

17) 微机保护具有智能 APP 功能,可以在现场通过移动终端访问微机保护的数据和操作。

保护装置采用与柜体同一品牌产品，参照或相当于采用施耐德的 MiCOM P 系列、ABB 的 REF630 系列、西门子 7SJ63 系列等同档次产品。

智能电力仪表参照或相当于采用珠海派诺 PMAC770-XP, 丹东华通 PDM-820EH, 上海盛路达 PSD 系列等同档次产品。

#### 4. 型式试验与出厂试验

##### (1) 型式试验项目

- a) 绝缘试验；
- b) 温升试验和主回路电阻测量；
- c) 主回路和接地回路的短时耐受电流和峰值耐受电流试验；
- d) 开关的开断和关合能力试验；
- e) 机械操作和机械特性测量试验；
- f) 防护等级的检查；
- g) 内部电弧试验；
- h) 辅助和控制回路的附加试验；
- i) 智能化型式试验报告。

##### (2) 出厂试验

出厂试验是为了暴露材料和结构中存在的缺陷，试验不应给产品的性能和可靠性带来损害。每一个运输单元都应在制造厂内进行出厂试验，以确保出厂的产品与已通过型式试验的设备相一致。出厂产品应附有证明产品合格的文件。每台产品应进行出厂试验，出厂试验项目有：

- a) 结构检查；
- c) 机械特性和机械操作试验；
- d) 主回路 1min 工频耐压试验；
- e) 辅助回路工频耐压试验；
- f) 主回路电阻测量；
- g) 辅助电气装置试验；
- h) 接线正确性的检查。

### 三、主动式安全监测预警装置

## 1、主要技术参数要求

序号	技术参数名称	参数及规格要求
1	激光源波长范围	625~740nm, 功率 0~25mW 可调
2	PI 值探测范围	1~2000, 分辨率 1
3	PI 值探测灵敏度	$4.376 \times 10^{-6}$ dB/m~0.969dB/m
4	粒子采样器	支持双路探测, 单路采样距离 $\geq 100$ m
5	采样点位	单路 $\geq 25$ 个
6	环境温度监测	范围: $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$ ; 精度: $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ; 分辨率: $0.5^{\circ}\text{C}$
7	环境湿度监测	范围: $0 \sim 95\% \text{RH}$ ; 精度: $\pm 5\% \text{RH}$ ; 分辨率: $1\% \text{RH}$
8	一氧化碳监测	范围: $0 \sim 5000 \text{ppm}$ ; 灵敏度: 2ppm
9	通信方式	支持无线/RS485/以太网
10	通信协议	支持 4G、ModBus、TCP/IP
11	输入输出	干接点 $\geq 2$ 个
12	显示屏尺寸	$\geq 7$ 寸

## 2、技术性能要求

### 2.1、主动式安全监测预警装置

(1) 隐患监测预警功能。预警装置应具备实时监测火灾早期的热劣化隐患并及时预警的功能; 装置能够对电气设备、材料、电缆、接头等热劣化阶段产生的纳米微粒子进行计数和统计, 并在装置显示屏上实时绘制出纳米微粒子浓度的变化曲线, 根据纳米微粒子的浓度值及变化趋势发出预警信息。

(2) 预警装置应能在以下工况下能够实现探测并发出预警:

- a) 电缆过流导致的电缆本体升温, 超过电缆额定温度时;
- b) 电缆过热但未起烟或着火时;
- c) 环氧树脂、ABS、PVC 等绝缘材料过热但未起烟或着火时;

具备包含以上测试内容的原厂委托、生产且具有 CNAS 标识的第三方检测报告。

(3) 微粒子分段计量功能。预警装置应能对热劣化产生的微粒子按照大、小粒径区段进行计量, 并在显示屏上实时显示出大、小粒径段的微粒子数量。

(4) 主动采样分析功能。预警装置具备主动吸入、连续在线的采样分析方式, 不采用离线或被动/扩散式的探测方式。

(5) 特征气体在线监测功能。预警装置应能采取主动采样分析的方式, 对一氧化碳进行探测,

能根据气体浓度发出预警信息，并实时显示气体数值；预警装置气体计量示值误差校准应在±2%（ppm）以内，重复性校准应≤1.0%，具备原厂委托、生产的具有 CNAS 标识的第三方检测报告。

（6）环境监测及评估功能。预警装置能对监测范围内温、湿度进行在线监测，并能对该监测范围的运行环境进行温度告警与状态评估。

（7）分区监测功能。预警装置能实现不少于 2 个区域的独立分区监测与告警，并能在显示屏上展示各区域的微粒子浓度、大/小粒径微粒子数量、特征气体浓度、温湿度等信息。

（8）防误诊断功能。预警装置能防止因为灰尘、雾霾、水雾等非过热隐患的颗粒物引起干扰或误报，能够经过不间断 5 分钟的灰尘和水雾测试而不发出报警或显示装置故障；具备原厂委托、生产的具有 CNAS 标识的第三方检测报告。

（9）通信及接入功能。预警装置应预留有冗余数据接口，具备联动控制功能，通信方式应能同时支持无线/RS485/以太网/干接点；通信协议能满足 4G、ModBus、TCP/IP 要求，能与智能通讯设备配合使用将数据接入到指定后台服务器。

（10）供电电源。预警装置应同时具备 220V 交流及 24V 直流供电的功能。

（11）人机交互功能。预警装置的显示屏幕应不小于 7 寸，分辨率不低于 600\*1024，能提供良好的人机交互界面，支持现场操作和测试，并能实时显示纳米微粒子浓度曲线及特征气体的数值，能够查看监测量的变化趋势。

（12）预警方式及调节。预警装置应具有声光告警功能，达到告警条件时能发出不小 65dB 的声音，同时可将告警信息显示在屏幕上并上传至系统后台软件；告警功能应包括气体告警、环境温度告警和 5 级微粒子告警，告警等级及阈值能够通过现场手动或后台远程设置。

（13）电磁兼容性能。预警装置应通过电磁兼容检测，并具备原厂委托、生产的第三方检测报告。

（14）防爆等级。预警装置整体应达到防爆等级 IIC T4 规定的要求，并具备防爆合格证及相关检测报告。

（15）防护性能。预警装置防护等级不低于 IP40，且具备抗中性盐雾、气体腐蚀的能力，具备原厂委托、生产的 IP 等级、盐雾、腐蚀的第三方检测报告。

（16）强制认证。预警装置应满足《特种火灾探测器》（GB15631-2008）的要求，具备国家消防电子产品质量监督检验中心出具且为原厂委托、生产的型式试验报告，以及公安部消防产品合格评定中心颁发的 CCCF 认证证书。

## 2.2、系统平台软件

★数据接入功能。主动式安全监测预警装置需开放端口协议支持多种通讯方式，通过学校能源管理系统的物联中台，实现与主动式安全监测预警系统或手机 APP 无缝对接。（投标人应提供承诺函及厂家授权书，并加盖投标人公章。

（1）数据查看与状态识别功能。后台软件能以监视图、数据表格、曲线等方式实时动态显示

所有监测或接入的设备数据和状态，并能手动修改/操作需查看数据的类型、时间、变化趋势等；系统后台能够自动识别安全隐患状态及类别。

(2) 远程管理功能。后台软件能通过软件对本项目（或单元）内装设的所有主动式安全监测预警装置的工作方式、灵敏度、预警等级等进行远程调试。

(3) 软件告警与复位功能。后台软件在在线监测装置或接入数据发出预警信息时，通过窗口、声音、图标闪烁的方式同步发出预警信号，并能远程进行复位。

(4) 数据存储及历史查询。后台软件能记录、存储历史数据，具有查询当前告警、历史告警、事件记录（包括告警事件、控制操作及其发生时间和其他信息）及对应的纳米微粒子、特征气体的变化曲线。

(5) 统计报表功能。系统软件能根据运行要求，按照固定的周期生成报表，或通过手动设置生成任一时间段内各数据的统计报表，并能生成各项监测数据的统计分析结果。

3、主动式安全监测预警装置品牌，参照或相当于武汉云侦科技有限公司、深圳市稳控电力电子技术有限公司、武汉华威众科电力有限公司。

## 四、电力监控系统

为了方便后期运维和管理，新安装的高压供配电设备，完成设备通讯传输系统与学校《EMS 能源管理中台》及《能源管理系统》的兼容对接并满足其功能需求，并包含保障未来十年产品正常运行的服务费用。（投标人应提供承诺函及厂家授权书，并加盖投标人公章）

1. 本地系统后台可以做到通过实时数据分析仪表盘向工程技术人员和管理人员提供设备的运行监测、设备性能、能源利用分析和电能质量分析信息，系统同时兼顾能耗管理系统功能，能够分析比对能耗的变化，提供简约实用的能源管理系统功能。

具有如下功能：

- (1) 模块化的界面，提供灵活的配置和组态模式
- (2) 电能质量监测功能，实现供电质量的持续监测
- (3) 故障定位，保证故障快速隔离，实现供电连续性
- (4) 提供灵活的趋势分析和显示工具
- (5) 提供能源管理分析工具，提供有效的数据分析和报表工具

2. 远程设备运维管理系统：

系统应配置基于云平台的远程监管系统，实现本地状态量、电气量、故障信息、报警信息、设备信息等数据的定期发布，云端对数据进线存储、运算、分析，并可通过工控机在本地监管或通过移动设备（智能手机）远程监管，实现移动运维。使用国内知名云服务商且服务器必须在中

国境内以保证数据安全性。

具体功能要求：

(1) 通过物联 IOT 技术建立一套能源管理运维平台，实现远程数据采集、设备管理和运维管理等相关功能，提升站点数据化管理水平；

(2) 平台应可在多种通信状态下对常见的通信规约设备实施数据采集；

(3) 平台应具备足够的安全机制保障数据传输、储存和使用过程；

(4) 平台采集的所有现场数据，以及因运行需要产生的所有业务数据和信息，未经授权严禁向无关第三方披露，或作为其他用途；

(5) 平台应能够按照集团-区域-站点等实际管理架构设定多种功能权限和数据权限；

(6) 平台应具备无代码配置能力，支持无需二次开发或代码级配置即可实现部署使用；

(7) 平台应具备数据看板能力，支持展示多种数据和信息，支持图形界面配置，支持地理位置配置；

(8) 平台应具备资产管理能力，支持展示设备基础信息、实时数据、关键状态、运维记录、作业程序等，能够对设备进行盘点，调拨、报废等操作；

(9) 平台应具备设备管理能力，可以按照设定的业务逻辑对设备运行状态进行判断，并聚类汇总各类型异常问题；

(10) 平台应具备告警通知能力，对通信联络、设备状态、业务动态等以多种方式进行通知报警，通知报警应能够按预先设定分问题、分等级、分人、分时间进行推送；

(11) 平台应具备视频监控能力，支持远程查看现场摄像头影像，可以在云端对摄像头进行操控（旋转、变焦等）；

(12) 平台应具备能源绩效管理能力，支持为各管理架构层级配置适当的能源绩效指标，并实时计算追踪指标进度；

(13) 平台应具备工单管理能力，支持生成运维工单、巡检工单、现场工单、异常工单等类型工单，工单应能够在手机 APP 端和 WEB 端联动完成闭环管理；

(14) 平台应具备碳管理能力，能够遵循多种公认的方法学计算碳排放数据，能够自定碳排放因子数据，能够导出排放报告；

(15) 平台应具备报告和报表管理能力，能够按规定的频率自动生成所需的报告和报表，能够下载到本地；

(16) 平台应具备数据清洗能力，可以避免因数据中断、数据异常等对正常业务影响，并能够聚类汇总各类型异常发生的数据点、时间和时长。对于发现的异常数据问题可以通过多种方式进行提示报警，提供自动或手动处理方式修复异常数据。

(17) 平台应具备 AI 大模型能力，通过 AI 助手快捷提供系统操作说明、业务规则、设备故障诊断等智能问答。

(18) 平台应具备 AI 能耗预测能力，通过 AI 能耗模型，预测未来能耗，提供用能精细化管理。

### 3. 环境监测分析：

#### (1) 网络红外高清摄像头

可监视站内各设备的运行情况，实现远程监控，与环境检测配合实现摄像头的自动预置位控制。自动抓拍现场告警，通过手机远程视频查看配电房现场。一旦红外报警，系统即启动并自动切换到摄像机，对有预置功能的摄像机，还能自动转到相应预置点。

#### (2) 温湿度传感器

采集室内温湿度数据，温湿度超限报警，启动风机或空调。

#### (3) 水浸探测器

当出现漏水或水位超限时进行报警。

#### (4) 烟感探测器

当探测到烟雾时发出火灾报警。

注：1、所有材料必须送样，经采购人选定同意后，方能进场施工。

2、供应商需按照采购文件中列明的规格参数推荐品牌或同等档次产品进行报价，并在响应文件中注明所选用的品牌及品种、型号，施工前所选品牌须经采购人认可，响应人未列明或未按要求填报，采购人有权要求成交供应商按响应报价提供采购人指定品牌、规格的材料。

3、以上内容涉及到国标要求的均以最新国标为准。

4、上述技术要求中如果出现了参照或相当于或规格品牌，其目的是为了更方便投标人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，投标人应当参照或相当于所列品牌的材料和设备，采购相当于或高于所列品牌型号技术标准的材料和工程设备。

### 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

**说明：**本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

## 附件 A：施工现场现状平面图

**说明：**该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

## 第四卷

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、联合体协议书
- 五、拟分包项目情况表
- 五、分包意向协议书
- 六、中小企业声明函
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、已标价工程量清单
- 十、施工组织设计
- 十一、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_元)的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方拟派的项目经理：\_\_\_\_\_ (姓名)，证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺在投标有效期\_\_\_\_\_天内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。

5. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：项目经理如是注册类执业资格，证书名称填写 专业类别 级别 注册建造师，其证书编号应填写注册执业证书编号。如是职称证书，证书名称填写专业类别 级别 工程师，其证书编号应填写职称证书编号。

## (二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	（见投标函）	
2	工期	1.1.4.3	（见投标函）	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
4	承包人履约担保金额	4.2		
5	分包	4.3.4	见拟分包计划表	
6	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
8	质量标准	13.1		
9	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	预付款保函金额	17.2.2		
12	质量保证金扣留百分比	17.4.1		
13	质量保证金额度	17.4.1		
14	技术标准和要求		符合第七章“技术标准和要求”规定	
<b>备注：</b> 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本附录适用于 2010 年版《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》中的合同条款。

## (二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.8	（见投标函）	
2	工期	1.1.4.3	（见投标函）	
3	缺陷责任期	1.1.4.4		
4	项目经理每月在施工现场的时间	3.2.1		
5	项目经理擅自离开施工现场的违约责任	3.2.1		
6	擅自更换项目经理的违约责任	3.2.3		
7	无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任	3.2.4		
8	承包人履约担保金额	3.7		
9	分包	3.5.2	见拟分包计划表	
10	逾期竣工违约金	7.5.2	_____元/天	
11	逾期竣工违约金的上限	7.5.2	_____	
12	价格调整的差额计算	11.1	采用价格指数进行价格调整时，见价格指数权重表	
13	预付款支付比例或金额	12.2.1		
14	质量保证金额度	15.3.1		
15	质量保证金的扣留方式	15.3.2		
16	技术标准和要求		符合第七章“技术标准和要求”规定	
<p><b>备注：</b>投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。</p>				

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本附录适用于《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

价格指数权重表

名 称	基本价格指数		权 重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变 值 部 分	人工费	F <sub>01</sub>	B <sub>1</sub>	___至___		
	钢材	F <sub>02</sub>	B <sub>2</sub>	___至___		
	水泥	F <sub>03</sub>	B <sub>3</sub>	___至___		
	.....	.....	.....	.....		
合 计					1.00	

备注：专用合同条款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称“投标人”）参加你方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的施工投标，\_\_\_\_\_（担保人名称）（以下简称“我方”）受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过\_\_\_\_\_（投标保函额度）的任何你方要求的金额：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
2. 投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同，或者在签订合同同时向招标人提出附加条件。
3. 投标人在收到中标通知书后未能在规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 投标人采用保函形式提交投标保证金的采用本格式。

2. 投标人可采用银行提供的保函格式，但担保内容不得背离招标文件约定的实质性内容或对招标人的权利造成实质性的限制。

## 四、联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

- 备注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。
3. 政府采购工程部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大型企业与中小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的中小企业承担的部分达到一定比例的，联合体协议书第4条中应当按照第二章投标人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”的范围，明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间是否存在直接控股、管理关系。
4. 政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，联合体协议书第4条中应当明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的小微企业与联合体内其他企业是否存在直接控股、管理关系。

## 五、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 本表适用于非政府采购工程。

2. 本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

## 六、分包意向协议书

甲方：\_\_\_\_\_（投标人名称）  
 乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）  
 乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）

...

鉴于甲方参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人或发包人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。在遵守《建筑法》《招标投标法》及其相关的法律法规规章的前提下，经甲乙双方友好协商订立如下分包意向协议：

1. 在本工程的投标阶段，甲方负责本工程投标文件编制活动，并处理与投标和中标有关的一切事务。中标后，甲方负责合同订立和合同实施、组织和协调工作。
2. 乙方按照甲方的要求提供分包工作投标所需的相关资料，包括但不限于资质、资格、分包工作报价、技术文件、经营状况等资料，并对所提供资料的真实性负责。甲方为此提供便利条件，未经乙方同意，甲方不得擅自降低乙方提供的分包工作报价。
3. 甲方承诺中标后，就本协议约定的分包工作以分包合同的形式交由乙方承担；乙方承诺按照分包合同的约定履行责任和义务并对甲方负责。甲方和乙方就分包工作对招标人（发包人）承担连带责任。
4. 甲方拟分包给乙方的工作、分包合同金额、分包合同金额占比如下：

序号	接受分包合同企业名称	分包合同工作内容名称	分包合同金额（万元）	分包合同金额占比（%）	满足分包工作的企业资质（如需）	备注
	合计					
	本项目合同金额（万元）					

5. 本协议中接受分包合同的中小（小微）企业（乙方）与分包企业（甲方）之间不存在直接控股、管理关系。
6. 中标后，本协议是合同的组成部分，对甲乙双方有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，甲方和乙方各执一份。

甲 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）      乙 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）

乙 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 备注：1. 本分包意向协议书适用于政府采购工程，可以分开签署。协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 政府采购工程投标人未采用向中小（小微）企业分包的形式参加投标的，投标文件中不需分包意向协议书，也无须盖单位章和签字。
  3. 政府采购工程部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大企业向中小企业分包的形式参加投标，且接受分包的中小企业承担的部分达到一定比例的，分包意向协议书应当按照第二章投标人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”的范围，明确接受分包的中小企业承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明接受分包的中小企业与分包企业之间是否存在直接控股、管理关系。
  4. 政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人允许大中型企业以向一家或者多家小微企业分包的形式参加投标，且接受分包的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，分包意向协议书应当明确接受分包的小微企业承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明接受分包的小微企业与分包企业之间是否存在直接控股、管理关系。
  5. 分包意向协议书后附接受分包的中小（小微）企业，能够承担分包工作所需的有效的营业执照、企业资质证书（如需）、安全生产许可证（如需）、项目负责人资格证件的扫描件。

## 七、中小企业声明函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）施工招标投标活动，本工程招标范围内的\_\_\_\_\_全部/部分\_\_\_\_\_内容为符合政策要求的中小企业承建（承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

2. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 政府采购工程的投标人应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购工程的无需提供中小企业声明函。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上上个年度的数据，例如投标截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2012年度的数据。如投标截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如投标截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。

## 八、项目管理机构

### （一）项目管理机构主要人员表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业 工作 年限	专业技术职称			执业或职业资格证明				社会保险	执业、 职业单位
								初级	中级	高级	证书名称	级别	证号	专业		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
...																

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

2. 附项目管理机构主要人员社会保险证明的扫描件。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴费发票或银行转账凭证等证明）；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

## (二) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级		建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

- 备注：1. 除第二章投标人须知前附表第3.5.6项另有规定外，项目经理应附建造师资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、职称证书、学历证书扫描件。
2. 类似项目限于以项目经理身份参与的项目。须附中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）的扫描件，上述证明材料不足以反映“类似项目”的工程特征指标时，还应当提供其他技术资料的扫描件予以证明。招标发包的工程应附中标通知书，工程总承包发包、施工总承包发包、独立发包的施工专业承包应附施工许可证。

### (三) 承诺书

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) (以下简称“本工程”)的项目经理\_\_\_\_\_ (项目经理姓名) 现阶段(投标截止时间之前)没有担其他在施建设工程项目的项目经理。

根据《注册建造师执业管理办法(试行)》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人”，第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换”。我方拟派项目经理的能够参加本工程的投标是基于以下理由：

拟派项目经理存在《注册建造师执业管理办法(试行)》第九条规定的下列情形：

同一工程相邻分段发包或分期施工的；

合同约定的工程验收合格的；

因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天(含)，经建设单位同意的。

拟派项目经理担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

发包方同意更换项目负责人的；

因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

\_\_\_\_\_ 。

我方保证上述信息的真实性和准确性，并承担相应的法律责任。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 投标人应当根据“承诺书”的格式，如实说明拟派项目经理能够参加本工程投标的理由，并附相关证明材料的扫描件。

2. 投标人“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

#### (四) 其他主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业 / 岗位 资格		专业职称	
执业/岗位 证书编号		专业工作年限	
主要 工作 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

备注：其他主要项目管理人员指项目副经理（如有）、项目技术负责人、施工管理、质量管理、安全管理及资格条件要求的其他岗位人员。除第二章投标人须知前附表第 3.5.6 项另有规定外，项目副经理（如有）、项目技术负责人应附资格证书（如有）、注册证书（如有）、职称证书、学历证书的扫描件，主要业绩须附合同协议书的扫描件；安全管理人员应附有效的安全生产考核合格证书（C 证）的扫描件；施工管理、质量管理及资格条件要求的其他岗位人员应附岗位培训考核合格证书的扫描件。

## 九、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本帐户 开户银行				初级职称人员		
基本帐户 账号				技 工		
经营范围						
备注						

- 备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证（基本存款账户信息）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等材料的扫描件。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

## 1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

备注：1. 投标人应当如实披露相关关联单位的情况。没有相关关联单位的明确填“无”。  
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

### 1-3 项目管理机构主要人员及简历表

说明：“项目管理机构主要人员及简历表”同本章第七节。

1-4 拟投入主要施工机械设备情况表

机械设备名称	型号规格	数 量	目前状况	来 源	现停放地点	备 注

备注：“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目。本招标项目（标段）投标人资质条件、能力和信誉中要求的主要施工机械设备，投标人应提供相关证明材料，如自有设备的原始发票扫描件、折旧政策、停放地点和使用状况等的说明文件，租赁设备的租赁意向书或带条件生效的租赁合同扫描件。

(二) 近年财务状况  
2-1 近年财务状况表

名称	单位	_____年	_____年	_____年	近3年平均值
一. 注册资金	万元				-
二. 净资产	万元				-
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				-
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				-
十. 现金流量净额	万元				-
十一. 主要财务指标					-
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				-
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

- 备注：1. “近年”见第二章投标人须知前附表第3.5.2项。本表后应附近年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。
2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。
3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

## 2-2 拟投入的流动资金函(格式)

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

我方拟投入\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)的流动资金为\_\_\_\_\_万元, 资金来源\_\_\_\_\_ , 资金来源证明文件附后。

我方可使用的银行授信余额和银行存款共计\_\_\_\_\_万元。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

- 备注: 1. 如招标人为避免投标人中标后因流动资金不足影响工程施工, 而要求投标人具有一定的流动资金的, 投标人应当填写此表。
2. 资金来源填写银行存款、银行信贷或其它形式, 如银行授信总额度、本年度可使用的银行授信余额等。
3. 本表后附相关资金来源证明文件扫描件, 银行存款证明、银行信贷证明应采用相关银行出具的格式。
4. 招标人也可根据招标项目具体情况要求说明是否拥有有效期内的银行 AAA 资信证明。



3-2 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

- 备注：1. “类似项目”见第二章投标人须知前附表第 3.5.8 项。  
 2. “近年”见第二章投标人须知前附表第 3.5.3 项。  
 3. 本表后附中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）的扫描件，上述证明材料不足以反映“类似项目”的工程特征指标时，还应当提供其他技术资料的扫描件予以证明。招标发包的工程应附中标通知书，工程总承包发包、施工总承包发包、独立发包的施工专业承包应附施工许可证。以工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）时间为准。  
 4. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况

4-1 正在施工的和新承接的项目汇总表

序号	项目名称	发包人名称	工程规模	合同价格 (万元)	计划开、竣工日期	项目经理

4-2 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）的扫描件。招标发包的工程应附中标通知书，工程总承包发包、施工总承包发包、独立发包的施工专业承包正在施工的应附施工许可证。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## （五）企业信誉情况

### 5-1 企业信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- 1.被依法暂停或取消投标资格；
- 2.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 3.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 4.在最近三年内发生重大工程质量问题；
- 5.在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）被列入严重违法失信企业名单；
- 6.在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）被列入失信被执行人名单；
- 7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为；
- 8.法律法规或投标人须知前附表第 1.4.3（19）目规定的其他情形。

我方对上述声明的真实性和准确性负责，并承担相应的法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

- 备注：1. 投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4.1 项和第 1.4.3 项的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上格式文件所示。
2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。
3. 招标人和评标委员会在评标过程中，应对各投标人（包括联合体各成员单位）的严重违法失信企业、失信被执行人、行贿犯罪行为等情况进行查询，并将查询结果“截图”附在评标报告中。

## 5-2 近年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1. 招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评分项的，投标人应当如实填报相关情况。

2. “近年”见第二章投标人须知前附表第 3.5.5 项。

3. 近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的扫描件。以仲裁裁决或判决书的制发时间为准。





5-5 近年项目经理获表彰情况表

序号	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. “近年”见第二章投标人须知前附表第 3.5.7 项。  
 2. 本表后应附表彰文件、获奖证书的扫描件。以表彰文件、获奖证书的颁发时间为准。  
 3. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

5-6 近年企业及个人获表彰情况表

序号	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：1. “近年” 见第二章投标人须知前附表第 3.5.7 项。

2. 本表后应附表彰文件或表彰证书的扫描件。

## 十、已标价工程量清单

**说明：**已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

已标价工程量清单（投标总价）封面

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标

## 已标价工程量清单 （投标总价）

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标总价扉页

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标

投标总价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价(小写)：\_\_\_\_\_元

(大写)：\_\_\_\_\_元

投 标 人：\_\_\_\_\_

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人：\_\_\_\_\_

(签字)

编制人：\_\_\_\_\_

(造价人员签字盖专用章)

编制时间：\_\_\_\_\_年 月 日

- 备注：1. 投标总价可按四舍五入精确到元。  
2. 因“电子交易平台”未要求造价人员办理 CA 数字证书，“造价人员签字盖专用章”处暂无需签字和盖专用章。  
3. 已标价工程量清单的内容和制作按第五章“工程量清单”和第二章“投标人须知”第 3.7.3 项的要求填报和制作。

## 十一、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，按照中华人民共和国国家标准《建筑施工组织设计规范》（GB/T50502-2009）的要求编制本工程的施工组织设计，其要点如下：

(1) **工程概况**

包括工程主要情况、各专业设计简介、工程施工条件等；

(2) **施工部署**

包括工程施工目标、主要施工内容及其进度安排、施工流水段划分、施工的重点和难点分析、工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划分、新技术、新工艺部署及其技术和管理要求（如有）、主要分包工程施工单位的选择要求及管理方式（如有）；

(3) **施工进度计划**

可采用网络图或横道图表示，并附必要说明，对于规模较大或较复杂的工程，宜采用网络图表示；

(4) **施工准备与资源配置计划**

施工准备包括技术准备、现场准备和资金准备；资源配置计划包括劳动力配置计划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等；

(5) **主要施工方案**

对主要分部、分项工程制定施工方案；对脚手架工程、起重吊装工程、临时用水用电工程、季节性施工等专项工程所采用的施工方案进行必要的验算和说明；对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）等做出重点说明；

(6) **施工现场平面布置**

按不同施工阶段绘制施工现场平面布置图并附文字说明，说明施工场地状况；拟建建（构）筑物的位置轮廓、尺寸、层数；加工设施、存储设施、办公和生活用房的位置和面积；布置垂直运输设施、供电设施、供水、供热设施、排水排污设施和临时施工道路；必备的安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下既有建（构）筑物及相关环境等；

(7) **主要施工管理计划**

包括进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划和其他管理计划，其中其他管理计划宜包括治安保卫管理计划、合同管理计划，组织协调管理计划、创优质工程管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计划、对施工现场人力资源、施工机具、材料设备等管理计划。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

备注：招标人可根据其他行业标准施工招标文件（如有）、行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制施工组织设计所需要的内容。







#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

#### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



## 十二、其他材料

### 技术要求响应承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本公司参与贵校中国地质大学（武汉）水电基础设施改造-10kV 中心配电室改造招标项目，现针对招标文件中的技术要求承诺如下：

本公司完全响应招标文件“第七章 技术标准和要求”和招标文件附件中的所有技术要求，中标后，设备材料进场前按招标文件技术标准和要求提供设备材料的相关证明材料，并完全按照本项目的所有技术要求进行项目实施。若在项目中标后和实施阶段无法满足招标文件中所列明的技术要求，招标人可无条件取消本公司中标资格并终止合同。由此产生的所有损失由本公司无条件承担。

本公司对上述承诺内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_