

神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（项目名称）  
SNJXXH-1（标段名称）神农架国家级自然保护区保护管理设施  
建设项目（信息化部分）（服务名称）招标

# 招 标 文 件

招标编号：HBSN-202601QG-001005001

招标人/招标代理机构：神农架国家公园管理局/ 湖北华通工程咨询  
有限公司（盖章）

2026 年 8 月

# 目 录

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 第一卷.....                     | 1         |
| 第一章 招标公告.....                | 2         |
| 第一章 招标公告.....                | 3         |
| 1. 招标条件.....                 | 3         |
| 2. 项目概况与招标范围.....            | 3         |
| 3. 投标人资格要求.....              | 4         |
| 4. 招标文件的获取.....              | 4         |
| 5. 投标文件的递交.....              | 4         |
| 6. 投标相关事宜.....               | 5         |
| 7. 评标办法.....                 | 5         |
| 8. 发布公告的媒介.....              | 5         |
| 9. 联系方式.....                 | 5         |
| 第一章 招标公告（适用于邀请招标）.....       | 错误!未定义书签。 |
| 1. 招标条件.....                 | 错误!未定义书签。 |
| 2. 项目概况与招标范围.....            | 错误!未定义书签。 |
| 3. 投标人资格要求.....              | 错误!未定义书签。 |
| 4. 招标文件的获取.....              | 错误!未定义书签。 |
| 5. 投标文件的递交.....              | 错误!未定义书签。 |
| 6. 投标相关事宜.....               | 错误!未定义书签。 |
| 7. 评标办法.....                 | 错误!未定义书签。 |
| 8. 联系方式.....                 | 错误!未定义书签。 |
| 第二章 投标人须知.....               | 17        |
| 投标人须知前附表.....                | 18        |
| 投标人须知正文.....                 | 32        |
| 1. 总则.....                   | 32        |
| 1.1 项目概况.....                | 32        |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....      | 32        |
| 1.3 招标范围、服务期限、质量标准和安全目标..... | 32        |
| 1.4 投标人资格要求.....             | 32        |
| 1.5 费用承担.....                | 33        |
| 1.6 保密.....                  | 33        |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1.7 语言文字.....       | 34 |
| 1.8 计量单位.....       | 34 |
| 1.9 踏勘现场.....       | 34 |
| 1.10 投标预备会.....     | 34 |
| 1.11 分包.....        | 34 |
| 1.12 响应和偏差.....     | 35 |
| 2. 招标文件.....        | 35 |
| 2.1 招标文件的组成.....    | 35 |
| 2.2 招标文件的澄清.....    | 35 |
| 2.3 招标文件的修改.....    | 36 |
| 2.4 对招标文件的异议.....   | 36 |
| 3. 投标文件.....        | 36 |
| 3.1 投标文件的组成.....    | 36 |
| 3.2 投标报价.....       | 37 |
| 3.3 投标有效期.....      | 37 |
| 3.4 投标保证金.....      | 38 |
| 3.5 资格审查资料.....     | 38 |
| 3.6 备选投标方案.....     | 39 |
| 3.7 投标文件的编制.....    | 39 |
| 4. 投标.....          | 40 |
| 4.1 投标文件的加密.....    | 40 |
| 4.2 投标文件的递交.....    | 40 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回..... | 40 |
| 5. 开标.....          | 41 |
| 5.1 开标时间和地点.....    | 41 |
| 5.2 开标程序.....       | 41 |
| 5.3 开标异议.....       | 41 |
| 5.4 特殊情况的处置.....    | 42 |
| 6. 评标.....          | 42 |
| 6.1 评标委员会.....      | 42 |
| 6.2 评标原则.....       | 42 |
| 6.3 评标.....         | 43 |
| 7. 合同授予.....        | 43 |
| 7.1 评标结果公示.....     | 43 |
| 7.2 评标结果异议.....     | 43 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 7.3 中标候选人履约能力审查.....        | 43 |
| 7.4 定标.....                 | 43 |
| 7.5 中标通知.....               | 43 |
| 7.6 履约保证金.....              | 44 |
| 7.7 签订合同.....               | 44 |
| 8. 纪律和监督.....               | 44 |
| 8.1 对招标人的纪律要求.....          | 44 |
| 8.2 对投标人的纪律要求.....          | 44 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....      | 45 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 45 |
| 8.5 投诉.....                 | 45 |
| 9. 需要补充的其他内容.....           | 45 |
| 附表一：招标文件澄清申请函.....          | 51 |
| 附表二：招标文件澄清通知.....           | 52 |
| 附表三：招标文件修改通知.....           | 53 |
| 附表四：投标文件递交签收凭证.....         | 54 |
| 附表五：开标记录表.....              | 55 |
| 附表六：投标文件问题澄清通知.....         | 56 |
| 附表七：投标文件问题的澄清.....          | 57 |
| 附表八：中标通知书.....              | 58 |
| 附表九：中标结果通知书.....            | 59 |
| 附表十：异议函.....                | 60 |
| 附表十一：异议答复函.....             | 61 |
| 附表十二：投标确认书.....             | 62 |
| 附表十三：授权委托书.....             | 64 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）.....        | 65 |
| 1. 评标方法.....                | 80 |
| 2. 评审标准.....                | 80 |
| 2.1 初步评审标准.....             | 80 |
| 2.2 分值构成与评分标准.....          | 80 |
| 3. 评标程序.....                | 81 |
| 3.1 初步评审.....               | 81 |
| 3.2 详细评审.....               | 82 |
| 3.3 投标文件的澄清.....            | 83 |
| 3.4 评标结果.....               | 83 |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 第四章 合同条款及格式.....                  | 84        |
| 第一节 通用合同条款.....                   | 错误!未定义书签。 |
| 第二节 专用合同条款.....                   | 错误!未定义书签。 |
| 第三节 合同附件格式.....                   | 错误!未定义书签。 |
| 第二卷.....                          | 108       |
| 第五章 招标人要求.....                    | 109       |
| 第三卷.....                          | 112       |
| 第六章 投标文件格式.....                   | 114       |
| 一、投标函及投标函附录.....                  | 117       |
| （一）投标函.....                       | 117       |
| （二）投标函附录.....                     | 119       |
| 二、法定代表人身份证明.....                  | 120       |
| 三、投标保证金.....                      | 121       |
| 四、联合体协议书（如有）.....                 | 122       |
| 五、分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）..... | 123       |
| 五、分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）..... | 124       |
| 六、中小企业声明函（适用于政府采购与工程建设有关的服务）..... | 125       |
| 七、资格审查资料.....                     | 126       |
| （一）投标人基本情况表.....                  | 126       |
| （二）近年财务状况表.....                   | 128       |
| （三）近年完成的类似项目情况表.....              | 129       |
| （四）正在服务和新承接的项目情况表.....            | 130       |
| （五）近年发生的诉讼及仲裁情况.....              | 131       |
| （六）投标人信誉声明.....                   | 132       |
| （七）拟委任的主要人员汇总表.....               | 133       |
| （八） 主要人员简历表.....                  | 134       |
| （九） 其他要求资格审查资料.....               | 138       |
| 八、投标报价清单.....                     | 139       |
| 九、 技术建议书.....                     | 140       |
| 十、其他材料.....                       | 141       |

# 第一卷

# 第一章 招标公告

# 第一章 招标公告

## 神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分） 招标公告

招标编号：HBSN-202601QG-001005001

### 1. 招标条件

本项目神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（项目名称）已由湖北省发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以鄂发改审批服务【2025】53号、鄂发改审批服务【2025】296号（批文名称及编号）批准建设，建设资金来源为中央预算内投资及地方政府配套，建设资金已落实，项目业主为神农架国家公园管理局，招标人为神农架国家公园管理局，招标代理机构为湖北华通工程咨询有限公司。本项目信息化部分已具备招标条件，现进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

建设地点：神农架国家级自然保护区。

建设规模：神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）

主要建设内容包括：

（1）巡护通信装备：在大龙潭金丝猴野外研究基地、木鱼管护中心和大九湖管理处配置无人机及机巢、多光谱摄像头。在疫源疫病监测站配置小型无人机。

（2）监测设施设备：购置植被生长监测设备、金丝猴野外监测设备、野生动物监测设备、候鸟监测设备、水文水质和气象监测设备，配套网络传输设施设备  
及显示设备等。

（3）防灾减灾系统：配套购置检验设备。

其他：/。

#### 2.2 招标范围

招标范围：本次招标范围为神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分），主要工作内容为：网络和安全设备、服务器和存储设备、音视频设备、终端设备、野生动物智慧监测系统、系统集成及专线租赁费等内容的采购、供应、装卸运输、保险、成品交货、安装、现场调试、现场培训、售后服务及配合招标人组

织验收及相关的技术服务等工作，具体以工程量清单及图纸为准。

标段划分：本次招标划分为 1 个标段，标段名称为：SNJXXH-1。

服务期限：270 日历天，计划开始日期 2026 年 9 月。其中：/。

2.3 合同估算价：1330.3034 万元

2.4 其他：计划开工日期 2026 年 9 月（具体时间以招标人通知为准）。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：最低资格条件见本公告后附录，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.4 本项目 不属于 政府采购与工程建设有关的服务。

3.5 其他要求：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。否则，相关投标均将被否决。

### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者(若为联合体投标，指联合体所有成员)，应当在湖北省电子招投标交易平台（以下简称“电子交易平台”，下同）（网址：[www.hbbidcloud.cn](http://www.hbbidcloud.cn)）进行注册登记，并下载移动数字证书（CA）、电子营业执照或办理实体数字证书（CA）（具体操作参见“电子交易平台”—办事指南—交易主体注册登记指南）。

4.2 完成注册登记后，请于 2026 年 月 日至 2026 年 月 日 24:00 时止（北京时间、下同），通过互联网使用移动数字证书（CA）、电子营业执照或办理实体数字证书（CA）登录“电子交易平台”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件（具体操作参见“电子交易平台”—办事指南—招标（资审）文件下载指南）。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的，招标人（“电子交易平台”）拒收其投标文件。

### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为 2026 年 月 日 09 时 00 分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用移动数字证书（CA）、电子营业执照或办理实体数字证书（CA）登录“电子交易平台”，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

## 6. 投标相关事宜

招标人将不组织踏勘现场，不召开投标预备会。

## 7. 评标办法

本次招标评标办法采用综合评估法。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖北省公共资源交易电子服务系统（网址：[www.hbggzyfwpt.cn](http://www.hbggzyfwpt.cn)）和神农架林区公共资源交易中心网站（<http://ggzy.snj.gov.cn/>）（发布公告的媒介名称）上发布。

## 9. 联系方式

招标人：神农架国家公园管理局

地 址：湖北省神农架林区木鱼镇楚林路 36 号

联系人：周阳

电 话：13635726789

代理机构：湖北华通工程咨询有限公司

地 址：武汉市汉阳区四新大道 28 号湖北交投大楼西塔光明中心 34 楼

邮 编：430051

联 系 人：陈力、卢庆伟、肖敏

电 话：13060838258

行政监督部门

名称：神农架林区林业管理局

地址：神农架林区松柏镇常青路 15 号

电话：0719-3332450

传真：/

2026 年 8 月 13 日

备注：“在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

## 附录：

### 附录1 资格审查条件(资质最低要求)

| 标段       | 资质最低要求                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SNJXXH-1 | 同时具备：<br>1、具有独立法人资格，持有有效的营业执照；<br>2、建设行政主管部门颁发的电子与智能化工程专业承包二级资质；<br>3、具有有效的安全生产许可证。 |

#### 注：

1、证明材料应附：企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证的扫描件(各项证书扫描件应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。各项证书封面、封底、空白页可不附)。

2、对于法人发生重组或变更且变更内容影响本次投标的投标人，应在投标文件格式资格审查资料“投标人基本情况表”后附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照和资质证书的变更记录扫描件。

3、投标人必须按照上述要求填报相应的表格，并提供相应证明材料，以证明其符合相应资格审查条件。

4、投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致的，不属于重大偏差。

5、上述要求与投标文件格式资格审查资料“投标人基本情况表”注的内容不一致的，以上述要求为准。

## 附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)

| 标段       | 业绩最低要求                                           |
|----------|--------------------------------------------------|
| SNJXXH-1 | 近 5 年内独立完成过一项合同金额 1000 万元及以上的信息化工程设备供货及安装工程合同业绩。 |

注：

1、近年完成的类似项目情况的业绩证明材料要求：投标人所提供的业绩证明材料为：①合同协议书；②验收证明材料。若上述资料无法体现工作内容、技术参数指标的，还需要提供业主出具的证明材料的扫描件。

2、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更且投标文件涉及变更前相关信息的，应提供相关部门的合法批件及其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。在对投标人进行业绩审查时，如果投标人是由若干直接被管理的子公司组成的母公司，其业绩仅以其系统登记单位或名义签署的合同计算，其直接管理的子公司业绩均不予考虑。如果投标人是某一母公司直接管理的子公司，其业绩亦不能以其母公司的名义计算。

3、“近 5 年”是指合同协议书签订的时间从 2021 年 1 月 1 日至投标文件投标截止日期前一日。

4、本项目的信息化工程是指：监测系统工程或智能化系统工程。

5、上述业绩要求中，以合同数量计算，单个合同中含多个 1000 万元及以上的信息化工程设备供货及安装工程合同业绩的，按一个合同业绩计算。

### 附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)

| 标段       | 信誉要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SNJXXH-1 | <p>1、投标人没有处于被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的状态；</p> <p>2、投标人没有处于财产被接管的情形，没有进入清算程序，没有被宣告破产，没有其他丧失履约能力的情形；</p> <p>3、投标人没有被交通运输主管部门或其他有权作出处罚的部门作出取消在湖北省交通建设市场投标资格或禁止进入湖北公路建设市场的处罚且处于有效期内；</p> <p>4、投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：</p> <p>（1）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单的；</p> <p>（2）在“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（3）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理被人民法院判决为行贿罪的；</p> <p>（4）其他在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）中被列为严重失信主体，且按联合惩戒要求禁止参与招投标的。</p> |

注：

1、本表中“近三年”是指从 2023 年 1 月 1 日至投标截止日期前一日，以有效的判决书生效的时间为准，同一案件有多份判决书的以时间在后的为准；

2、投标人应在投标文件格式资格审查资料“投标人信誉声明”按给定的内容填报并提供《信誉情况承诺函》。

3、投标人按要求提供了《信誉情况承诺函》的，视为满足信誉最低要求。

附录 4 资格审查条件（主要人员最低要求）

| 标段       | 人员    | 数量 | 主要人员要求                                                                            |
|----------|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| SNJXXH-1 | 项目经理  | 1  | 同时具备：<br>1、持有建设行政主管部门颁发的二级注册建造师注册证书（机电工程专业或通信与广电工程专业）；<br>2、具有有效的安全生产“三类人员”B 类证书。 |
|          | 技术负责人 | 1  | 同时具备：<br>1、工程师；<br>2、近 5 年作为项目负责人或技术负责人承担过一项信息化工程设备供货及安装工程合同业绩。                   |
|          | 安全负责人 | 1  | 具有有效的安全生产“三类人员”C 类证书                                                              |

注：

- 1、“近 5 年”是指 2021 年 1 月 1 日至投标截止日期前一日，以合同签订时间为准。
- 2、主要人员业绩证明材料须附：合同协议书扫描件。上述证明材料应真实有效且能反馈招标文件要求的指标、信息和人员任职情况，如投标人提供的业绩证明材料不能反映上述内容，则须提供业主单位盖章的证明材料扫描件，否则该业绩将不予认可。
- 3、主要人员应附有效的职称证（如有）、有效的注册建造师证（如有）以及资格审查条件所要求的其他相关证书的扫描件。
- 4、投标人必须提供上述主要人员 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月社保缴费证明(并加盖缴费证明专用章)或其他能够证明拟委任的主要人员参加 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月社保的有效证明材料扫描件。
- 5、投标人应按投标文件格式要求提供“主要人员承诺函”，投标人按上述要求提供了主要人员承诺函的，视为满足相应要求。
- 6、本项目的信息化工程是指：监测系统工程或智能化系统工程。
- 7、上述要求与投标文件格式资格审查资料“主要人员简历表”备注的内容不一致的，以上述要求为准。
- 8、投标人必须按照上述要求填报相应的表格，并提供相应明材料，以证明其符合资格审查条件。
- 9、投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致的，不属于重大偏差。

附录 5 重大偏差一览表

| 序号 | 评审标准   | 评审因素     | 重大偏差认定标准                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 形式评审标准 | 投标文件     | 评标过程中，投标文件不能正常打开                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. |        | 投标人名称    | <b>投标人不满足以下情形属于重大偏差：</b><br>投标文件封面的投标人名称、投标函（不含投标函附录）中投标人名称、营业执照投标人名称、资质证书、信誉情况承诺函、主要人员承诺函投标人名称须一致，不一致时需提供相关部门的合法批件。                                                                                                                                  |
| 3. |        | 投标文件的签署  | <b>投标人存在以下任一情形均属于重大偏差：</b><br>a.投标文件封面未使用 CA 数字证书加盖单位电子印章；<br>b.投标函未使用 CA 数字证书加盖单位电子印章；<br>c.投标函未使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章；<br><b>注：投标函附录可不签字盖章。</b>                                                                                             |
| 4. |        | 投标文件组成部分 | <b>投标文件缺少以下任一项内容属于重大偏差：</b> 投标函（不含投标函附录）、法定代表人身份证明、投标报价清单、投标人基本情况表、近年完成的类似项目情况表、投标人信誉声明、主要人员简历表、技术建议书、主要人员承诺函。<br><b>注：①招标文件要求相关表格附相应证明材料的，投标人未按要求提供证明材料属于重大偏差；②投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，上述不一致的情形不属于重大偏差。③投标文件格式与招标公告附录要求不一致的，以招标公告附录要求为准。</b> |
| 5. | 资格评审标准 | 报价唯一     | 一份投标文件有两个及以上的报价（指投标函中的大写报价），或投标函中的投标总报价与投标文件格式中投标报价清单中的投标总报价不一致。                                                                                                                                                                                      |
| 6. |        | 营业执照     | 营业执照未提供或无效                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. |        | 资质要求     | <b>投标人不满足以下任一情形均属于重大偏差：</b><br>1、同时具备：                                                                                                                                                                                                                |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>(1) 具有独立法人资格，持有有效的营业执照；</p> <p>(2) 建设行政主管部门颁发的电子与智能化工程专业承包二级资质；</p> <p>(3) 具有有效的安全生产许可证。</p> <p>2、证明材料应附：企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证的扫描件(各项证书扫描件应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。各项证书封面、封底、空白页可不附)。</p> <p>3、对于法人发生重组或变更且变更内容影响本次投标的投标人，应在投标文件格式资格审查资料“投标人基本情况表”后附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照和资质证书的变更记录扫描件。</p> <p>注：投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致的，不属于重大偏差。</p>                                                    |
| 8. | 业绩要求 | <p><b>投标人不满足以下任一情形均属于重大偏差：</b></p> <p>1、近 5 年内独立完成过一项合同金额 1000 万元及以上的信息化工程设备供货及安装工程合同业绩；</p> <p>2、近年完成的类似项目情况的业绩证明材料要求：投标人所提供的业绩证明材料为：①合同协议书；②验收证明材料。若上述资料无法体现工作内容、技术参数指标的，还需要提供业主出具的证明材料的扫描件。</p> <p>3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更且投标文件涉及变更前相关信息的，应提供相关部门的合法批件及其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。在对投标人进行业绩审查时，如果投标人是由若干直接被管理的子公司组成的母公司，其业绩仅以其系统登记单位或名义签署的合同计算，其直接管理的子公司业绩均不予考虑。如果投标人是某一母公司直接管理的子公司，其业绩亦不能以其母公司的名义计算。</p> <p>4、“近 5 年”是指合同协议书签订的时间从 2021 年 1</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>月1日至投标文件投标截止日期前一日。</p> <p>5、本项目的信息化工程是指：监测系统工程或智能化系统工程。</p> <p>6、上述业绩要求中，以合同数量计算，单个合同中含多个1000万元及以上的信息化工程设备供货及安装工程合同业绩的，按一个合同业绩计算。</p> <p>注：投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致的，不属于重大偏差。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. | 信誉要求 | <p>投标人不满足以下任一情形均属于重大偏差：</p> <p>1、投标人没有处于被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的状态；</p> <p>2、投标人没有处于财产被接管的情形，没有进入清算程序，没有被宣告破产，没有其他丧失履约能力的情形；</p> <p>3、投标人没有被交通运输主管部门或其他有权作出处罚的部门作出取消在湖北省交通建设市场投标资格或禁止进入湖北水运建设市场的处罚且处于有效期内；</p> <p>4、投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：</p> <p>（1）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单的；</p> <p>（2）在“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（3）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理被人民法院判决为行贿罪的；</p> <p>（4）其他在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）中被列入严重失信主体名单，且按联合惩戒要求禁止参与招投标的。</p> <p>5、投标人应在投标文件格式资格审查资料“投标人信誉声明”按给定的内容填报并提供《信誉情况承诺函》。</p> <p>注：投标人按要求提供了《信誉情况承诺函》的，视为满足信誉最低要求。</p> |

|     |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. |  | 主要人员要求 | <p><b>一、投标人不满足以下任一情形均属于重大偏差：</b></p> <p>①项目经理 1 人：</p> <p>1、持有建设行政主管部门颁发的二级注册建造师注册证书（机电工程专业或通信与广电工程专业）；</p> <p>2、具有有效的安全生产“三类人员”B类证书。</p> <p>②技术负责人 1 人。</p> <p>1、工程师；</p> <p>2、近 5 年作为项目负责人或技术负责人承担过一项信息化工程设备供货及安装工程合同业绩。</p> <p>③安全负责人 1 人。</p> <p>具有有效的安全生产“三类人员”C类证书。</p> <p><b>二、主要人员最低要求不满足以下任一情形均属于重大偏差：</b></p> <p>1、“近 5 年”是指 2021 年 1 月 1 日至投标截止日期前一日，以合同签订时间为准。</p> <p>2、主要人员业绩证明材料须附：合同协议书扫描件。上述证明材料应真实有效且能反馈招标文件要求的指标、信息和人员任职情况，如投标人提供的业绩证明材料不能反映上述内容，则须提供业主单位盖章的证明材料扫描件，否则该业绩将不予认可。</p> <p>3、主要人员应附有效的职称证（如有）、有效的注册建造师证（如有）以及资格审查条件所要求的其他相关证书的扫描件。</p> <p>4、投标人必须提供上述主要人员 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月社保缴费证明(并加盖缴费证明专用章)或其他能够证明拟委任的主要人员参加 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月社保的有效证明材料扫描件。</p> <p>7、投标人应按投标文件格式要求提供“主要人员承诺函”，投标人按上述要求提供了主要人员承诺函的，视为满足相应要求。</p> <p>8、本项目的信息化工程是指：监测系统工程或智能化系统工程。</p> <p>注：投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，投标人填写的表格内容与证明材</p> |
|-----|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              |            | 料内容不一致的，不属于重大偏差。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. |              | 不存在禁止投标的情形 | <p><b>投标人存在下列情形之一均属于重大偏差：</b></p> <p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本标段的其他投标人存在控股关系；</p> <p>(5) 为本标段的代建人；</p> <p>(6) 为本标段的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；</p> |
| 12. | 响应性评审标准      | 投标报价       | <p><b>投标人出现以下任一情形均属于重大偏差：</b></p> <p>(1) 投标人的投标报价超过了本标段（包）最高投标限价。</p> <p>(2) 投标人的分项报价超过了相应的分项限价（如有）。</p> <p>(3) 投标报价低于最高投标限价的 65% 且未按评标委员会要求说明并证明的。</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. |              | 服务期限       | 投标函未填写服务期限或填写的服务期限超过招标文件规定的时限。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. | 投标人不得存在的其他情形 |            | <p><b>投标人存在以下情形：</b></p> <p>(1) 在本次招标活动中，不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(2) 在本次招标活动中，有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；</p> <p>(3) 在本次招标活动中，不同投标人的电子投标文件经湖北省公共资源交易平台评标系统检测出制作投标文件的电脑机器码一致的；</p>                                                                                                                                                                                           |

1、投标人存在本表中被列入重大偏差认定的情况，其投标应当被否决；2、投标人出现未在本表中被列入重大偏差认定情况的偏差情形，不属于重大偏差，按细微偏差处理；3、评标委员会不得因细微偏差否决投标。

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称                | 编列内容                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人                 | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.3 | 招标代理机构              | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.4 | 招标项目名称              | 神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.5 | 项目建设地点              | 具体由招标人指定                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.6 | 项目建设规模              | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.7 | 项目投资估算/建筑安装工程费/工程概算 | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.1 | 资金来源及比例             | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.2 | 资金落实情况              | 已落实                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.3 | 项目性质                | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购与工程建设有关的服务，不执行政府采购政策。<br><input type="checkbox"/> 本项目属于政府采购与工程建设有关的服务，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为_____。（前述中小企业划型标准所属行业，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）规定，由招标人根据项目的具体情况约定） |
| 1.3.1 | 招标范围                | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.2 | 服务期限                | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.3 | 质量标准                | 满足国家、行业和地方相关规范标准。                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.4 | 安全目标                | 避免或减少一般安全责任事故，杜绝较大及以上安全责任事故的发生。                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.5 | 政府采购政策              | 1.根据相关规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展<br><input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向中小企业采购。<br><input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向小微企业采购。<br><input type="checkbox"/> 项目部分预留专门面向中小企业采购，具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附录一“投标人                              |

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p><u>资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录二“政府采购与工程建设有关的服务预留工作及金额”。</u></p> <p><u>根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购与工程建设有关的服务价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。</u></p> <p>2.根据规定，本项目采用以下方式支持监狱企业发展：<br/>在招标活动中，监狱企业视同小型、微型企业。<br/>监狱企业参加招标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不享受政策。<br/>对小微企业中的监狱企业，评审中计算价格扣除时给予5%的扣除或增加价格分时给予5%的增加价格分。</p> <p>3.根据规定，本项目采用以下方式支持残疾人福利性单位发展：<br/>在招标活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。<br/>符合条件的残疾人福利性单位在参加招标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未提供声明函的不享受政策。<br/>对小微企业中符合残疾人福利性单位条件的企业，评审中计算价格扣除时给予5%的扣除或增加价格分时给予5%的增加价格分。</p> <p>_____。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：_____</p> <p><u>其中联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。其他审查标准按联合体协议中约定的各成员分工所占合同</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号    | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                   | <u>工作量的比例，进行加权折算。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.9.1  | 踏勘现场              | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____<br>踏勘集中地点：_____                                                                                                                                                                                        |
| 1.10.1 | 投标预备会             | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____<br>召开地点：_____                                                                                                                                                                                          |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题的时间 | 召开投标预备会之日___/___日前                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.11.1 | 分包                | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____<br>分包金额要求：_____<br>对分包人的资质要求：_____                                                                                                                                                                   |
| 1.12.3 | 偏差                | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围： <u>投标人须知正文第 1.12 款修改为：</u><br><u>1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。</u><br><u>1.12.2 投标文件存在招标公告附录 5《重大偏差一览表》所列情形的，均属于存在重大偏差。</u><br><u>1.12.3 除上述 1.12.2 所列情形外，其他偏差均为细微偏差。</u><br>偏差幅度：___/___ |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料       | 澄清和修改内容将以编号的补遗书形式通知投标人，补遗书将在湖北省公共资源交易电子服务系统（网址： <a href="http://www.hbggzyfwpt.cn">www.hbggzyfwpt.cn</a> ）上公布，各投标人注意定期登录、查询、下载。补遗书作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。                                                                                                                              |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的时间    | 递交投标文件截止之日 <u>15</u> 日前                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号          | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 材料        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.1        | 增值税税金计算方法 | 按一般计税方法计算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.3        | 报价方式      | 清单计价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.4<br>(A) | 最高投标限价    | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价为 1330.3034 万元，超过投标最高限价的将被否决其投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.4<br>(B) | 最低投标限价    | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，最低投标限价为_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.5        | 投标报价的其他要求 | <p>(1) 投标人应认真阅读招标文件，充分理解项目招标内容，对于本项目投标，投标人提供的报价应充分考虑施工过程中的协调组织、材料损耗等全部费用，投标人所报的投标报价包括但不限于：设备采购、软件开发、运输（含装卸搬运至交货指定地点）、现场施工、技术服务、系统建设、检测、安装调试、验收、试运行、运维服务、售后服务、培训、备机备件、各种税费、相关接口对接费用、知识产权转移费用、相关协调费用等、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等为完成项目通过验收并交付招标人正常使用的全部费用，招标人不再支付成交价以外的其他费用。</p> <p>(2) 本项目硬件各类授权为永久授权。</p> <p>(3) 本项目软件产品知识产权部分，已有成熟产品的源代码，招标人具有永久使用权，定制化部分源代码及相关知识产权归属招标人，所有软件及其配套组件的相关授权须永久有效。</p> <p>(4) 报价要求：本项目投标人应按招标文件第五章招标人要求及采购清单填报投标总价与投标单价，没有填报的，招标人认为该项目的价款已包括在清单中。</p> <p>(5) 中标人领取中标通知书前应向招标代理单位支付</p> |

| 条款号   | 条款名称  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>本次招标的招标代理费,该费用含入投标人报价中,招标人不另行支付。</p> <p>(6) 如投标人中标, 则其因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由投标人自行承担, 并包含在所报的单价或总额价中, 招标人概不负责。</p> <p>(7) 投标人应负责办理为执行本招标文件规定义务而投入的机具设备、运输工具的财产保险和人身保险、产品运输险、包装物的保险、第三方责任险以及应投保的其他保险, 保险费由投标人承担并支付, 并包含在产品的综合单价之中, 招标人将不再单独支付。</p> <p>(8) 投标人施工时应注意施工场地的保洁, 要满足环卫要求, 建筑垃圾、废弃物等应及时清运, 清运后堆放场地由施工单位自行考虑。该费用含入投标人报价中, 招标人不另行支付。</p> <p>(9) 投标人中标后应加强工程施工现场管理, 严格执行施工规范、安全操作规程, 加强施工过程中护林防火和生态保护规定, 确保安全生产和文明施工。该费用含入投标人报价中, 招标人不另行支付。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不提交</p> <p><input type="checkbox"/>提交,</p> <p>1.递交截止时间(到账时间): 同本标段投标截止时间。</p> <p>2.金额: _____万元。</p> <p>3.形式: 投标人应当采用现金、电子银行保函、电子担保保函、电子保险保单中的一种形式递交投标担保。</p> <p>4. 递交方式及要求:</p> <p>(1) 采用现金方式</p> <p>1) 必须从投标人的基本账户汇至招标人指定的账户及账号。</p> <p>项目编号: _____;</p> <p>项目名称: _____;</p> <p>保证金账号: _____;</p> <p>账户名称: _____;</p> <p>开户银行: _____;</p> <p>其他要求: _____。</p>                                                |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>2) 基本账户信息将以投标人办理交易主体注册登记所填基本账户信息为准,若投标人汇款账户与注册登记时的基本账户信息不相符,由此造成投标保证金递交失败的责任由投标人自行承担。</p> <p>3) 投标保证金到账查询方法及其他要求: _____。</p> <p>(2) 采用电子银行保函、电子担保保函、电子保险保单方式(以下简称保函、保单)</p> <p>1) 投标人须及时登录“电子交易平台”选择所投项目按系统引导的程序申请电子保函或保单。</p> <p>2) 投标人可在“电子交易平台”查询保函或保单是否申请成功,开具成功后可下载电子保函或保单。电子保函或保单应载明:保函或保单受益人(招标人)、项目名称、项目编号、担保内容、担保金额、保函或保单有效期等信息,检查其内容符合招标文件的相关约定后,上传至投标文件的“投标保证金”栏目中。</p> <p>3) 开标后,电子交易平台将自动比对投标截止时间前收到的电子保函或保单情况;评标时评标委员会可以直接在投标文件中查验电子保函或保单。</p> |
| 3.4.3 | 退还投标保证金及利息       | <p>1.采用现金方式</p> <p>计息标准: 人民银行同期活期存款利率。</p> <p>计息时间: 投标保证金到账之日起至退还的前一日。</p> <p>退还办法: 依法退还。</p> <p>2. 采用银行电子保函方式,不产生利息,电子保函到期后自动失效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | <p>1、投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正;</p> <p>2、投标人存在以他人名义投标、与他人串通投标、以行贿手段谋取中标、弄虚作假等行为;</p> <p>3、如果中标人无正当理由放弃中标,招标人除有权不予退还其投标担保外,还有权将有关情况上报主管部门按有关规定处罚。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.1 | 投标人基本情况表应附资料     | <u>见招标公告附录</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 条款号      | 条款名称                        | 编列内容                                                                                       |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.2    | 近年财务状况的年份要求                 | 近____年，即____年至____年                                                                        |
| 3.5.3    | 近年完成的类似项目情况表应附资料 and 具体时间要求 | <u>业绩证明材料要求：详见招标公告附录</u>                                                                   |
|          | “类似项目”                      | 近 5 年，即 <u>2021</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止日期前一日                                      |
| 3.5.4    | 正在服务和新承接的项目情况表应附资料          | <u>业绩证明材料要求：/</u>                                                                          |
| 3.5.5    | 近年发生的诉讼及仲裁情况具体时间要求          | 近 3 年，即 <u>2023</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止日期前一日                                      |
| 3.5.6    | 投标人信誉声明应附资料                 | <u>详见招标公告附录</u>                                                                            |
| 3.5.7    | 主要人员简历表应附资料                 | <u>详见招标公告附录</u>                                                                            |
| 3.5.8    | 其他要求资格审查资料应附资料              | /                                                                                          |
| 3.6      | 是否允许递交备选投标方案                | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，递交备选投标方案的具体要求_____。 |
| 3.7.4    | 是否采用“技术暗标”                  | <input type="checkbox"/> 采用<br><input checked="" type="checkbox"/> 不采用                     |
| 3.7.5    | 中标人另行提供的纸质版投标文件份数           | 份数： <u>6</u> ，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。                                               |
| 4.2.1    | 投标截止时间                      | <u>2026</u> 年    月    日 9 时 00 分（北京时间）                                                     |
| 5.1      | 组织开标地点                      | <u>神农架林区公共资源交易中心大楼二楼开标室 1（神农架林区松柏镇滨河大道）</u>                                                |
| 5.2.1(5) | 解密时间                        | 招标人发出解密提示后 <u>30</u> 分钟内<br>（招标人应充分考虑标段数和投标人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于 20 分钟）                     |
| 6.1.1    | 评标委员会的组建                    | 评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；                                      |

| 条款号   | 条款名称                 | 编列内容                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      | 评标专家确定方式： <u>从省评标专家库相关专业中随机抽取。</u>                                                                                                                                          |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数      | 3 名(在评标过程中，如有效投标不足 3 个，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人，并在评标报告中予以说明。评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。                                          |
| 7.1   | 评标结果公示媒介<br>中标结果公告媒介 | <u>湖北省电子招投标交易平台</u><br><u>网址： www.hbbidcloud.cn</u><br><u>湖北省公共资源交易电子服务系统</u><br><u>网址： www.hbggzyfwpt.cn</u><br><u>神农架公共资源交易中心网站</u><br><u>网址： http://ggzy.snj.gov.cn/</u> |
| 7.4   | 是否授权评标委员会<br>确定中标人   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                         |
| 7.6.1 | 履约保证金                | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求<br><input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： _____<br>履约保证金的金额： _____<br>其他： _____                                                      |
| 8.5.3 | 行政监督部门               | 行政监督部门： <u>神农架林区林业管理局</u><br>地 址： <u>神农架林区松柏镇常青路 15 号</u><br>电 话： <u>0719-3332450</u><br>传 真： _____<br>邮政编码： _____                                                          |
| 9.2   | 多标段投标                | 投标人可同时对本次招标标段中的__1__个标段投标。<br>每个投标人最多只允许中标__1__个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一， _____<br>(推荐中标候选人或选择中标人的方法)。                                                                         |
| 9.3.1 | 小微企业报价优惠<br>(扣除) 系数  | P 的取值： ____ / ____                                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称                     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3.2 | 满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数 | Q 的取值：____ / ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.4   | 招标代理服务费                  | <p><input type="checkbox"/> 本次招标没有招标代理服务费。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/> 由招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付。</p> <p>支付标准：招标代理服务费计算方法：根据《国家计委关于印发&lt;招标代理服务费收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格【2011】534 号）、《国家计委关于印发&lt;招标代理服务费收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格【2002】1980 号）和《国家发改委关于招标代理服务费收费的有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号文）规定的招标代理服务收费标准及费率，以合同段中标人的中标价为基数，按照货物招标费率，采用差额累进法计算所得金额收取，不足 5 万的按 5 万计取支付；</p> <p>支付方式：电汇；</p> <p>支付时间：在收到招标代理发出的招标代理费付款通知后领取中标通知书前一次性支付给招标代理机构。</p> |
| 9.5   | 政府采购合同融资政策               | <p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p>“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5 号）</p> <p>“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.6   | 招标人补充的其他内容               | 1、中标人在收到中标通知书后，必须及时到指定银行开设农民工工资支付专用帐户，并到林区人社局劳动监                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>察部门进行备案。（咨询电话 0719-3336088）</p> <p>2、因本项目为电子化投标，招标文件中部分内容采用固定格式无法进行修改，若招标文件中投标人须知前附表的内容与投标人须知正文内容不一致的地方，以投标人须知前附表的内容为准；若招标文件投标文件格式中所列要求与招标公告及附录中所列要求不一致的，以招标公告及附录中所列要求为准。</p> <p>3、本招标项目名称为：神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）；标段名称为：SNJXXH-1。投标人编制投标文件时，如需由投标人自行填写项目名称，项目名称以神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）为准；如存在中心系统自动链接项目名称，且投标人无法修改的情况时项目名称以中心系统自动链接的为准。</p> <p>4、投标文件制作的其他约定：投标文件格式中要求签章的地方，若存在无法加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章的情形时，投标人应将该部分内容打印加盖单位公章和（或）由法定代表人或授权委托代理人签字后以扫描件的形式上传。</p> <p>5、投标人须知正文 3.7.3（4）目修改为：</p> <p>投标人加密上传并正常解密投标文件的，视为除对投标文件封面、投标函以外的每一页进行了电子签名及签章，视为满足了招标文件关于签字、盖章的所有要求。确定中标人后，招标人认为有必要的可以要求投标人提供加盖单位公章的投标文件作为存档的投标文件和合同的组成部分。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>评标时仅对以下内容的签署是否符合要求进行评审：</p> <p>a.投标文件封面使用 CA 数字证书加盖了单位电子印章；</p> <p>b.投标函使用 CA 数字证书加盖了单位电子印章；</p> <p>c.投标函使用 CA 数字证书加盖了法定代表人的个人电子印章或电子签名章；</p> <p>注：投标函附录可不签字盖章。</p> <p>6、投标人须知增加第 6.3.3 项：</p> <p>项目将按《招标人主体责任履行指引》（发改法规〔2025〕1358 号）的规定，对“可能低于成本或者影响履约的异常低价投标”明确判断标准和评标委员会处理程序。</p> <p>注：（1）“可能低于成本或者影响履约的异常低价投标”判断标准为：投标报价低于最高投标限价的 65%。</p> <p>（2）投标报价符合投标人须知第 6.3.3 项情形的，评标委员会将书面通知投标人，投标人收到通知后在规定时间内作出书面说明并提供相关证明材料。书面说明及证明材料内容要求见《可能低于成本或者影响履约的异常低价说明、证明材料表》，提供书面说明并提供相关证明材料的方式为：通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。投标人在上述时间内未进行书面说明并提供证明材料的，或不能合理说明并证明其报价不属于“低于成本或者影响履约的异常低价”的，其投标将被否决。</p> <p>7、投标人须知第 7.4 款 定标 修改为：</p> <p>7.4.1 中标候选人核验</p> <p>在中标候选人公示后至确定中标人之前，招标人将对中标候选人组织核验。中标候选人应积极配合招标人的核验，在招标人指定的合理期限内配合提供核验所需相关</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>证书、材料原件，配合对投标人单位和人员的现场核验（如有）。核验的内容包括是否存在下列情形之一：</p> <p>（1）存在弄虚作假、围标串标等违法情形，不符合中标条件的；</p> <p>（2）存在资质、业绩、人员资格、信用、财务状况等不符合中标条件；</p> <p>（3）因经营、财务状况发生较大变化，可能影响其履约能力的；</p> <p>（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>招标人认为中标候选人存在前款第（1）（4）目情形的，在充分核验事实情况后，有权按照法律法规和招标文件规定确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>招标人发现中标候选人存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，将向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。</p> <p>招标人认为中标候选人存在第一款第（2）（3）目情形的，将请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。</p> <p><b>7.4.2 中标候选人经招标人组织核验后符合中标条件的，招标人将按招标文件明确的定标要素及优先顺序，自主研究确定中标人。</b></p> <p><b>7.4.3 定标要素及优先顺序</b></p> <p>招标人将优先确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>标。</p> <p>7.4.4 招标人确定中标人后，将形成定标报告存档备查。</p> <p>8、终止招标</p> <p>招标人终止招标的，将以书面形式通知投标人，已发售的招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将退还所收取的招标文件的费用，提前按规定退还投标保证金。</p> <p>9、如果中标人无正当理由放弃中标，招标人除有权不予退还其投标担保外，还有权将有关情况上报上级主管部门按有关规定处罚。</p> <p>10、签订合同</p> <p>招标人与中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由放弃中标，招标人除有权不予退还其投标担保（如有）外，还有权将有关情况上报上级主管部门按有关规定处罚。</p> <p>11、投标人须知正文第 1.12.2~1.12.3 项修改为：</p> <p>1.12.2 投标文件存在招标公告附录 5《重大偏差一览表》所列情形的，均属于存在重大偏差。</p> <p>1.12.3 除上述 1.12.1 所列情形外，其他偏差均为细微偏差。</p> <p>12、投标人须知正文第 3.5 款修改为：</p> <p>3.5 投标人应按规定提供资格审查资料，具体要求详见招标公告附录 1~附录 4。</p> <p>13、投标人须知 7.3 补充以下内容：</p> <p>7.3.1 取消中标资格的情形：</p> <p>①在发出中标通知书之前发现中标人存在不满足信誉</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>最低要求的情况时，招标人有权取消其中标资格。</p> <p>②中标人投标文件中关于信誉情况存在漏报、瞒报或虚假填报的，招标人有权取消其中标资格。</p> <p>③法律、法规规定的其他应取消中标资格的情形。</p> <p>14、投标人须知正文第 8.5.3 项修改为：</p> <p>投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，应当符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的相关规定。</p> <p>对招标文件有异议的、对开标有异议的以及对评标结果有异议的，应当先向招标人提出异议再向有关行政监督部门投诉。</p> <p>15、根据国家、交通运输部有关廉政建设的规定，为预防和遏制腐败现象的滋生，招标人和中标人在签订协议书的同时需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。</p> |

备注：1. 本章第 3.2.4（A）项最高投标限价的设置适用于招标人向中标人支付合同费用的招标项目。本章第 3.2.4（B）项最低投标限价的设置适用于中标人向招标人支付合同费用的招标项目，如租赁经营项目等。

2. 投标人须知前附表第 1.4.3 项“投标人不得存在的其他情形”，应当与标准勘察、设计、监理招标文件相关内容衔接，并补充完善。

# 投标人须知正文

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算/建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限、质量标准和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务工作的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知附录一；

(2) 财务要求：见投标人须知附录一；

(3) 业绩要求：见投标人须知附录一；

(4) 信誉要求：见投标人须知附录一；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知附录一；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知附录一；

(7) 其他要求：见投标人须知附录一。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(10) 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(13) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被列入失信被执行人名单；

(14) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人被人民法院判决为行贿罪的；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性的工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性的工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏差招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未

及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如修改招标文件通知发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 对招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）投标保证金；
- （4）联合体协议书（如有）；
- （5）拟分包计划表（适用于非政府采购与工程建设有关的服务）；
- （5）分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）；
- （6）中小企业声明函（适用于政府采购与工程建设有关的服务）；

- (7) 资格审查资料;
- (8) 投标报价清单;
- (9) 技术建议书;
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表第 3.4.1 项未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的投标保证金。

3.1.3 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。增值税税率按国家有关规定执行。除投标人须知前附表另有规定外,投标人应出具增值税专用发票。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素,按照招标文件规定的工作内容和计划工作量,自行测算服务费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“投标报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 (A) 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,否则,其投标将被否决。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 (B) 招标人设有最低投标限价的,投标人的投标报价不得低于最低投标限价,否则,其投标将被否决。最低投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内,投标人撤销投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复,同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期限,但不得要求或被允许修改其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投

标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间和递交方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金及利息的退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质条件、能力和信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附资料见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附资料 and 具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附资料见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “投标人信誉声明”应针对本章第 1.4.3 项和第 1.4.1（4）目的要求，对其信誉情况做出说明，应附资料见投标人须知前附表。

3.5.7 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1（5）、（6）目规定的项

目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人和其他主要人员应附资料见投标人须知前附表。

3.5.8 “其他要求资格审查资料”应填报满足本章第 1.4.1 （7）目规定的内容的相关信息，应附资料见投标人须知前附表。

3.5.9 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.8 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，不允许提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 投标文件制作

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料均为相关原件的“扫描件”，应从“电子交易平台”交易主体诚信库中选择，交易主体诚信库中没有的“扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）第六章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

（5）投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.HBSTF）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.NHBSTF）。

（6）投标文件制作的具体方法见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

3.7.4 投标人须知前附表规定“技术建议书”采用无标识“技术暗标”时，则“技术建议

书”按本章第 3.7.3 项制作电子投标文件时应满足下列要求。

(1) 封面设置要求：采用 A4 规格白色底色，写明“\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）技术建议书”字样，文字为黑色二号宋体，可加粗；

(2) 目录、正文标题（包括章、节、条、款、项）、正文要求：采用 A4 规格白色底色，文字为黑色小四号宋体，标题可加粗；

(3) 图表、图片要求：图表应尽可能采用 A4 规格白色底色，对于比较大的图表可使用 A3 规格白色底色。需要采用图片的，图片中的字体、字号不限，图片颜色不限；

(4) 页眉和页脚（包括页码）设置要求：不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，字体为五号宋体，设在页脚居中位置，页码应当连续；

(5) 任何情况下，技术建议书中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。

3.7.5 投标人中标后向招标人另行提供与投标时相同的纸质版投标文件份数见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作投标文件，并在投标时上传加密的电子投标文件，未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定

进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （4）公布投标保证金递交情况；
- （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （6）读取已解密的投标文件的内容；
- （7）公布项目及标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期、项目负责人姓名及其他内容，并生成开标记录；
- （8）开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

### 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审

确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

## 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电、断网事故；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“电子交易平台”以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 7.1 款规定的媒介发布中标结果公告。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.7.4 招标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件存档。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

8.5.2 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.3 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.2 项规定的期限内。

8.5.4 投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

## 9. 需要补充的其他内容

9.1 自下载招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

### 9.2 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 9.3 评标办法中的有关系数的取值

9.3.1 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠（扣除）系数”P 的取值：见投标人须知前附表。

9.3.2 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数”Q 的取值：见投标人须知前附表。

#### 9.4 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

#### 9.5 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

#### 9.6 招标人补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附录一：投标人资质条件、能力和信誉

神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（项目名称）SNJXXH-1（标段名称）神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）（服务名称）

| 序号 | 项目         | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 备注 |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 资质要求       | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 2  | 财务要求       | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 3  | 业绩要求       | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 4  | 信誉要求       | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 5  | 项目负责人的资格要求 | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 6  | 其他主要人员要求   | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 7  | 其他要求       | <p>政府采购特别资格要求：</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目部分预留专门面向中小企业采购。</p> <p>要求大企业与中小企业组成联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中小微企业承担的比例不低于 %。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目部分预留专门面向中小企业采购。</p> <p>要求大企业向中小企业分包的形式参加投标，且接受分包的中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 %。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</p> <p><input type="checkbox"/>采购项目未预留份额专门面向中小企业采购。</p> |    |

|  |  |                                                     |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|--|
|  |  | 不接受/接受大中型企业与小微企业组成联合体。<br>不允许/允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|--|

备注：

1.国家明令取消的资质，不得设为资质条件。

2.如招标人将“其他主要人员要求”作为资格审查条件或者加分条件，则将相关要求填入上述表格中作为评标委员会的评标依据；如招标人拟在合同谈判期间与中标人确定其他主要人员，则将“其他主要人员要求”填入第四章“合同条款及格式”中，且不作为评标委员会的评标依据。

3. 政府采购与工程建设有关的服务是指国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。财政性资金是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

本招标文件所称中、小、微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

预留份额专门面向中小企业采购的项目中（包括整体预留专门面向中小企业、整体预留专门面向小微企业、部分预留专门面向中小企业），部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要明确预留的工作和金额。招标人要求大企业与中小企业组成联合体形式或者要求大企业向中小企业分包的形式参加投标的，应当明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标人要求以联合体形式参加或者合同分包的，小微企业可以独立参加投标，无须以联合体的形式参加或进行合同分包。该类项目因落实了政府采购预留份额支持中小企业发展政策，在评标时，小微企业不享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的项目，对小微企业，对接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到项目合同总金额 30%以上的，对小微企业、对大中型企业与小微企业组成的联合体或者向一家或者多家小微企业分包的大中型企业，在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的不享受评标优惠。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

具体的政策依据详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

附录二：政府采购与工程建设有关的服务预留工作及金额

| 序号 | 预留工作内容名称     | 预留工作<br>合同估算价<br>(万元) | 预留合同<br>估算价占<br>比(%) | 备注 |
|----|--------------|-----------------------|----------------------|----|
| 1  |              |                       |                      |    |
| 2  |              |                       |                      |    |
| 3  |              |                       |                      |    |
| 4  |              |                       |                      |    |
| 5  |              |                       |                      |    |
| 6  |              |                       |                      |    |
|    | 合计           |                       |                      |    |
|    | 本项目合同估算价(万元) |                       |                      |    |

备注：

1. 政府采购与工程建设有关的服务采用部分预留专门面向中小企业的，招标人应当明确预留工作、预留工作合同估算价及预留合同估算价与项目合同估算价的占比。

2. 招标人部分预留专门面向中小企业时，应根据项目的实际情况，结合《建筑法》《招标投标法》《工程勘察资质标准》《工程设计资质标准》《工程监理企业资质标准》《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，合理设置政府采购特别资格要求，充分考虑预留工作与要求以联合体形式参加或者要求进行合同分包的适配性，以及联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例的适配性。

3. 预留工作中包含暂估价的，则在备注栏中标注采用工程服务招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

附录三：政府采购与工程建设有关的服务适合小微企业承担的工作及金额

| 序号 | 适合工作内容名称     | 适合工作<br>合同估算价<br>(万元) | 适合工作<br>合同估算<br>价占比<br>(%) | 备注 |
|----|--------------|-----------------------|----------------------------|----|
| 1  |              |                       |                            |    |
| 2  |              |                       |                            |    |
| 3  |              |                       |                            |    |
| 4  |              |                       |                            |    |
| 5  |              |                       |                            |    |
| 6  |              |                       |                            |    |
|    | 合计           |                       |                            |    |
|    | 本项目合同估算价（万元） |                       |                            |    |

备注：

1. 政府采购与工程建设有关的服务未预留份额面向中小企业采购的，如果招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，招标人宜明确适合联合体中的小微企业或适合接受分包的小微企业承担的工作、适合工作的合同估算价及适合工作的合同估算价与项目合同估算价的占比，以供投标人组建联合体或签订分包意向协议时参考。

2. 适合工作中包含暂估价的，则在备注栏中标注采用工程服务招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

附表一：招标文件澄清申请函<sup>①</sup>

招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

<sup>①</sup> 招标人可根据项目具体特点和实际情况对附表格式进行修改，下同。

附表二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件，作如下澄清：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

附表三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件，作如下修改：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四：投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| 工程名称     | _____（项目名称）_____（标段名称）_____（服务名称） |
| 招标人      |                                   |
| 招标代理机构   |                                   |
| 投标人      |                                   |
| 投标文件递交时间 | _____年____月____日____时____分        |
| 投标文件是否加密 |                                   |

附表五：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

| 序号            | 投标人名称 | 投标保证金 | 投标报价<br>(元) | 服务期限<br>(日历天) | 项目负责人 |      |      | 投标人代表 | 联系电话 |
|---------------|-------|-------|-------------|---------------|-------|------|------|-------|------|
|               |       |       |             |               | 姓名    | 证书名称 | 证书编号 |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
|               |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
| 最高（最低）投标限价（元） |       |       |             |               |       |      |      |       |      |
| 开标过程需记录的其他事项  |       |       |             |               |       |      |      |       |      |

招标人代表：\_\_\_\_\_主 持 人：\_\_\_\_\_监 标 人：\_\_\_\_\_

附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

- 1、 .....
- 2、 .....
- .....

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标评标委员会  
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表八：中标通知书

中标通知书

招标编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

服务期限：\_\_\_\_\_日历天。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”的规定向我方提交履约保证金。

随附的投标文件澄清、说明、补正事项纪要（如有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要（如有）

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于 \_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称） 投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表十：异议函

异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

- 1. ....
- 2. ....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附表十一：异议答复函

异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）  
招标文件（或评标结果公示）的异议已收悉，现答复如下：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表十二：投标确认书

投标确认书

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已收到你方发送的投标邀请书，我方将\_\_\_\_\_（参加/不参加）  
（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）投标。  
特此确认。

潜在投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：潜在投标人收到投标邀请书并向招标人确认是否继续参加投标时，适用于本格式。



附表十三：授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                                                              |
|-------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标办法   | 中标候选人排序方法 | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以电子投标文件上传时间较早的优先。                                              |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标文件      | 评标过程中，投标文件能正常打开                                                                                                                                                                   |
|       |        | 投标人名称     | 投标文件封面的投标人名称、投标函（不含投标函附录）中投标人名称、营业执照投标人名称、资质证书、信誉情况承诺函、主要人员承诺函投标人名称须一致，不一致时需提供相关部门的合法批件。                                                                                          |
|       |        | 投标文件的签署   | 投标文件签署符合以下要求：<br>a.投标文件封面使用 CA 数字证书加盖了单位电子印章；<br>b.投标函使用 CA 数字证书加盖了单位电子印章；<br>c.投标函使用 CA 数字证书加盖了法定代表人的个人电子印章或电子签名章；<br>注：投标函附录可不签字盖章。                                             |
|       |        | 投标文件组成部分  | 投标文件以下内容齐全：投标函（不含投标函附录）、法定代表人身份证明、投标报价清单、投标人基本情况表、近年完成的类似项目情况表、投标人信誉声明、主要人员简历表、技术建议书、主要人员承诺函。<br>注：①招标文件要求相关表格附相应证明材料的，投标人未按要求提供证明材料属于重大偏差；②投标人填写的表格内容与证明材料内容不一致时，以证明材料内容为准，上述不一致 |

|       |                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                |            | 的情形不属于重大偏差。③投标文件格式与招标公告附录要求不一致的，以招标公告附录要求为准。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                | 联合体投标人（如有） | 未以联合体形式投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                | 报价唯一       | 只能有一个报价（指投标函中的大写报价）且投标函中的投标总报价与投标文件格式中投标报价清单中的投标总报价一致。                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |                | .....      | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照       | 具备有效的营业执照                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                | 资质要求       | 符合第一章招标公告附录 1 及注的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                | 业绩要求       | 符合第一章招标公告附录 2 及注的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                | 信誉要求       | 符合第一章招标公告附录 3 及注的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                | 主要人员要求     | 符合第一章招标公告附录 4 及注的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                | 不存在禁止投标的情形 | <p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；</p> <p>（4）与本标段的其他投标人存在控股关系；</p> <p>（5）为本标段的代建人；</p> <p>（6）为本标段的招标代理机构；</p> <p>（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>（9）被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> |

|       |         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         |                                                                                                                                                                    | (10) 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；                                                                                          |
|       |         | .....                                                                                                                                                              | .....                                                                                                                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价                                                                                                                                                               | 投标报价不存在以下任一情形：<br>(1) 投标人的投标报价超过了本标段（包）最高投标限价。<br>(2) 投标人的分项报价超过了相应的分项限价（如有）。<br>(3) 投标报价低于最高投标限价的 65%且未按评标委员会要求说明并证明的。 |
|       |         | 服务期限                                                                                                                                                               | 投标函填写了服务期限，且填报的服务期限符合招标文件规定的时限。                                                                                         |
|       |         | .....                                                                                                                                                              | .....                                                                                                                   |
| 3.1.2 |         | 在本标段招标投标活动中，投标人不得存在的其他情形：<br>(1) 在本次招标活动中，不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；<br>(2) 在本次招标活动中，有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。<br>(3) 在本次招标活动中，不同投标人的电子投标文件经湖北省公共资源交易平台评标系统检测出制作投标文件的电脑机器码一致的。 |                                                                                                                         |

| 条款号   | 条款内容                      | 编列内容                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 <u>100</u> 分) | 资信业绩部分: <u>20</u> 分<br>技术建议书部分: <u>40</u> 分<br>投标报价: <u>40</u> 分<br>其他评分因素: <u>      </u> / <u>      </u> 分                                                             |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法                 | 1、除以下第 2 款规定的投标报价不参加评标基准价计算的情况之外，所有通过初步评审投标人的评标价的算术平均值即为评标基准价；<br>2、投标报价不参加评标基准价计算的情况：<br>(1) 投标报价高于招标人公布的最高投标限价（如有）；<br>(2) 未按招标文件的要求提交投标保证金（如有）；<br>(3) 未在投标函上填写投标总价； |

|       |                 |                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | <p>(4)投标人的投标报价低于最高投标限价的 85%;</p> <p>(5) 未通过初步评审。</p> <p>3、关于评标基准价的约定</p> <p>第一次评标结束，经评标委员会确认后的评标基准价在本次招标投标有效期内保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>注：评标结束是指评标委员会提交评标报告并点击电子交易平台评标系统中“评标结束”按钮。</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率<br>计算公式 | <p>偏差率=100% ×(投标人评标价－评标基准价)/评标基准价。</p> <p>偏差率保留四位小数</p>                                                                                                                              |

| 条款号      |          | 评分因素     | 评分标准                                                                                                       |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4（1） | 资信业绩评分标准 | 业绩（2分）   | <p>在满足资格审查条件基础上，投标人近 5 年每增加 1 项资格审查条件（业绩最低要求）业绩的加 1 分，本项最多加 2 分。</p> <p>注：业绩要求同附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）的注释。</p> |
|          |          | 体系认证（2分） | <p>投标人具备如下资质证书的：信息系统建设和服务能力等级证书优秀级及以上、DCMM 级数据管理能力成熟度模型（乙方）3 级及以上。上述证书每具备一项 1 分，最高得 2 分。</p>               |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 项目团队（6分）    | <p>1、拟派项目经理具备信息系统项目管理师（高级）证书、CISP（注册信息安全工程师），以上证书每具备一个得1分，最高的2分。</p> <p>2、拟派技术负责人具备信息与通信工程高级工程师证书、系统架构设计师（高级），以上证书每具备一个得1分，最高的2分。</p> <p>3、拟派项目团队中(项目经理、技术负责人除外)每有一人具备电子与智能化类(如计算机类、电子类、通信类、自动化类、电气类网络信息类等)中级及以上技术职称的，每提供一个得0.5分，最多得2分。</p> <p>注：（1）一人多证不重复计分；（2）提供人员证书扫描件及2026年1月以来任意连续3个月社保缴费证明(并加盖缴费证明专用章)或其他能够证明人员参加2026年1月以来任意连续3个月社保的有效证明材料扫描件)</p> |
|  |  | 技术参数响应（10分） | 以下为关键性技术参                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>数。每具有一项满足要求的加 1 分，本项最多加 10 分。</p> <p>1.中继站(自组网)：传输距离：林区环境<br/>100m-5km；空旷环境<br/>100m-8km</p> <p>2.中继站(自组网)：支持无线全局协调控制。</p> <p>3.野生动物视频监测识别服务器：高性能推理计算卡：<math>\geq 300</math> TFLOPS</p> <p>4.野生动物视频监测识别服务器：支持通过边缘检测、轮廓补全技术，提取可见的关键特征，减少因目标遮挡对识别的影响。</p> <p>5.野生动物视频监测识别服务器：多状态样本：算法具备多状态训练样本，支持避免因目标年龄、性别差异、季节换羽、个体差异、环境附着等因素引起的错误识别。</p> <p>6.红外探测相机(自组网)：工作频段：433MHz、804MHz~820MHz ISM Band</p> <p>7.高清智能摄像头：AI 算力：16 TOPS @ INT8</p> <p>8.高清智能摄像头：支持提取鸟类物种的静态特</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |               |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |               |              | <p>征、动态特征，实现鸟类物种识别。静态特征包括羽毛颜色、喙形、翅形、尾形等；动态特征包括飞行姿态、鸣叫特征等。</p> <p>9.高清智能摄像头：支持主动搜索鸟类、兽类，并将目标在视频画面中居中放大，可通过设定物种监测优先级或第一目标等不同的策略，将目标居中放大并持续跟踪拍摄。</p> <p>10.声音智能识别终端：具备智能声音降噪功能，采集直径 100 米范围内的鸟类声音信号。</p> <p>注：以上需提供具备 CMA 或 CNAS 检验资质的第三方检验机构出具的检测报告作为证明材料。</p> |
|           |               | .....        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.4 (2) | 技术建议书<br>评分标准 | 总体技术方案（15 分） | <p>对项目的需求分析准确、清晰，建设思路科学、合理，建设方案先进、要点明确，主要技术方案切实可行，符合项目要求。优秀得 10-15 分，良好得 6-9 分，一般得 0-5 分。</p>                                                                                                                                                                |
|           |               | 质量保障（5 分）    | <p>质量目标满足要求，质</p>                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                |                                                                                     |
|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                | 量保证体系健全，质量控制措施合理先进，保障措施完善具体，针对性强，违约有处罚措施，相关承诺切实可行。优秀得 4-5 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。    |
|  |  | 进度控制（5 分）      | 保证建设工期的措施先进，相关的应变措施完备，针对性强，违约有处罚措施，相关承诺切实可行。优秀得 4-5 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。          |
|  |  | 安全文明施工管理（5 分）  | 安全文明施工管理措施合理、先进，保障措施完善具体，针对性强，违约有处罚措施，相关承诺切实可行。优秀得 4-5 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。       |
|  |  | 风险防控及应急处置（5 分） | 对本项目实施全过程中的风险预测、识别、评估理解深刻应急预案切实可行、针对性强，应急处置措施科学、合理有效。优秀得 4-5 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。 |
|  |  | 售后及培训服务（5 分）   | 售后服务方案合理、可行，能够及时响应各类事件；培训方案详细、切实，能够有效提升各                                            |

|           |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |          |       | <p>类使用人员的业务能力。</p> <p>优秀得 4-5 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |          | ..... | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.4 (3) | 投标报价评分标准 | 投标报价  | <p>(1) 投标人报价得分计算</p> <p>评标价=投标函中的投标报价</p> <p>(2) 评标基准价的确定：</p> <p>评标基准价=所有通过初步评审且评标价不低于最高投标限价85%的投标人的评标价的算术平均值</p> <p>(3) 偏差率=100%×<br/>(投标人评标价－评标基准价) /评标基准价</p> <p>(4) 第一次评标结束，经评标委员会确认后的评标基准价在本次招标投标有效期内保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>注：评标结束是指评标委员会提交评标报告并点击电子交易平台评标系统中“评标结束”按钮。</p> <p>(5) 评标价得分计算公</p> |

|  |  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                      | <p>式示例：</p> <p>①如果投标人的评标价&gt;评标基准价，则评标价得分=<math>F - \text{偏差率} \times 100 \times E1</math>；</p> <p>②如果投标人的评标价<math>\leq</math>评标基准价，则评标价得分=<math>F + \text{偏差率} \times 100 \times E2</math>。</p> <p>其中F是评标价所占的权重分值，E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值、E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。F=40，E1=0.2，E2=0.1。</p> <p>（6）评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p> |
|  |  | <p>政府采购与工程建设有关的服务的价格评审优惠<br/>（适用于投标报价评审未采用低价优先法）</p> | <p>对项目未预留份额专门面向中小企业采购的</p> <p>1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加P% 作为其投标报价最终得分。</p> <p>P：为小微企业报价优惠系数，范围为 3-5 的整数，由招标人确定。P的取值见第二章投标人须知前附表第 9.3.1 项。</p> <p>如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>                                                                                                                                       |

|  |  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                          | <p>2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其报价得分的基础上增加 Q% 作为其投标报价最终得分。</p> <p>Q: 为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数，范围为 1-2 的整数，由招标人确定。Q 的取值见第二章投标人须知前附表第 9.3.2 项。</p> <p>3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。</p> |
|  |  | <p>政府采购与工程建设有关的服务的价格评审优惠<br/>(适用于投标报价评审采用<br/>低价优先法)</p> | <p>对项目未预留份额专门面向中小企业采购的</p> <p>1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标价格基础上给予 P% 的扣除，用扣除后的价格参加投标报价得分评审的计算。</p> <p>P: 为小微企业报价扣除系数，范围为 3-5 的整数，由招标人确定。P 的取值见第二章投标人须知前附表第 9.3.1 项。</p> <p>如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>                                                                           |

|          |          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          |             | <p>2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其投标价格基础上给予 Q% 的扣除，用扣除后的价格参加投标报价得分评审的计算。</p> <p>Q: 为满足条件的联合体或者分包企业报价扣除系数，范围为 1-2 的整数，由招标人确定。Q 的取值见第二章投标人须知前附表第 9.3.2 项。</p> <p>3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除政策。</p> |
| 2.2.4（4） | 其他因素评分标准 | 重大偏差复核（0 分） | <p>评标委员会应对招标公告附录 5《重大偏差一览表》中涉及的所有重大偏差进行逐项复核。存在《重大偏差一览表》所列情形的应当否决投标，未列入《重大偏差一览表》的偏差属于细微偏差，评标委员会不得因细微偏差否决投标。</p>                                                                                                                                                                                |
|          |          | 其他说明        | <p>1、本项目不属于政府采购工程，评标办法前附</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>表 2.2.4 (3) 投标报价评分标准中政府采购与工程建设有关的服务的价格评审优惠相关条款不适用。</p> <p>2、招标人在对中标候选人进行核验后，认为中标候选人存在资质、业绩、人员资格、信用、财务状况等不符合中标条件或因经营、财务状况发生较大变化可能影响其履约能力的情形的，将请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。</p> <p>3、投标报价符合投标人须知第 6.3.3 项情形的，评标委员会将书面通知投标人在收到通知后，在规定时间内作出书面说明并提供相关证明材料。书面说明及证明材料内容要求见《可能低于成本或者影响履约的异常低价说明、证明材料表》，提供书面说明并提供相关证明材料的方式为：通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。投标人在上述时间内未进行书面说明并提供证明材料的，或不能合理说明并证明其报价不属于“低于成本或者影响履约的异常低</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |       |              |
|--|--|-------|--------------|
|  |  |       | 价”的，其投标将被否决。 |
|  |  | ..... | .....        |

# 评标办法正文

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会可借助计算机辅助评标系统，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术建议书得分高的优先；如果技术建议书得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术建议书部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术建议书评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b. 投标人之间约定中标人；

c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

e. 不同投标人的投标文件相互混装；

f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

g. 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b. 使用伪造、变造的许可证件；

- c.提供虚假的业绩;
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明;
- e.提供虚假的信用状况;
- f.其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,或者修正的价格超过最高投标限价(如有)的,或者修正的价格低于最低投标限价(如有)的,评标委员会应否决其投标:

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的,评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标,并否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后,因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的,评标委员会可以否决全部投标。评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证,并在评标报告中记载论证过程和结果。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出各投标人的综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 项(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.4 项(2)目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.4 项(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;
- (4) 按本章第 2.2.4 项(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 各投标人最终综合评估得分的确定办法为:所有评标委员会成员的综合评分去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明或补正构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清、说明或补正通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.4 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人（中标人）的推荐按第二章“投标人须知”第 9.2 款规定执行。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

3.4.4 评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.4.4 评标监督人员或评标委员会成员在评标活动中有不正当言行的，评标委员会应当在评标报告中如实记录。

# 第四章 合同条款及格式

## 第一节 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标设备技术性能指标的详细描述：指卖方投标文件中的投标设备技术性能指标的详细描述。

1.1.1.8 技术服务和质保期服务计划：指卖方投标文件中的技术服务和质保期服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

##### 1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同设备：指卖方按合同约定应向买方提供的设备、装置、备品、备件、易损易耗件、配套使用的软件或其他辅助电子应用程序及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同设备的设计、检验、安装、调试、考核、操作、维修以及保养等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 安装：指对合同设备进行的组装、连接以及根据需要将合同设备固定在施工场地内一定的位置上，使其就位并与相关设备、工程实现连接。

1.1.7 调试：指在合同设备安装完成后，对合同设备所进行的调校和测试。

1.1.8 考核：指在合同设备调试完成后，对合同设备进行的用于确定其是否达到合同约定的技术性能考核指标的考核。

1.1.9 验收：指合同设备通过考核达到合同约定的技术性能考核指标后，买方作出接受合同设备的确认。

1.1.10 技术服务：指卖方按合同约定，在合同设备验收前，向买方提供的安装、调试服务，或者在由买方负责的安装、调试、考核中对买方进行的技术指导、协助、监督 and 培训等。

1.1.11 质量保证期：指合同设备验收后，卖方按合同约定保证合同设备适当、稳定运行，并负责消除合同设备故障的期限。

1.1.12 质保期服务：指在质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务。

### **1.1.13 工程**

1.1.13.1 工程：指在专用合同条款中指定的，安装运行合同设备的工程。

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指定的工程所在场所。

1.1.14 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.15 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.16 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## **1.2 语言文字**

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.3 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函;
- (4) 商务和技术偏差表;
- (5) 专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 供货要求;
- (8) 分项报价表;
- (9) 中标设备技术性能指标的详细描述;
- (10) 技术服务和质保期服务计划;
- (11) 其他合同文件。

## **1.4 合同的生效及变更**

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

## **1.5 联络**

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过专用合同条款指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

1.5.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 1.5.1 项指定的联系人即视为送达。

1.5.3 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同设备的交货前检验（如有）、开箱检验、安装、调试、考核、验收等，但应按照第 1.5.1 项的约定事先书面通知卖方。

## **1.6 转让**

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在合同项下的权利和（或）义务。

## **2. 合同范围**

卖方应根据供货要求、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划等合同文件的约定向买方提供合同设备、技术服务和质保期服务。

## **3. 合同价格与支付**

### **3.1 合同价格**

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和

支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，签约合同价为固定价格。

## **3.2 合同价款的支付**

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

### **3.2.1 预付款**

合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付签约合同价的 10% 作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作合同价款。

### **3.2.2 交货款**

卖方按合同约定交付全部合同设备后，买方在收到卖方提交的下列全部单据并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格的 60%：

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同价格 100% 金额的增值税发票正本一份。

### **3.2.3 验收款**

买方在收到卖方提交的买卖双方签署的合同设备验收证书或已生效的验收款支付函正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格的 25%。

### **3.2.4 结清款**

买方在收到卖方提交的买方签署的质量保证期届满证书或已生效的结清款支付函正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格的 5%。

如果依照合同第 9.1 项，卖方应向买方支付费用的，买方有权从结清款中直接扣除该笔费用。

除专用合同条款另有约定外，在买方向卖方支付验收款的同时或其后的任何时间内，卖方可在向买方提交买方可接受的金额为合同价格 5% 的合同结清款保函的前提下，要求买方支付合同结清款，买方不得拒绝。

## **3.3 买方扣款的权利**

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

## **4. 交货前检验**

### **4.1 交货前检验**

专用合同条款约定买方参与交货前检验的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.1.1 合同设备交货前，卖方应会同买方代表根据合同约定对合同设备进行交货前检验并出具交货前检验记录，有关费用由卖方承担。卖方应免费为买方代表提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方代表的交通、食宿费用由买方承担。

4.1.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方代表检验事项通知买方；如买方代表未按通知出席，不影响合同设备的检验。若卖方未依照合同约定提前通知买方而自行检验，则买方有权要求卖方暂停发货并重新进行检验，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.3 买方代表在检验中如发现合同设备不符合合同约定的标准，则有权提出异议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.4 买方代表参与交货前检验及签署交货前检验记录的行为，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

## **5. 包装、标记、运输和交付**

### **5.1 包装**

5.1.1 卖方应对合同设备进行妥善包装，以满足合同设备运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

5.1.2 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

### **5.2 标记**

5.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记，以满足合同设备运输和保管的需要。

5.2.2 根据合同设备的特点和运输、保管的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。对于专用合同条款约定的超大超重件，卖方应在包装箱两侧标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。如果发运合同设备中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则应在包装箱上标明危险品标志。

### **5.3 运输**

5.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

5.3.3 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同设备预计启运 7 日前，将合同设备名称、数量、

箱数、总毛重、总体积（用  $\text{m}^3$  表示）、每箱尺寸（长×宽×高）、装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同设备启运后 24 小时之内正式通知买方。

5.3.4 卖方在根据第 5.3.3 项进行通知时，如果发运合同设备中包括专用合同条款约定的超大超重包装，则卖方应将超大和（或）超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方；如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

## 5.4 交付

5.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

5.4.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

5.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失和（或）损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

## 6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

### 6.1 开箱检验

6.1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。开箱检验在专用合同条款约定的下列任一种时间进行：

- （1）合同设备交付时；
- （2）合同设备交付后的一定期限内。

如开箱检验不在合同设备交付时进行，买方应在开箱检验 3 日前将开箱检验的时间和地点通知卖方。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

6.1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自负费用派遣代表到场参加开箱检验。

6.1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

6.1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场的情

况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

6.1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除专用合同条款另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。如果在开箱检验时合同设备外包装不是交货时的包装或虽是交货时的包装但与交货时不一致且出现很可能导致合同设备短缺或损坏的包装破损，则开箱检验中发现合同设备短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形风险，由买方承担，但买方能够证明是由于卖方原因或合同设备交付前非买方原因导致的除外。

6.1.7 如双方在专用合同条款和（或）供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

6.1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

## **6.2 安装、调试**

6.2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。安装、调试应按照专用合同条款约定的下列任一种方式进行：

- （1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；
- （2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。

除专用合同条款另有约定外，在安装、调试过程中，如由于买方或买方安排的第三方未按照卖方现场服务人员的指导导致安装、调试不成功和（或）出现合同设备损坏，买方应自行承担责任。如在买方或买方安排的第三方按照卖方现场服务人员的指导进行安装、调试的情况下出现安装、调试不成功和（或）造成合同设备损坏的情况，卖方应承担责任。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.2.3 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时进行记录。

## **6.3 考核**

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。除专用合同条款另有约定外，考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.3.2 如由于卖方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应在双方同意的期限内采取措施消除合同设备中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次考核。

6.3.3 由于卖方原因未能达到技术性能考核指标时，为卖方进行考核的机会不超过三次。如果由于卖方原因，三次考核均未能达到合同约定的技术性能考核指标，则买卖双方应就合同的后续履行进行协商，协商不成的，买方有权解除合同。但如合同中约定了或双方在考核中另行达成了合同设备的最低技术性能考核指标，且合同设备达到了最低技术性能考核指标的，视为合同设备已达到技术性能考核指标，买方无权解除合同，且应接受合同设备，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

6.3.4 如由于买方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应协助买方安排再次考核。由于买方原因未能达到技术性能考核指标时，为买方进行考核的机会不超过三次。

6.3.5 考核期间，双方应及时共同记录合同设备的用水、用电、其他动力和原材料（如有）的使用及设备考核情况。对于未达到技术性能考核指标的，应如实记录设备表现、可能原因及处理情况等。

## 6.4 验收

6.4.1 如合同设备在考核中达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应在考核完成后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

6.4.2 如由于买方原因合同设备在三次考核中均未能达到技术性能考核指标，买卖双方应在考核结束后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 12 个月内应买方要求提供相关技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标。买方应承担卖方因此产生的全部费用。

在上述 12 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.3 除专用合同条款另有约定外，如由于买方原因在最后一批合同设备交货后 6 个月内未能开始考核，则买卖双方应在上述期限届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 6 个月内应买方要求提供不超出合同范围的技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标，且买方无需因此向卖方支付费用。

在上述 6 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.4 在第 6.4.2 项和第 6.4.3 项情形下，卖方也可单方签署验收款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的验收款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则验收款支付函自签署之日起生效。

6.4.5 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

## 7. 技术服务

7.1 卖方应派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供技术服务。卖方的技术服务应符合合同的约定。

7.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7.3 卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

7.4 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响技术服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

## 8. 质量保证期

8.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同设备整体质量保证期为验收之日起 12 个月。如对合同设备中关键部件的质量保证期有特殊要求的，买卖双方可在专用合同条款中约定。在合同第 6.4.2 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 12 个月。在合同第 6.4.3 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 6 个月。

8.2 在质量保证期内如果合同设备出现故障，卖方应自负费用提供质保期服务，对相关合同设备进行修理或更换以消除故障。更换的合同设备和（或）关键部件的质量保证期应重新计算。但如果合同设备的故障是由于买方原因造成的，则对合同设备进行修理和更换的费用应由买方承担。

8.3 质量保证期届满后，买方应在 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内向卖方出具合同设备的质量保证期届满证书。

8.4 在合同第 6.4.2 项情形下，如在验收款支付函签署后 12 个月内由于买方原因合同设备仍未能达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 12 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.5 在合同第 6.4.3 项情形下，如在验收款支付函签署后 6 个月内由于买方原因合同设备仍未进行考核或仍未达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 6 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.6 在第 8.4 款和第 8.5 款情形下，卖方也可单方签署结清款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的结清款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则结清款支付函自签署之日起生效。

## 9. 质保期服务

9.1 卖方应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应在收到买方通知后 24 小时内做出响应，如需卖方到合同设备现场，卖方应在收到买方通知后 48 小时内到达，并在到达后 7 日内解决合同设备的故障（重大故障除外）。如果卖方未在上述时间内作出响应，则买方有权自行或委托他人解决相

关问题或查找和解决合同设备的故障，卖方应承担由此发生的全部费用。

9.2 如卖方技术人员需到合同设备现场进行质保期服务，则买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

9.3 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响质保期服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

9.4 除专用合同条款另有约定外，卖方应就在施工现场进行质保期服务的情况进行记录，记载合同设备故障发生的时间、原因及解决情况等，由买方签字确认，并在质量保证期结束后提交给买方。

## 10. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

## 11. 保证

11.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

11.2 卖方保证其所提供的合同设备及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

11.3 卖方保证其对合同设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。

11.4 卖方保证合同设备符合合同约定的规格、标准、技术性能考核指标等，能够安全和稳定地运行，且合同设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

11.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同设备的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。

11.6 卖方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同设备在质量保证期结束前正常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因卖方原因出现备品备件短缺影响合同设备正常运行的，卖方应免费提供。

11.7 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，如果在合同设备设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要求，卖方应：

（1）以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。或

(2) 免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便买方持续获得上述备品备件以满足合同设备在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11.8 卖方保证，在合同设备设计使用寿命期内，如果卖方发现合同设备由于设计、制造（如有）、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

## 12. 知识产权

12.1 买方在履行合同过程中提供给卖方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于买方。

12.2 除专用合同条款另有约定外，买方不因签署和履行合同而享有卖方在履行合同过程中提供给买方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

12.3 如合同设备涉及知识产权，则卖方保证买方在使用合同设备过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

12.4 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义并在买方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和遭受的损失。除专用合同条款另有约定外，如果卖方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到买方通知后 28 日内未作表示，买方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由卖方承担。

## 13. 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

- (1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；
- (2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；
- (3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

## 14. 违约责任

14.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考

核、验收工作推迟的)的,应向买方支付迟延交付违约金。除专用合同条款另有约定外,迟延交付违约金的计算方法如下:

- (1) 从迟交的第一周到第四周,每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%;
- (2) 从迟交的第五周到第八周,每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%;
- (3) 从迟交第九周起,每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。

在计算迟延交付违约金时,迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务,但如迟延交付必然导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的,相关工作应相应顺延。

14.3 买方未能按合同约定支付合同价款的,应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外,延迟付款违约金的计算方法如下:

- (1) 从迟付的第一周到第四周,每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%;
- (2) 从迟付的第五周到第八周,每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%;
- (3) 从迟付第九周起,每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。

在计算延迟付款违约金时,迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

## 15. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外,有下述情形之一,当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同,合同自通知到达对方时全部或部分地解除:

- (1) 卖方迟延交付合同设备超过 3 个月;
- (2) 合同设备由于卖方原因三次考核均未能达到技术性能考核指标或在合同约定了或双方在考核中另行达成了最低技术性能考核指标时均未能达到最低技术性能考核指标,且买卖双方未就合同的后续履行协商达成一致;
- (3) 买方延迟付款超过 3 个月;
- (4) 合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务(细微义务除外),或在未事先征得另一方当事人同意的情况下,从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动,经另一方当事人书面通知后 14 日内或在专用合同条款约定的其他期限内未能对其行为作出补救;
- (5) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形,且未能提供令对方满意的履约保证金。

## 16. 不可抗力

16.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响,例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水和专用合同条款约定的其他情形,而无法履行合同项下的任何义务,

则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

16.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

16.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。除专用合同条款另有约定外，如果不可抗力事件的影响持续超过 140 日，则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

## **17. 争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节 专用合同条款

### 1. 一般约定

词语定义：/

1.1.13.1 工程：神农架国家级自然保护区保护管理设施建设项目（信息化部分）

1.1.13.2 施工场地：神农架国家级自然保护区

1.3 解释合同文件的优先顺序：

组成合同的各项文件应相互解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 合同履行中双方签署的书面文件；

(2) 合同协议书；

(3) 中标通知书；

(4) 投标函及投标函附录；

(5) 专用合同条款；

(6) 通用合同条款；

(7) 技术标准和要求；

(8) 图纸；

(9) 已标价工程量清单；

(10) 其他合同文件：投标文件中有关人员、设备投入的承诺、施工组织设计安排。

### 3. 合同价格与支付

3.1.2 合同价格及调整方式：

签约合同价为固定总价，除下列情形外，合同价格不予调整。

(1) 业主及买方提出的需求变更；

(2) 卖方未按合同要求供货或提供服务。

合同总价包含卖方履行完成其合同义务所需的全部费用，包括但不限于以下费用：

(1) 卖方应认真阅读招标文件，充分理解项目招标内容，对于本项目投标，卖方提供的报价应充分考虑施工过程中的协调组织、材料损耗等全部费用，卖方所报的投标报价包括但不限于：设备采购、软件开发、运输（含装卸搬运至交货指定地点）、现场施工、技术服务、系统建设、检测、安装调试、验收、试运行、运维服务、售后服务、培训、备机备件、各种税费、相关接口对接费用、知识产权转移费用、相关协调费用等、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等为完成项目通过验收并交付业主正常使用的全部费用业主不再支付成交价以外的其他费用。

(2) 本项目硬件各类授权为永久授权。

(3) 本项目软件产品知识产权部分，已有成熟产品的源代码，招标人具有永久使用权，定制化

部分源代码及相关知识产权归属业主，所有软件及其配套组件的相关授权须永久有效。

(4) 报价要求：本项目卖方应按招标文件第五章供货要求及采购清单填报投标总价与投标单价，没有填报的，业主认为该项目的价款已包括在清单中。

(5) 卖方领取中标通知书前应向招标代理单位支付本次招标的招标代理费，该费用含入投标人报价中，业主不另行支付。

(6) 如卖方中标，则其因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由卖方自行承担，并包含在所报的单价或总额价中，业主概不负责。

(7) 卖方应负责办理为执行本招标文件规定义务而投入的机具设备、运输工具的财产保险和人身保险、产品运输险、包装物的保险、第三方责任险以及应投保的其他保险，保险费由卖方承担并支付，并包含在产品的综合单价之中，业主将不再单独支付。

(8) 卖方施工时应注意施工场地的保洁，要满足环卫要求，建筑垃圾、废弃物等应及时清运，清运后堆放场地由施工单位自行考虑。该费用含入投标人报价中，买方不另行支付。

(9) 投标人中标后应加强工程施工现场管理，严格执行施工规范、安全操作规程，加强施工过程中护林防火和生态保护规定，确保安全生产和文明施工。该费用含入投标人报价中，买方不另行支付。

### 3.2 合同价款的支付：

3.2.1 预付款：合同生效后，买方提交预付款支付申请手续并经审批通过后，向卖方支付签约合同价的 20%作为预付款。

#### 3.2.2 进度款

本工程现场完工验收合格后支付至合同价 70%；结算阶段审计机构审计合格后支付至审计合同金额的 98.5%，剩余 1.5%作为质保金。买方在收到卖方提交的下列单据并经审核无误后 28 日内，向卖方支付进度款：

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同材料验收证书或进度款支付函正本一份；
- (5) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.4 结清款：全部合同材料质量保证期届满后，买方在收到卖方提交的由买方签署的质量保证期届满证书并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格 1.5%的结清款。

#### 补充条款：

3.2.4 因本项目使用的是中央预算内投资及地方政府配套，发包人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人未逾期支付。

## 4. 交货前检验

### 4.1 交货前检验

4.1.1 检验事项： /

4.1.2 检验事项通知： /

## 5. 包装、标记、运输和交付

### 5.3 运输

5.3.2 设备装运：设备运输到达买方指定地点，运输及保险费用由卖方负责。

5.3.3 卖方运输通知： /

### 5.4 交付

5.4.1 货物交付时间与地点： /

### 5.5 补充

#### 5.5.1 设备的加工、运输

(1) 卖方须按照现场尺寸进行测量和深化设计，并对测量结果和设计的正确性负全部责任。

(2) 卖方负责合同项下的设备运输到买方指定地点，运输由卖方负责并承担相应运输费用。发货前 2 天，应将交货清单发给买方。设备在运输过程中发生损坏和丢失时，卖方应在双方协商确定的补货期限内尽快补货。对运输丢失构件的补偿，或对变形、碰损件的修复所需时间超过 14 天，从第 15 天起按延迟交货处理。

#### 5.5.2 保险

(1) 本合同下提供的设备应对其在制造（如有）、购置、运输及交货过程中的丢失或损坏，卖方应负责进行投保并承担保费。

#### 5.5.3 包装和储放

(1) 卖方应严格按照机械产品通用包装技术条件及合同设备的专业包装标准的要求进行包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装盒运输过程中造成设备损坏，一切责任由卖方承担。

(2) 卖方负责包装并支付包装费用，包装物不回收由买方自行处理；

(3) 包装必须符合国家标准中关于包装、储运指示标志的规定及设备承运部门的规定，具有适合长途运输、多次搬运和装卸的坚固包装，且包装应根据设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀，防震动及防止其他损坏的必要保护措施；

(4) 因包装或标识不当导致设备损坏或丢失，或由此引起事故，或由此给买方造成相应损失的，卖方均应承担全部责任（包括赔偿买方经济损失、处理此事发生的费用等）。

(5) 设备出厂并运抵买方指定交货地点后，由买方签字验收，一切设备储放和保管事宜均由卖方负责。

#### 5.5.4 质量条款

(1) 卖方应保证按照合同条款、技术规范（包含技术任务书）及有关技术标准所提供的设备是全新、完整的，技术是先进且成熟的，质量是合格的，并确保设备符合安全可靠、运行有效和易于维护的要求。卖方还应保证按照合同所提供的设备不存在由于设计、材料或工艺的原因所造成的缺陷，或由于卖方的任何行为所造成的缺陷。

(2) 如不能满足标准或不符买方实际需要，买方有权要求更换不合格的部件或者整台设备，卖方应对此承担全部责任并应赔偿买方因此造成的损失。如设备清单参数中有未满足国家相关强制性标准的，卖方应无条件更换达到国家相关强制性标准，相关费用不予调整。

(3) 卖方应保证合同设备的数量、质量、工艺、设计、规范、型式及技术性能，完全满足买方要求。

(4) 质量保证期按国家、省、市、行业主管部门相关规范执行，如无相关规定，按整体质保二年。质量保证期从竣工验收合格之日起算。

(5) 如果卖方收到有关设备故障的通知后在合同规定的时间内没有及时维修、更换以弥补缺陷，买方及买方指定的实际使用方可根据双方的约定及时处理，并由卖方自行承担由此给买方或实际使用方造成的损失赔偿。

(6) 当出现故障时，买方立即通知卖方现场服务工程师。如属于严重故障，卖方应在接到买方通知后 2 小时内从后方基地委派工程师到现场进行处理；如属于一般故障，卖方委派的现场服务工程师应在接到买方通知后 24 小时内开展问题处理工作。

(7) 买方负责日常性管理工作，卖方提供必要的技术性协助。

#### 5.5.5 伴随服务

卖方被要求提供下列服务：

(1) 实施所供设备的现场组装、调试和启动指导，直至设备运作正常；

(2) 提供设备组装和维修所需的工具；

(3) 为所供设备的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；

(4) 在双方商定的一定期限内对所供设备实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；

(5) 在项目现场就所供设备的组装、试运行、运行、维护和修理对买方及实际使用人所指定人员进行免费培训，直至全面掌握为止；

(6) 为履行要求的伴随服务的费用已包括在合同总价中；

(7) 对于在买方或他人使用卖方供应的设备期间，若因卖方原因发生设备质量或安装等问题而造成买方或任何第三人的人身、财产受损的，一切责任均由卖方承担。

## 6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

### 6.1 交付

6.1.1 开箱检验时间：合同设备交付时

6.1.2 开箱检验地点：买方指定地点

6.1.6 开箱检验前的保管：由卖方负责

6.1.7 第三方检测：如卖方提供的设备性能、参数需要第三方检测机构进行检测的，检测费用由卖方承担

### 6.2 安装、调试

6.2.1 安装调试的工作要求：卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作

6.2.2 卖方负责软件系统的成形，确保软件质量，提供高质量的运行软件；并确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。

6.2.3 卖方负责培训买方人员，提供操作说明文档。

6.2.4 卖方负责软件的后期维护，并持续跟进系统运行情况，及时解决运行中的问题。

6.2.5 卖方负责根据买方的需求变更，在本合同界定的功能范围内适时进行软件的修改、升级工作。

6.2.6 施工期间现场水、电、其他动力和原材料的提供：由买方协助提供，费用由卖方承担。

6.2.7 买方前置义务：买方应在卖方进场履行合同前，完成以下行政审批手续并取得相关批准文件：

- (1) 林地征占用手续（含林地征占用审核同意书）；
- (2) 生态红线审批手续（含生态红线范围内建设活动批准文件）。

### 6.3 考核

6.3.1 考核时水、电、其他动力和原材料的提供：/

### 6.4 验收

补充：设备验收方式

1) 卖方需向买方提供产品合格证书。

2) 设备到达交货地后卖方、买方和监理三方在预先确定的时间，对所交设备进行开箱验收，如在约定的时间检验时卖方人员未及时赴现场，买方有权自行开箱检验，检验结果对双方同样有效。并可作为向卖方提出索赔的有效证据。

3) 到货检验时，买方、监理和卖方代表根据运单和装箱单设备的包装、外观、技术资料及件数进行清点检验。作好记录，并有三方代表签字，各执一份，作为买方向卖方提出补充/或修理/或更换/或索赔的依据。

检查内容（包括但不限于以下内容）：

- a、卖方须对所有设备进行恰当而有效的包装和运送，使设备受到有效的保护。
- b、外观良好，运输途中未受损。
- c、供货范围、数量、名称及规格与合同要求的设备清单一致。
- d、备品备件应装在箱内运输，且与设备分别包装，并注明备件。
- e、开箱检查过程中，如发现任何损坏、缺陷、缺少或不符合合同中规定的质量标准、规范和供货范围时，由卖方负责并免费立即采取措施进行更换或补充，以保证工期进度不被拖延。

## 8. 质量保证期

8.1 质量保证期：自交付验收完毕之日算起，所有产品质保期 2 年，卖方应对由于制造（如有）、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责，在质量保证期内无偿更换。

## 9. 质保期服务

9.1 服务内容：服务期内，卖方负责合同设备的日常运维管理、故障响应、数据监控与备份、系统巡检等工作，卖方不得以任何理由拒绝或减少运维服务。

9.2 服务标准：服务期内，卖方应提供及时、有效的运维服务，具体响应时效由卖方在投标文件中自行承诺，并纳入合同组成部分。响应要求：当出现故障时，买方立即通知卖方现场服务工程师。如属于严重故障，卖方应在接到买方通知后 2 小时内从后方基地委派工程师到现场进行处理；如属于一般故障，卖方委派的现场服务工程师应在接到买方通知后 24 小时内开展问题处理工作。质保期外售后服务响应时间和要求不变。

9.3 服务期满设备移交：服务期满后，所有合同设备的所有权归买方所有，卖方不得以任何理由主张留置权。双方应在运维服务期满后 30 个工作日内完成设备移交工作。

## 10. 履约保证金

履约保证金： /

## 11. 保证

11.7 备品备件的提供： /

## 12. 知识产权

12.2 买方享有知识产权的约定： /

12.4 有关知识产权主张、索赔和诉讼的处理：

（1）本合同履行完毕后，卖方为执行该合同而定制开发的软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的知识产权归买方所有。

（2）支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方，但卖方应取得合法许可确保买方在软件使用寿命周期内的合法使用，相关费用由卖方承担。

（3）卖方提供软件产品（包括软件载体和文档）和完整有效的系统接口、本项目定制开发软件的源代码等，卖方不应物理或技术障碍，买方及使用单位使用，后续可自主升级或继续开发应用；软件不加密，不限制安装次数和安装的终端数量。

12.4 有关知识产权主张、索赔和诉讼的处理： 如果发生任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，责任由卖方承担，卖方自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和

遭受的损失。

#### 12.5 数据用途声明

本项目所采购设备通过拍摄、录制等方式产生的图像、视频、音频、生物声纹、监测数据等项目数据，用途是生态保护科普教育与公众意识宣传活动；自然保护区文旅宣传、研学推广及数字内容制作。

#### 12.6 数据配合义务

卖方在运维服务期内应配合买方及相关合作方开展标准数据接口推送、数据格式转换、协议适配及接口调试相关对接服务工作（接口形式由投标方在投标文件中自报，并确保所报接口可实际使用）。

#### 12.7 数据归属

本项目实施过程中产生的一切项目数据归买方所有，卖方不得擅自留存、使用或向第三方披露。

### 14. 违约责任

14.1 卖方延迟交付违约金： 每逾期一天违约金为人民币 5000 元；逾期违约金的最高限额为签约合同总价的 5%。

14.2 买方对检查中发现的技术、质量、安全文明和其他问题，应责令卖方返工和整改；对存在的隐患，有权责令卖方予以解决。对未按要求整改的，买方将不支付出现问题对应设备、系统软件的费用，同时卖方向买方支付不少于 10000 元/项/次的违约金。由于卖方原因造成的安全质量等事故，由卖方承担相应责任。

14.3 在初步检验过程中，如有发现进场的硬件设备和软件系统不符合合同约定的，卖方应无条件在 14 个工作日内予以更换或补货；若 14 个工作日内未能更换或补货的，每超过一天卖方应按照相应设备和软件对应合同请单价款的 1%向买方支付违约金，交货期不予顺延。

14.4 卖方超过 28 天仍未能达到验收合格条件的，买方有权单方解除本合同，并在约定违约金外，另由卖方按照合同总价的 5%向买方赔付损失。

14.5 卖方应当保证其交付给买方的研究开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控买方实施的技术侵权的，卖方应当承担相应责任。

14.6 卖方不得随意更换项目负责人，更换项目负责人对项目进度、质量等造成无法弥补的负面影响时，卖方应承担相应责任。 \_

### 15. 合同的解除

合同解除的条件： /

### 16. 不可抗力

16.1 不可抗力的其他情形：

补充：

#### 16.4 不可抗力的处理

16.4.1 合同双方中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同的执行时，可相应延迟合同中受影响部分的履行时间，其延迟的时间相当于不可抗力事件影响的时间。

16.4.2 受到不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后，尽快将发生的不可抗力事件的情况书面通知对方，并在 7 天内用特快专递将有关当局出具的证明文件提交给对方审查确认，受影响的一方同时应尽量设法减少这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即书面通知对方。

16.4.3 合同双方中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同的履行时，双方对由此产生的经济损失均不得向对方提出索赔要求。卖方也不得因不可抗力事件的影响而要求调整合同总价。

16.4.4 若因不可抗力事件的影响致使合同全部或部分无法如约履行时，应由双方协商变更或解除合同。

16.4.5 若因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力事件的，不能免除延迟履行合同方的相应责任。

### 17. 争议的解决

因合同引起的或与合同有关的任何争议,按下列第 2 种方式解决:

- (1) 向 \_\_\_\_\_ 仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

注:以上内容为示例，可按实际情况增加或减少，或根据项目特点和实际需要约定。

### 第三节 合同附件格式

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）为获得\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（货物名称）合同设备和技术服务和质保期服务，已接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下简称“卖方”）对上述合同设备和技术服务和质保期服务的投标。买卖双方共同达成如下协议。

1. 本合同协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）中标设备技术性能指标的详细描述；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同正本一式\_\_\_\_份，买卖双方各执\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

买方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

卖方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或被授权代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代理人签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（买方名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下简称“卖方”）参加的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（货物名称）的投标。根据卖方的申请，我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同货物验收证书或验收款支付函签署之日起 28 天后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或被授权代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二卷

## 第五章 招标人要求

招标人要求包括但不限于以下内容（示例）：

## 一、服务要求

- 1.项目概况
- 2.服务范围及内容
- 3.服务依据
- 4.服务的具体目标
- 5.主要管理和技术人员及服务设备要求
- 6.其他要求

## 二、适用规范标准

- 1.国家、行业、项目所在地规范名录
- 2.国家、行业、项目所在地标准名录
- 3.国家、行业、项目所在地规程名录

## 三、成果文件要求

- 1.成果文件的组成
- 2.成果文件的深度及考核指标
- 3.成果文件的格式要求
- 4.成果文件的份数要求
- 5.成果文件的载体要求
  - （1）纸质版的要求；
  - （2）电子版的要求；
  - （3）其他要求。

## 6.成果文件的其他要求

## 四、招标人财产清单

### （一）招标人提供的设备、设施

- 1.招标人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
- 2.招标人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
- 3.招标人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

### （二）招标人提供的资料

- 1.招标人取得的有关审批、核准和备案材料
- 2.招标人提供的项目资料
- 3.招标人提供的技术标准、规范
- 4.其他资料

.....

### （三）招标人财产使用要求及退还要求

- 1.招标人财产使用要求
- 2.招标人财产退还要求

.....

### 五、招标人提供的便利条件

- 1.招标人提供的生活条件
- 2.招标人提供的交通条件
- 3.招标人提供的网络、通讯条件
- 4.招标人提供的协助人员

.....

### 六、投标人需要自备的工作条件

- 1.投标人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
- 2.投标人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
- 3.投标人自备的交通工具：如出行车辆等
- 4.投标人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
- 5.投标人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
- 6.投标人自备的试验检测仪器、设备、工具
- 7.投标人自备的试验用房、样品用房

.....

### 七、招标人的其他要求

招标人的其他要求：

.....

## 第三卷



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_（服务名称）招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、联合体协议书
- 五、拟分包计划表（适用于非政府采购与工程建设有关的服务）
- 五、分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）
- 六、中小企业声明函（适用于政府采购与工程建设有关的服务）
- 七、资格审查资料
- 八、投标报价清单
- 九、技术建议书
- 十、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），服务期限：\_\_\_\_\_日历天，按合同约定完成相关服务工作。

2. 我方拟派的项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名），证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的任何一种情形。

6. 其他补充说明：\_\_\_\_\_。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：项目负责人如是注册类执业资格，证书名称填写 ××注册××师，其证书编号应填写注册执业证书编号。如是职称证书，证书名称填写专业类别、级别、工程师,其证书编号应填写职称证书编号。

(二) 投标函附录

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) \_\_\_\_\_ (服务名称)

| 序号    | 条款名称  | 合同条款号 | 约定内容  | 备注 |
|-------|-------|-------|-------|----|
| 1     | 项目负责人 |       | 见投标函  |    |
| 2     | 服务期限  |       | 见投标函  |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
| ..... | ..... | ..... | ..... |    |
| ..... | ..... | ..... | ..... |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：招标人应根据招标文件合同条款的主要内容对本表内容进行扩充、修改。

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日

### 三、投标保证金

本招标项目不适用，投标人无需填写。

#### 四、联合体协议书

本招标项目不适用，投标人无需填写。

## 五、拟分包计划表（适用于非政府采购与工程建设有关的服务）

本招标项目不适用，投标人无需填写。

## 五、分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）

本招标项目不适用，投标人无需填写。

## 六、中小企业声明函（适用于政府采购与工程建设有关的服务）

本招标项目不适用，投标人无需填写。

## 七、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|               |     |  |      |        |        |  |
|---------------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称         |     |  |      |        |        |  |
| 注册地址          |     |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式          | 联系人 |  |      | 电 话    |        |  |
|               | 传 真 |  |      | 电子邮件   |        |  |
| 法定代表人         | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人         | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业资质证书        | 类型： |  | 等级：  |        | 证书号：   |  |
| 统一社会信用代码      |     |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本          |     |  |      | 其<br>中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期          |     |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行      |     |  |      |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号      |     |  |      |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围          |     |  |      |        |        |  |
| 投标人关联企业<br>情况 |     |  |      |        |        |  |
| 备注            |     |  |      |        |        |  |

备注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. “投标人关联企业情况”包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，投标人应当如实填写。

3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

## （二）近年财务状况表

（投标人无需上传近年财务状况资料）

（三）近年完成的类似项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 序 号    |  |
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 业主名称   |  |
| 业主地址   |  |
| 业主电话   |  |
| 合同金额   |  |
| 服务内容   |  |
| 服务期限   |  |
| 项目负责人  |  |
| 项目完成情况 |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

#### （四）正在服务和新承接的项目情况表

（本项目无需上传正在服务和新承接的项目情况）

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况（如有）

| 类别   | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
|------|----|------|------|--------|
| 诉讼情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
| 仲裁情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |

备注：1.招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评分项的，投标人应当如实填报相关情况。

2.投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

## （六）投标人信誉声明

(投标人名称)郑重承诺如下：

- 1、我公司没有被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- 2、我公司没有处于财产被接管的情形，没有进入清算程序，没有被宣告破产，没有其他丧失履约能力的情形；
- 3、我公司没有被交通运输主管部门或其他有权作出处罚的部门作出取消在湖北省交通建设市场投标资格或禁止进入湖北水运建设市场的处罚且处于有效期内；
- 4、我公司不存在下列不良状况或不良信用记录：
  - (1)在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单的；
  - (2)在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/>)中被列入失信被执行人名单；
  - (3)投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有被人民法院判决为行贿犯罪行为的；
  - (4)其他在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入严重失信主体名单，且按联合惩戒要求禁止参与招投标的。
- 5、如在发出中标通知书之前发现我公司存在上述 1~4 条所列情形，招标人有权取消我公司中标资格。
- 6、我公司承诺以上信息均属实，如发现我公司存在漏报、瞒报或虚假填报的，我公司将接受招标人及有关行政主管部门按弄虚作假处理我公司的投标行为。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(七) 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本标段<br>任职 | 姓名 | 技术职<br>称 | 专业 | 执业（职业）资格证明 |    |    | 备注 |
|----|-----------|----|----------|----|------------|----|----|----|
|    |           |    |          |    | 证书名<br>称   | 级别 | 证号 |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |
|    |           |    |          |    |            |    |    |    |

备注：本表可不填写。

(八) 主要人员简历表

A.拟委任的项目经理简历表

|         |                                 |     |  |                       |              |
|---------|---------------------------------|-----|--|-----------------------|--------------|
| 姓 名     |                                 | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书（岗位证书）<br>名称 |              |
| 技术职称    |                                 | 学 历 |  | 拟在本标段<br>工程任职         |              |
| 工作年限    |                                 |     |  | 从事相关工作年<br>限          |              |
| 毕业学校    | ____年__月毕业于____学校____专业，学制____年 |     |  |                       |              |
| 经 历     |                                 |     |  |                       |              |
| 时 间     | 参加过的类似工程项目名称                    |     |  | 担任职务                  | 发包人及联<br>系电话 |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
| 获奖情况    |                                 |     |  |                       |              |
| 目前承担的任务 |                                 |     |  |                       |              |
| 备 注     |                                 |     |  |                       |              |

注：本表填报的人员应满足招标文件第一章“招标公告”附录 4 的要求并提供相应证明材料。

**B.拟委任的技术负责人简历表**

|         |                                 |     |  |                       |              |
|---------|---------------------------------|-----|--|-----------------------|--------------|
| 姓 名     |                                 | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书（岗位证书）<br>名称 |              |
| 技术职称    |                                 | 学 历 |  | 拟在本标段<br>工程任职         |              |
| 工作年限    |                                 |     |  | 从事相关工作年<br>限          |              |
| 毕业学校    | ____年__月毕业于____学校____专业，学制____年 |     |  |                       |              |
| 经 历     |                                 |     |  |                       |              |
| 时 间     | 参加过的类似工程项目名称                    |     |  | 担任职务                  | 发包人及联<br>系电话 |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
| 获奖情况    |                                 |     |  |                       |              |
| 目前承担的任务 |                                 |     |  |                       |              |
| 备 注     |                                 |     |  |                       |              |

注：本表填报的人员应满足招标文件第一章“招标公告”附录 4 的要求并提供相应证明材料。

**C.拟委任的安全负责人简历表**

|         |                                 |     |  |                       |              |
|---------|---------------------------------|-----|--|-----------------------|--------------|
| 姓 名     |                                 | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书（岗位证书）<br>名称 |              |
| 技术职称    |                                 | 学 历 |  | 拟在本标段<br>工程任职         |              |
| 工作年限    |                                 |     |  | 从事相关工作年<br>限          |              |
| 毕业学校    | ____年__月毕业于____学校____专业，学制____年 |     |  |                       |              |
| 经 历     |                                 |     |  |                       |              |
| 时 间     | 参加过的类似工程项目名称                    |     |  | 担任职务                  | 发包人及联<br>系电话 |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
| 获奖情况    |                                 |     |  |                       |              |
| 目前承担的任务 |                                 |     |  |                       |              |
| 备 注     |                                 |     |  |                       |              |

注：本表填报的人员应满足招标文件第一章“招标公告”附录 4 的要求并提供相应证明材料。

**D.拟委任的其他人员简历表**

|         |                                 |     |  |                       |              |
|---------|---------------------------------|-----|--|-----------------------|--------------|
| 姓 名     |                                 | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书（岗位证书）<br>名称 |              |
| 技术职称    |                                 | 学 历 |  | 拟在本标段<br>工程任职         |              |
| 工作年限    |                                 |     |  | 从事相关工作年<br>限          |              |
| 毕业学校    | ____年__月毕业于____学校____专业，学制____年 |     |  |                       |              |
| 经 历     |                                 |     |  |                       |              |
| 时 间     | 参加过的类似工程项目名称                    |     |  | 担任职务                  | 发包人及联<br>系电话 |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
|         |                                 |     |  |                       |              |
| 获奖情况    |                                 |     |  |                       |              |
| 目前承担的任务 |                                 |     |  |                       |              |
| 备 注     |                                 |     |  |                       |              |

### （九） 其他要求资格审查资料

提示：上传至其他材料的内容会在发布评标结果公示时公布。

## 八、投标报价清单

（见招标文件附件-工程量固化清单）

## 九、 技术建议书

技术建议书应当包括（但不限于）下列内容：

- 一、总体技术方案
- 二、质量保障
- 三、进度控制
- 四、安全文明施工管理
- 五、风险防控及应急处置
- 六、售后及培训服务
- 七、.....
- 八、.....
- 九、.....
- 十、.....

备注：由招标人根据相关标准招标文件或项目需求自行拟定其主要内容。

## 十、其他材料

## 主要人员承诺函

\_\_\_\_\_(招标人名称):

我方参加了\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_标段投标, 若我方中标, 我方在此承诺:

我方投标文件中填报的主要人员\_\_\_\_\_ (项目经理、技术负责人、安全负责人) 能够及时到岗。

如我方违背了上述承诺, 你方有权取消我方的中标资格, 并由你方将我方的违约行为上报省级交通主管部门, 作为不良记录纳入全国水运工程建设市场信用信息管理系统。

投 标 人: \_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人认为有必要提供的其它相关资料。

备注：传到其他材料的内容将会在评标结果公示时作为公示附件公示在外网，请谨慎上传。

## 招标文件评标办法附件-《可能低于成本或者影响履约的异常低价说明、证明材料表》

| 类别      | 名称        | 具体内容                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.说明类   | 书面说明      | 系统、详细阐述其投标报价 <b>是否</b> 属于“低于成本或者影响履约的异常低价”的理由；承诺投标报价是否改变招标文件规定的统一报价基础，是否降低招标文件要求的设计、技术、质量、安全、耐久、环保、美观和服务等标准，是否增加全寿命周期运行维护次数和成本，是否会延误工期或服务期或供货期，是否愿意接受发包人提出的增加履约担保的要求。                                                    |
| 2.证明材料类 | 成本分析表     | 逐项列出投标报价和完成项目预计的人工、材料、机械、管理费、税费等成本，并将投标报价与项目总成本进行对比。                                                                                                                                                                     |
|         | 近期采购发票/合同 | 提供主要材料、设备的采购发票或合同扫描件，证明实际采购成本并与市场价进行对比。                                                                                                                                                                                  |
|         | 人工成本证明    | 拟投入项目人员近 1 年工资表、社保证明等，证明实际人工成本。                                                                                                                                                                                          |
| 3.证明材料类 | 近年类似项目业绩  | <p>近年完成类似项目的业绩，并说明其成交价或合同价指标与项目投标报价指标的对比关系，提供下列业绩证明材料（包括但不限于）中的一种或多种：网上招标（询比）公告、中标公示的截图和网址、中标通知书、合同协议书、项目完工证明材料（如批复文件、交工验收证书、竣工验收证书、业主出具的履约证明材料等）、交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”截图等</p> <p>注：类似项目业绩及其证明材料可参考招标文件中“业绩最低要求”的规定。</p> |