

荆门汽车产业园铁路专用线项目监理（项目名称）荆门汽车产  
业园铁路专用线项目监理标段监理招标

# 招 标 文 件

招标编号：

招标人/招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

2026 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 招标公告（未进行资格预审） .....       | 1  |
| 1. 招标条件 .....                 | 1  |
| 2. 项目概况与招标范围 .....            | 1  |
| 3. 投标人资格要求 .....              | 2  |
| 4. 招标文件的获取 .....              | 2  |
| 5. 投标文件的递交 .....              | 3  |
| 6. 投标相关事宜 .....               | 3  |
| 7. 评标办法 .....                 | 3  |
| 8. 发布公告的媒介 .....              | 3  |
| 9. 联系方式 .....                 | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....               | 5  |
| 投标人须知前附表 .....                | 5  |
| 投标人须知正文 .....                 | 12 |
| 1. 总 则 .....                  | 12 |
| 1.1 招标项目概况 .....              | 12 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况 .....      | 12 |
| 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准 .....    | 12 |
| 1.4 投标人资格要求 .....             | 12 |
| 1.5 费用承担 .....                | 14 |
| 1.6 保密 .....                  | 14 |
| 1.7 语言文字 .....                | 14 |
| 1.8 计量单位 .....                | 14 |
| 1.9 踏勘现场 .....                | 14 |
| 1.10 投标预备会 .....              | 14 |
| 1.11 分包 .....                 | 14 |
| 1.12 响应和偏差 .....              | 15 |
| 2. 招标文件 .....                 | 15 |
| 2.1 招标文件的组成 .....             | 15 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....             | 15 |
| 2.3 招标文件的修改 .....             | 15 |
| 2.4 招标文件的异议 .....             | 16 |
| 3. 投标文件 .....                 | 16 |
| 3.1 投标文件的组成 .....             | 16 |
| 3.2 投标报价 .....                | 17 |
| 3.3 投标有效期 .....               | 17 |
| 3.4 投标保证金 .....               | 17 |
| 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的） ..... | 18 |
| 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的） ..... | 18 |
| 3.6 备选投标方案 .....              | 18 |
| 3.7 投标文件的编制 .....             | 19 |
| 4. 投标 .....                   | 19 |
| 4.1 投标文件的加密 .....             | 19 |
| 4.2 投标文件的递交 .....             | 20 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....          | 20 |
| 5. 开标 .....                   | 20 |
| 5.1 开标时间和地点 .....             | 20 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5.2 开标程序 .....               | 20 |
| 5.3 开标异议 .....               | 21 |
| 5.4 特殊情况的处置 .....            | 21 |
| 6. 评标 .....                  | 21 |
| 6.1 评标委员会 .....              | 21 |
| 6.2 评标原则 .....               | 22 |
| 6.3 评标 .....                 | 22 |
| 6.4 否决投标 .....               | 22 |
| 7. 合同授予 .....                | 22 |
| 7.1 评标结果公示 .....             | 22 |
| 7.2 评标结果异议 .....             | 22 |
| 7.3 中标候选人履约能力审查 .....        | 23 |
| 7.4 定标 .....                 | 23 |
| 7.5 中标通知 .....               | 23 |
| 7.6 履约保证金 .....              | 23 |
| 7.7 签订合同 .....               | 23 |
| 8. 重新招标和不再招标和终止招标 .....      | 23 |
| 8.1 重新招标 .....               | 24 |
| 8.2 不再招标 .....               | 24 |
| 8.3 终止招标 .....               | 24 |
| 9. 纪律和监督 .....               | 24 |
| 9.1 对招标人的纪律要求 .....          | 24 |
| 9.2 对投标人的纪律要求 .....          | 24 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 24 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 24 |
| 9.5 投诉 .....                 | 24 |
| 10. 需要补充的其他内容 .....          | 25 |
| 附录 1 投标人资格要求 .....           | 26 |
| 附录 2 机构设置及人员要求 .....         | 28 |
| 附录 3 监理设施设备要求 .....          | 32 |
| 附件 1: 招标文件澄清申请函 .....        | 34 |
| 附件 2: 招标文件澄清通知 .....         | 35 |
| 附件 3: 招标文件修改通知 .....         | 36 |
| 附件 4: 投标文件递交签收凭证 .....       | 37 |
| 附件 5: 开标记录表 .....            | 38 |
| 附件 6: 投标文件问题澄清通知 .....       | 39 |
| 附件 7: 投标文件问题的澄清、说明或补正 .....  | 40 |
| 附件 8: 中标通知书 .....            | 41 |
| 附件 9: 中标结果通知书 .....          | 42 |
| 附件 10: 异议函 .....             | 43 |
| 附件 11: 异议答复函 .....           | 44 |
| 附件 12: 授权委托书 .....           | 45 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....        | 46 |
| 评标办法前附表 .....                | 46 |
| 1. 评标方法 .....                | 51 |
| 2. 评审标准 .....                | 51 |
| 2.1 初步评审标准 .....             | 51 |
| 2.2 分值构成与评分标准 .....          | 51 |
| 3. 评标程序 .....                | 51 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 3.1 初步评审 .....          | 51 |
| 3.2 详细评审 .....          | 53 |
| 3.3 投标文件的澄清 .....       | 53 |
| 3.4 评标结果 .....          | 53 |
| 附表：评审工作参考用表 .....       | 54 |
| 表 3-1 初步评审表 .....       | 54 |
| 表 3-2 初步评审汇总表 .....     | 56 |
| 表 3-3 详细评审评分表 .....     | 57 |
| 表 3-4 评分汇总表 .....       | 61 |
| 第四章 合同条款及格式 .....       | 62 |
| 第一节 通用合同条款 .....        | 62 |
| 1. 一般约定 .....           | 62 |
| 1.1 词语定义 .....          | 62 |
| 1.2 语言文字 .....          | 63 |
| 1.3 适用法律 .....          | 63 |
| 1.4 合同文件的优先顺序 .....     | 64 |
| 1.5 合同协议书 .....         | 64 |
| 1.6 文件的提供和照管 .....      | 64 |
| 1.7 联络 .....            | 65 |
| 1.8 转让 .....            | 65 |
| 1.9 严禁贿赂 .....          | 65 |
| 1.10 知识产权 .....         | 65 |
| 1.11 文件及信息的保密 .....     | 65 |
| 1.12 委托人要求 .....        | 65 |
| 2. 委托人义务 .....          | 66 |
| 2.1 遵守法律 .....          | 66 |
| 2.2 发出开始监理通知 .....      | 66 |
| 2.3 办理证件和批件 .....       | 66 |
| 2.4 支付合同价款 .....        | 66 |
| 2.5 提供监理资料 .....        | 66 |
| 2.6 其他义务 .....          | 66 |
| 3. 委托人管理 .....          | 66 |
| 3.1 委托人代表 .....         | 66 |
| 3.2 委托人的指示 .....        | 67 |
| 3.3 决定或答复 .....         | 67 |
| 4. 监理人义务 .....          | 67 |
| 4.1 监理人的一般义务 .....      | 67 |
| 4.2 履约保证金 .....         | 68 |
| 4.3 联合体 .....           | 68 |
| 4.4 总监理工程师 .....        | 68 |
| 4.5 监理人员的管理 .....       | 68 |
| 4.4 撤换总监理工程师和其他人员 ..... | 69 |
| 4.7 保障人员的合法权益 .....     | 69 |
| 4.8 合同价款应专款专用 .....     | 69 |
| 5. 监理要求 .....           | 69 |
| 5.1 监理范围 .....          | 69 |
| 5.2 监理依据 .....          | 69 |
| 5.3 监理内容 .....          | 70 |
| 5.4 监理文件要求 .....        | 71 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 6. 开始监理和完成监理 .....      | 71 |
| 6.1 开始监理 .....          | 71 |
| 6.2 监理周期延误 .....        | 71 |
| 6.3 完成监理 .....          | 72 |
| 7. 监理责任与保险 .....        | 72 |
| 7.1 监理责任主体 .....        | 72 |
| 7.2 监理责任保险 .....        | 72 |
| 8. 合同变更 .....           | 73 |
| 8.1 变更情形 .....          | 73 |
| 8.2 合理化建议 .....         | 73 |
| 9. 合同价格与支付 .....        | 73 |
| 9.1 合同价格 .....          | 73 |
| 9.2 预付款 .....           | 73 |
| 9.3 中期支付 .....          | 73 |
| 9.4 费用结算 .....          | 74 |
| 10. 不可抗力 .....          | 74 |
| 10.1 不可抗力的确认 .....      | 74 |
| 10.2 不可抗力的通知 .....      | 74 |
| 10.3 不可抗力后果及其处理 .....   | 74 |
| 11. 违约 .....            | 75 |
| 11.1 监理人违约 .....        | 75 |
| 11.2 委托人违约 .....        | 75 |
| 11.3 第三人造成的违约 .....     | 75 |
| 12. 争议的解决 .....         | 76 |
| 第二节 专用合同条款 .....        | 77 |
| 1. 一般规定 .....           | 77 |
| 1.1 定义 .....            | 77 |
| 1.6 文件的提供和照管 .....      | 77 |
| 2. 委托人义务 .....          | 78 |
| 2.6 其他义务/ .....         | 78 |
| 3. 委托人管理 .....          | 78 |
| 4. 监理人义务 .....          | 78 |
| 4.1 监理人的一般义务 .....      | 78 |
| 4.2 履约保证金补充 .....       | 81 |
| 4.4 总监理工程师 .....        | 82 |
| 4.5 监理人员的管理 .....       | 82 |
| 4.4 撤换总监理工程师和其他人员 ..... | 82 |
| 4.5 质量控制 .....          | 83 |
| 4.6 安全生产监理管理 .....      | 84 |
| 4.7 投资控制 .....          | 84 |
| 4.9 信息 .....            | 85 |
| 4.10 相关报告要求 .....       | 85 |
| 5. 监理要求 .....           | 85 |
| 5.1 监理范围 .....          | 85 |
| 5.4 监理文件要求 .....        | 86 |
| 6. 开始监理和完成监理 .....      | 86 |
| 6.1 开始监理 .....          | 86 |
| 6.2 监理周期延误 .....        | 86 |
| 8. 合同管理 .....           | 87 |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 8.1 变更情形 .....              | 87  |
| 8.2 合理化建议 .....             | 87  |
| 8.3 税费调整规定 .....            | 87  |
| 9. 合同价格与支付 .....            | 88  |
| 9.1 合同价格 .....              | 88  |
| 9.2 预付款 .....               | 88  |
| 9.3 中期支付 .....              | 88  |
| 9.4 费用结算 .....              | 89  |
| 11. 违约 .....                | 89  |
| 11.1 监理人违约 .....            | 89  |
| 11.2 委托人违约 .....            | 90  |
| 12. 争议的解决 .....             | 91  |
| 第三节 合同附件格式 .....            | 92  |
| 附件 1: 合同协议书 .....           | 93  |
| 附件 2: 履约保证金格式 .....         | 94  |
| 附件 3: 廉洁协议书 .....           | 95  |
| 附件 4: 监理人办公、食宿承诺书 .....     | 96  |
| 附件 5: 监理人拟上场人员承诺书 .....     | 97  |
| 附件 6: 质量安全红线管理承诺书 .....     | 98  |
| 第五章 委托人要求 .....             | 99  |
| 1. 监理要求 .....               | 99  |
| 2. 适用规范标准 .....             | 99  |
| 3. 成果文件要求 .....             | 105 |
| 4. 委托人财产清单 .....            | 105 |
| 5. 委托人提供的便利条件 .....         | 106 |
| 6. 监理人需要自备的工作条件 .....       | 106 |
| 7. 委托人的其他要求 .....           | 106 |
| 第六章 投标文件格式 .....            | 107 |
| 一、投标函及投标函附录 .....           | 110 |
| 二、法定代表人身份证明 .....           | 112 |
| 三、联合体协议书 .....              | 113 |
| 四、投标保证金 .....               | 114 |
| 五、监理服务费清单（报价要求） .....       | 115 |
| 六、资格审查资料 .....              | 121 |
| （一）基本情况表 .....              | 121 |
| （二）拟设立的现场监理组织机构 .....       | 122 |
| （三）拟委任的主要监理人员汇总表 .....      | 123 |
| （四）主要监理人员简历表 .....          | 124 |
| （五）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表 ..... | 125 |
| （六）拟投入本项目的办公交通等设施设备表 .....  | 126 |
| （七）近年财务状况表 .....            | 127 |
| （八）近年完成的类似监理项目情况表 .....     | 128 |
| （九）正在监理和新承接的项目情况表 .....     | 130 |
| （十）信誉情况表 .....              | 132 |
| （十一）其他材料 .....              | 133 |
| 七、监理大纲 .....                | 134 |
| 八、其他材料 .....                | 135 |

# 第一章 招标公告（未进行资格预审）

## 荆门汽车产业园铁路专用线项目监理（项目名称）

### 招标公告

招标编号：\_\_\_\_\_

#### 1. 招标条件

本招标项目 荆门汽车产业园铁路专用线项目（项目名称）已由 湖北省发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 省发改委关于荆门汽车产业园铁路专用线项目核准的批复鄂发改审批服务〔2025〕334号批准建设，建设单位（项目业主）为博源（湖北）实业集团股份有限公司，建设资金来自自筹和银行贷款（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为 博源（湖北）实业集团股份有限公司，招标代理机构为 湖北宇正招标咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设项目地点：湖北省荆门市掇刀区团林铺镇境内。

2.2 建设项目规模：荆门汽车产业园铁路专用线项目监理服务、荆门汽车产业园铁路专用线位于湖北省荆门市掇刀区团林铺镇境内。本项目线路自荆沙支线团林铺站(4道沙市端)引出后并行既有博源专用线向南至铁路装卸区，正线长约 1.04公里。新建3条尽端式货物装卸线，其中锂电池集装箱装卸线1条，装卸有效长度392米，镍矿集装箱兼商品车装卸线 2条，装卸有效长度396米；团林铺站延长既有I道并新建到发兼调车线1条，有效长度均满足850米条件；荆门端新建机待线1条，有效长度50米；沙市端新建轨道衡1座。铺轨 总里程5.06公里。主要建设内容包括线路、轨道及配套通信、信号、电力 等工程及既有团林铺站改造。

2.3 计划监理与相关服务期/监理服务期：300日历天，其中监理服务期：自开工之日起至缺陷责任期满（缺陷责任期为 2 年）

2.4 招标范围：荆门汽车产业园铁路专用线项目监理服务，本项目监理服务范围包括但不限于：施工阶段全过程监理、质量安全控制、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调，以及监理平行检测工作。主要为负责标段内承包单位所承建工程的建筑材料和工程质量控制、现场安全生产、进度控制、“三电”及管线迁改、征地、拆迁、甲供物资和设备计价）、环境保护与水土保持（专项环保、水保监测内容除外）、合同管理、合同范围内的设备采购与设备监造、四电接口工程、现场文明施工、工程质量缺陷修复与工程竣工验收等工作内容和过程进行监理；按照规定向承包单位发送有关指令或签认有关文件，定期或不定期向建设单位、监督机构反馈工程监理情况，并报送有关资料等；负责监理资料管理、整理、归档，以及原中国铁路总公司关于印发《铁路建设项目监理工作管理办法》的通知（铁总建设[2015]263号）文件执行及《铁路建设工程监理规范》（TB10402—2019）等规定的内容。

2.5 标段划分：共划分 1 个标段。各标段情况如下： /。

2.6 其他：

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：本次投标人应为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，并在资质、业绩、人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力。

（1）资质要求：具备工程监理综合资质或铁路工程专业监理乙级资质证书。（2）业绩要求：近 5 年（从递交投标文件截止日往前推算 5 年内）完成过1项类似铁路项目监理业绩。（3）总监理工程师：投标人拟派总监理工程师须为依法在本单位注册的铁路专业监理工程师。

3.2 本标段招标不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

3.3 各投标人可就上述标段中的1（具体数量）个标段投标。

3.4 其他要求：\_\_\_\_\_。

### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在湖北省电子招投标交易平台（以下简称“电子交易平台”，下同）（网址：[www.hbbidcloud.cn](http://www.hbbidcloud.cn)）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（CA 锁、标证通、电子营业执照 3 种任选其一，下同）（具体操作参见“电子交易平台”一办事指南—交易主体注册登记指南）。

4.2 完成注册登记后，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 24:00 时止（北京时间、下同），通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件（具体操作参见“电子交易平台”一办事指南—招标（资审）文件下载指南）。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的，招标人（“电子交易平台”）拒收其投标文件。

### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）拒收其投标文件。

### 6. 投标相关事宜

/

### 7. 评标办法

本次招标评标办法采用综合评估法（定量评审+定性评审进行综合评审比较，推荐定标候选人，采用评定分离确定中标人）。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖北省公共资源交易电子服务系统（网址：[www.hbggyfwpt.cn](http://www.hbggyfwpt.cn)）（发布公告的媒介名称）上发布。

## 9. 联系方式

|       |                             |         |               |
|-------|-----------------------------|---------|---------------|
| 招标人：  | 博源（湖北）实业集团股份有限公司            | 招标代理机构： | 湖北宇正招标咨询有限公司  |
| 地址：   | 湖北省荆门市掇刀区团林铺镇合星村6幢（博源6）综合大楼 | 地址：     | 荆门市掇刀区深圳大道31号 |
| 邮编：   |                             | 邮编：     |               |
| 联系人：  | 杨义俊                         | 项目负责人：  | 李微            |
| 电话：   | 13597932622                 | 电话：     | 0724-2441696  |
| 传真：   |                             | 传真：     |               |
| 电子邮箱： |                             | 电子邮箱：   |               |
| 网址：   |                             | 网址：     |               |
| 开户银行： |                             | 开户银行：   |               |
| 账 号：  |                             | 账 号：    |               |

## 10. 行政监督部门

名称：荆门市掇刀区发展和改革局  
地址：荆门市掇刀区兴隆大道 238 号  
电话：0724-2440768  
传真：0724-2440768  
邮政编码：448000

备注：1. “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

2. 招标人可将招标文件第二章“投标人须知”附录的全部内容在本招标公告附录中列明。

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人          | 名称： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>地址： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>联系人： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>电话： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>电子邮箱： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u>                                                                                                 |
| 1.1.3 | 招标代理机构       | 名称： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>地址： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>联系人： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>电话： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u><br>电子邮箱： <u>同招标公告或投标邀请书，下同</u>                                                                                                 |
| 1.1.4 | 招标项目名称       | 荆门汽车产业园铁路专用线项目监理                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.5 | 项目建设地点       | 荆门市掇刀区团林铺镇境内                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.6 | 项目建设规模       | 同招标公告                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.7 | 计划工期         | 施工期：300日历天<br>计划开工日期： 年 月 日<br>计划竣工日期： 年 月 日                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算 | 13842.1681万元                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.1 | 资金来源及比例      | 自筹和银行贷款                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2.2 | 资金落实情况       | 已落实                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.1 | 招标范围及内容      | 本项目监理服务范围包括但不限于：施工阶段全过程监理、质量安全控制、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调，以及监理平行检测工作。主要为负责标段内承包单位所承建工程的建筑材料和工程质量控制、现场安全生产、进度控制、“三电”及管线迁改、征地、拆迁、甲供物资和设备计价）、环境保护与水土保持（专项环保、水保监测内容除外）、合同管理、合同范围内的设备采购与设备监造、四电接口工程、现场文明施工、工程质量缺陷修复与工程竣工验收等工作内容和过程进行监理；按照规定向承包单位发送有关指 |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | 令或签认有关文件，定期或不定期向建设单位、监督机构反馈工程监理情况，并报送有关资料等；负责监理资料管理、整理、归档，以及原中国铁路总公司关于印发《铁路建设项目监理工作管理办法》的通知（铁总建设[2015]263号）文件执行及《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）等规定的内容。                                                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 监理服务期限        | 计划监理与相关服务期/监理服务期：300日历天，其中监理服务期：自开工之日起至缺陷责任期满（缺陷责任期为2年）                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.3 | 质量标准          | 工程质量满足国家和行业有关标准、规范规定及设计文件要求，各检验批、分项、分部工程质量验收合格率达到100%，单位工程一次验收合格率100%；开通速度满足设计速度目标值；在合理使用和正常维护条件下，路基、桥涵、轨道、“四电”等工程的结构施工质量，满足设计使用寿命期内正常运营要求；杜绝建设工程质量较大及以上事故，工程质量缺陷整改到位并达到设计要求及验收标准。                                                                                                                             |
| 1.3.4 | 标段划分情况        | 1个标段                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.5 | 监理目标          | <p><u>质量目标：工程质量符合国家、国铁集团现行验收标准，单位工程一次验收合格率100%，杜绝质量等级事故。</u></p> <p><u>进度目标：严格执行合同工期，确保节点工期兑现、总工期受控，按期或提前建成。</u></p> <p><u>安全目标：杜绝生产安全责任事故，杜绝铁路交通一般D类及以上责任事故，实现安全生产“零死亡”。</u></p> <p><u>投资控制目标：工程计量准确、支付合规，变更及索赔审核严谨，确保投资控制在批准概算及合同范围内。</u></p> <p><u>环保目标：杜绝环境污染及水土流失责任事故，扬尘、噪声、废水、固废达标处置，落实环水保“三同时”。</u></p> |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | <p>资质要求：见本章附录1；</p> <p>财务要求：见本章附录1；</p> <p>业绩要求：见本章附录1；</p> <p>信誉要求：见本章附录1；</p> <p>总监理工程师的资格要求：见本章附录2；</p> <p>其他主要监理人员要求：见本章附录2；</p> <p>监理设施设备要求：见本章附录3；</p>                                                                                                                                                   |

| 条款号    | 条款名称           | 编列内容                                                                                              |
|--------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                | 其他要求：                                                                                             |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标      | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受，具体标段为：___/___                                             |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形   | 正文第 1.4.3 项中（10）—（16）规定的情形，应以铁路监督部门或司法机关或行政主管部门出具的有关文件为依据。<br>（17）投标人不得存在的其他情形：___                |
| 1.9.1  | 踏勘现场           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织；                                                          |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开；                                                          |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：___                                                                                            |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件       | /                                                                                                 |
| 1.12.3 | 偏差             | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：_____，<br>偏差幅度：_____。 |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料    | /                                                                                                 |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件    | 截止时间：递交投标文件截止之日 15 日前                                                                             |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料    | /                                                                                                 |
| 3.2.1  | 增值税税金的计算方法     | 投标人应按照一般计税方法缴纳增值税，在收到预付款和工程价款结算时向发包人出具一般计税方法的增值税专用发票。                                             |
| 3.2.4  | 最高投标限价         | <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： 140万元                                               |
| 3.2.5  | 投标报价的其他要求      | 投标报价不得高于最高投标限价                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间后的 90日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不提交<br/> <input type="checkbox"/>提交，</p> <p>1. 递交截止时间（到账时间）：同本标段投标截止时间。</p> <p>2. 金额：/元。</p> <p>3. 形式：投标人应当采用现金、电子银行保函、电子担保保函、电子保险保单中的一种形式递交投标担保。</p> <p>4. 递交方式及要求：</p> <p>（1）采用现金方式</p> <p>1）必须从投标人的基本账户汇至招标人指定的账户及账号。</p> <p>保证金账号：_____；</p> <p>账户名称：_____；</p> <p>开户银行：_____；</p> <p>其他要求：_____；</p> <p>2）基本账户信息将以投标人办理交易主体注册登记所填基本账户信息为准，若投标人汇款账户与注册登记时的基本账户信息不相符，由此造成投标保证金递交失败的责任由投标人自行承担。</p> <p>3）投标保证金到账查询方法及其它要求：_____。</p> <p>（2）采用电子银行保函、电子担保保函、电子保险保单方式（以下简称保函、保单）</p> <p>1）投标人须及时登录“电子交易平台”选择所投标段按系统引导的程序申请电子保函或保单。</p> <p>2）投标人可在“电子交易平台”查询保函或保单是否申请成功，开具成功后可下载电子保函或保单。电子保函或保单应载明：保函或保单受益人（招标人）、标段名称、标段编号、担保内容、担保金额、保函或保单有效期等信息，检查其内容符合招标文件的相关约定后，上传至投标文件的“投标保证金”栏目中。</p> |

| 条款号   | 条款名称               | 编列内容                                                                                                |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | 3) 开标后, 电子交易平台将自动比对投标截止时间前收到的电子保函或保单情况; 评标时评标委员会可以直接在投标文件中查验电子保函或保单。                                |
| 3.4.3 | 退还投标保证金及利息         | 1. 采用现金方式<br>计息标准: _____。<br>计息时间: _____。<br>退还方式: _____。<br>2. 采用电子保函或保单方式, 不产生利息, 电子保函或保单到期后自动失效。 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形   |                                                                                                     |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求        | /                                                                                                   |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求        | <u>2023 年至 2025 年 (近 3 年)</u>                                                                       |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求   | <u>近 5 年 (从递交投标文件截止日往前推算 5 年内)</u>                                                                  |
| 3.5.5 | 近年来发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | <u>近 3 年 (从递交投标文件截止日往前推算 3 年内)</u>                                                                  |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案       | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                              |
| 4.2.1 | 投标截止时间             |                                                                                                     |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还           | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 退还时间: _____                    |
| 5.1.2 | 组织开标地点             | 湖北省电子招投标交易平台 (www.hbbidcloud.cn )<br>网上开标大厅                                                         |
| 5.2.1 | 解密时间               | 招标人发出解密提示后 <u>30</u> 分钟内                                                                            |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建           | 评标委员会构成: <u>5</u> 人, 其中招标人代表 <u>0</u> 人, 专家 <u>5</u> 人。<br>确定方式: 湖北省综合评标专家总库 <u>中随机抽取产生</u> 。       |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数    | <u>3</u>                                                                                            |
| 7.1   | 评标结果公示媒介及期限        | <u>公示媒介: 湖北省电子招投标交易平台。</u><br><u>网址: www.hbbidcloud.cn。</u><br><u>湖北省公共资源交易电子服务系统。</u>              |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>网址：<a href="http://www.hbggyfwpt.cn">www.hbggyfwpt.cn</a>。</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示的其他内容：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.6.1 | 履约保证金          | <p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：<u>/。</u></p> <p>履约保证金的金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.5.1 | 行政监督部门         | <p>名 称：<a href="#">荆门市掇刀区发展和改革局</a></p> <p>地 址：<a href="#">荆门市掇刀区兴隆大道 238 号</a></p> <p>电 话：<a href="#">0724-2440768</a></p> <p>传 真：<a href="#">0724-2440768</a></p> <p>邮政编码：<a href="#">448000</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10    | 需要补充的其他内容      | <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/>由招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付。</p> <p>支付标准：<a href="#">招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前依据鄂建文〔2023〕35号《湖北省招标代理服务收费参考标准（试行）》向招标代理机构支付代理服务费。</a></p> <p>支付方式：银行转账汇款或现金支付；</p> <p>支付时间：中标人应在领取中标通知书前向招标代理单位支付的招标代理费。</p> <p>投标人应根据《铁路建设工程监理规范》人员配置要求，结合实际委托的工作内容和数量配备监理人员，并满足施工高峰期人员配备标准，统筹考虑编制人员进场计划，不能满足施工高峰期人员配备标准的投标人，将被视为不响应招标条件要求，其投标将被拒绝</p> <p><a href="#">.本项目定标方式为“评定分离”，并对定标规则补充如下：</a></p> <p><a href="#">（1）中标候选人推荐</a></p> <p><a href="#">评标完成后，评标委员会向招标人提交书面评标报告，当投标单位不大于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量 3 家；当投标单位大于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量 5 家。并对中标候选人进行公示，公示期</a></p> |

3 日。

(2) 清标及考察

招标人不组织清标及考察

(3) 定标委员会的组建

定标委员会由招标人负责组建，成员人数为 5 人。

(4) 组建定标监督小组

定标监督小组由招标人组建，成员人数为 3 人

(5) 召开定标会

评标结果公示结束后的 5 个工作日内召开定标会，定标活动在招标人处进行，全程录音、录像并存档备查。

(6) 定标办法

评标结果公示期满后，由招标人依规组建的定标委员会按照票决定标法确定中标人。

(7) 票决定标法 - 票决数量法

定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人。当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。

(8) 定标因素

招标人根据项目概况和自身实际需要，结合评标委员会的评审意见，并综合考虑投标人的企业实力（企业综合（资质等级）、业绩奖项（项目业绩、项目奖项）、财务状况（企业营业额、净资产、流动资金、项目资金保障）、企业信誉（表彰表扬、履约情况）、信用状况、投标方案。

(9) 中标结果公告

在定标工作完成后的 3 日内向中标人发出中标通知书，同时发布中标结果公告。

# 投标人须知正文

## 1. 总 则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 计划工期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围及内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 标段划分情况：见投标人须知前附表。

1.3.5 监理目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要监理人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 监理设施设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被暂扣许可证件、吊销许可证件、限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被人民法院在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）或“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以人民法院判决为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以数据电文形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在本章第 2.2.2 项规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文形式通过“电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以数据电文形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以数据电文形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以数据电文形式完成。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理服务费清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目

所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理服务费清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理服务费清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金形式递交的，还应退还银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准、计息时间和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附资料见第六章 投标文件格式 “（一）基本情况表”。

3.5.2 “近年财务状况表”应附资料见第六章 投标文件格式 “（七）近年财务状况表”，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附资料见第六章 投标文件格式 “（八）近年完成的类似监理项目情况表”；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附资料见第六章 投标文件格式 “（九）正在监理和新承接的项目情况表”。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，应附资料见第六章 投标文件格式 “（十）信誉情况表”，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要监理人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要监理人员的相关信息。“主要监理人员简历表”中应附资料见第六章 投标文件格式 “（四）主要监理人员简历表”。

3.5.7 “拟投入本项目的主要设施设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的监理设施设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否

决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标文件制作

(1) 投标文件全部采用数据电文形式，由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

(2) 投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中的证明资料均为相应原件的“扫描件”，应从“电子交易平台”交易主体诚信库中选择，交易主体诚信库中没有的“扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第六章 投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.HBSTF）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.NHBSTF）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作电子投标文件，并在投标时上传**加密的电子投标文件**

件，未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收并提示。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均**应当准时在线参加开标**。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择相应标段做在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的**任意地点**，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，**使用加密其投标文件的 CA 数字证书**登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

## 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

- (4) 开标后招标人核查投标保证金递交情况；
- (5) 投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- (6) 读取已解密的投标文件的内容；
- (7) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录；
- (8) 开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1 (5) 目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，开标终止；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以数据电文形式进行。

### 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 6.4 否决投标

投标文件有下列情形之一的，评标委员会可否决其投标：

- (1) 投标文件未加盖投标人公章或无法定代表人或委托代理人签字；
- (2) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选方案的除外；
- (4) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

## 7. 合同授予

### 7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人将

在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以数据电文形式进行。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，由招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书发出的同时，招标人将在发布招标公告的媒介发布中标结果公告。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 投标人须知前附表规定提交履约保证金的，在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.7.4 中标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件备案。

## 8. 重新招标和不再招标和终止招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”发布终止招标公告，或以书面形式通知被邀请的或已经获取招标文件的潜在投标人。已收取投标保证金的，招标人退还所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自

知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1 项规定的投诉时效期限内。

9.5.3 投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《铁路工程建设投诉举报处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附录 1 投标人资格要求

### 投标人资格要求

标段：荆门汽车产业园铁路专用线项目监理—荆门汽车产业园铁路专用线项目监理

| 序号 | 项目   | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 资质要求 | 在中华人民共和国境内依法注册的独立法人。具有工程监理综合甲级资质或具有铁路工程监理乙级及以上资质。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | 财务要求 | 近三年（2023年至 2025 年）财务状况良好，企业未处于亏损经营状态或破产状态，企业未被责令停业、财产未被接管或冻结；须附近三年经会计师事务所审计的报表（资产负债表、损益表、现金流量表）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 业绩要求 | 近 5 年（从递交投标文件截止日往前推算 5 年内）完成过 1 项类似铁路项目监理业绩。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 信誉要求 | <p>1. 未被依法暂停或者取消投标资格。</p> <p>2. 未被暂扣许可证件、吊销许可证件、限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业。</p> <p>3. 未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。</p> <p>4. 在最近 3 年内没有发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。</p> <p>5. 严重违法失信企业名单：未在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单。</p> <p>6. 失信被执行人：未在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn</a>）中被人民法院列为失信被执行人。</p> <p>7. 行贿犯罪情况：投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）不曾有人民法院判决、裁定生效的行贿犯罪行为记录。通过中国裁判文书网 <a href="https://wenshu.court.gov.cn/">https://wenshu.court.gov.cn/</a> 查询。</p> <p>8. 铁路工程建设失信“黑名单”：未被纳入按照《铁路工程建设失信行为认定记录公布管理办法》公布的失信行为“黑名单”。</p> <p>9. 诉讼及仲裁：近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）没有与骗取合同有关的犯罪或严重违约行为而引起的诉讼和仲裁。</p> <p>10. 履约情况：近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）不曾有任何合同中违约或被逐或因任何自身原因而使任何合同被解除。</p> |

备注：1. 对投标人的信誉要求将覆盖整个招标阶段至中标通知书发出为止。

2. 投标人的信誉状况由评标委员会和招标人负责查证，若查实存在失信情形的，将被否决

投标。

3. 诉讼和仲裁仅限于投标人败诉的且与履行监理合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

4. 类似工程项目指类似的铁路项目。

## 附录 2 机构设置及人员要求

### 机构设置及人员要求

标段：荆门汽车产业园铁路专用线项目监理—荆门汽车产业园铁路专用线项目监理

| 序号 | 项目     |         | 要求                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 机构设置要求 |         | <p>1. 现场应设置监理项目部，配备必要办公、检测、通讯及交通设备；规范公示机构、人员、制度及流程；建立健全项目管理、档案管理及人员管理制度。</p> <p>2. 监理单位须委托主管部门认可且具备相应资质的试验室，依据现行验收标准和监理规范开展现场平行检验和见证检验，承担全部相关费用，该费用已包含在监理服务费报价中，建设单位不再另行支付。</p> <p>备注：投标人对上述要求提供证明材料或承诺</p> |
| 2  | 人员数量要求 |         | <p>监理人员应配备不少于6人（人员配置应按照《铁路建设工程监理规范》规定，并结合实际委托的工作内容进行要求）。</p> <p>1. 监理人员最大年龄不得超过 65 岁，其中 60~65 岁人员不得超过现场监理人员总数的 20%。</p> <p>2. 以上人员数量为基本要求，若发现实际施工中监理人员数量不足，申请人应按招标人要求无条件增加。</p>                             |
| 3  | 人员岗位要求 | 总监理工程师  | <p>1. 具有工程建设相关专业本科及以上学历，依法在本单位注册的铁路专业监理工程师；</p> <p>2. 有 10 年及以上监理工作经验。</p>                                                                                                                                  |
|    |        | 专业监理工程师 | <p>1. 具有工程建设相关专业本科及以上学历，依法在本单位注册的监理工程师；</p> <p>2. 有 3 年及以上监理工作经验。</p>                                                                                                                                       |

|   |      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|   |      | 造价工程师                                                                                                                                                                                             | <u>1. 具有工程建设相关专业本科及以上学历，依法在本单位注册的造价工程师；</u><br><u>2. 有 3 年及以上工程造价工作经验。</u> |
|   |      | 测量工程师                                                                                                                                                                                             | <u>1. 具有工程建设相关专业本科及以上学历，依法在本单位注册的监理工程师；</u><br><u>2. 有 3 年及以上测量监理工作经验。</u> |
|   |      | 监理员                                                                                                                                                                                               | <u>经监理业务培训合格，且具有专业培训合格证书。</u>                                              |
| 4 | 其他要求 | <p>1. 投标人须对拟上场总监在投标时未在其他建设项目从事监理工作、其他主要监理人员在上场前未在其他建设项目从事监理工作进行承诺。</p> <p>2. 投标人须对拟上场所有监理人员均未在国铁集团“黑名单”公布期内、重大不良行为公布期内、个人扣分清退人员名单内进行承诺。</p> <p>3. 投标人须提供人员的社保证明，工作经验提供毕业证或职称证或投标单位盖章的证明文件均认可。</p> |                                                                            |

### 附录3 监理设施设备要求

#### 监理设施设备要求

标段：荆门汽车产业园铁路专用线项目监理—荆门汽车产业园铁路专用线项目监理

| 序号      | 项目                 | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|----|---------|-------|----|-----|-----|-----|--|-------|----------|-----|--|-----|----------|-----|--|-----|--|-----|--|---------|--|-----|--|
| 1       | 交通 、 通讯、办公和生活 设备设施 | <p>监理人应自行配备与监理工作相关的各种较先进的通讯、交通、办公设备、生活设施，其数量和质量应满足本工程监理工作的需要。不得使用承包人的办公、生活设施、设备（包括交通、通讯工具、消耗品等）。</p> <p>1. 交通车辆要求： <u>1 辆</u>；</p> <p>2. 计算机设备要求： <u>不少于 1 台/1人</u>（按照专业监理工程师数量计算）；</p> <p>3. 影像记录设备要求： <u>不小于 1 台/2 人</u>（按照专业监理工程师数量计算）；</p> <p>4. 办公地点网络办公条件，移动通讯设备要求：必须具备网络和固定电话、传真等条件，移动通讯设备要求：固定电话、传真机满足监理工作的需要；移动电话每人 1 部（其中移动电话等终端设备要求具备 GPS 定位功能），具备现场实时签署工程资料的智能网络传输功能的终端（网络、固定和移动设备）；</p> <p>5. 办公、生活用房独立；</p> <p>6. 投标人须承诺自行解决监理人员的办公、食宿等事项。若交通不便或项目沿线确有困难的，经建设单位同意后，监理办公、食宿等事项可由施工单位协助解决，收费标准由施工、监理企业协商确定，不得低于成本价。办公、食宿等费用由监理企业定期支付给施工企业。收费标准、缴费凭证复印件报建设单位备案。</p> <p>备注：投标人对上述要求提供证明材料或承诺</p> |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 2       | 测量、检验、试验仪器、设备设施    | <table><tr><th colspan="4">测量仪器设备</th></tr><tr><th>名称</th><th>数量（台/套）</th><th>用途、功能</th><th>备注</th></tr><tr><td>水准仪</td><td>DS3</td><td>1 台</td><td></td></tr><tr><td>电子水准仪</td><td>DS1/DS05</td><td>1 台</td><td></td></tr><tr><td>全站仪</td><td>2"2+2PPM</td><td>1 台</td><td></td></tr><tr><td>回弹仪</td><td></td><td>1 台</td><td></td></tr><tr><td>手持自动测距仪</td><td></td><td>1 套</td><td></td></tr></table> <p>投标人对上述设备提供证明材料</p>                                                                                                                                                                             | 测量仪器设备 |  |  |  | 名称 | 数量（台/套） | 用途、功能 | 备注 | 水准仪 | DS3 | 1 台 |  | 电子水准仪 | DS1/DS05 | 1 台 |  | 全站仪 | 2"2+2PPM | 1 台 |  | 回弹仪 |  | 1 台 |  | 手持自动测距仪 |  | 1 套 |  |
| 测量仪器设备  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 名称      | 数量（台/套）            | 用途、功能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 备注     |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 水准仪     | DS3                | 1 台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 电子水准仪   | DS1/DS05           | 1 台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 全站仪     | 2"2+2PPM           | 1 台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 回弹仪     |                    | 1 台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |
| 手持自动测距仪 |                    | 1 套                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |    |         |       |    |     |     |     |  |       |          |     |  |     |          |     |  |     |  |     |  |         |  |     |  |

## 附件1：招标文件澄清申请函

### 招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件后，我方申请

对以下问题予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件2：招标文件澄清通知

### 招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件，作如下澄清：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

### 附件3：招标文件修改通知

#### 招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件，作如下修改：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附件4：投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

编号：

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 工程名称     | _____（项目名称）_____标段监理       |
| 招标人      |                            |
| 招标代理机构   |                            |
| 投标人      |                            |
| 投标文件递交时间 | _____年____月____日____时____分 |
| 投标文件是否加密 |                            |

## 附件5：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分

| 序号    | 投标人名称 | 投标保证金 | 投标报价（元） |  | 总监理工程师 |      |     | 监理服务期限 | 投标人代表 | 联系电话 |
|-------|-------|-------|---------|--|--------|------|-----|--------|-------|------|
|       |       |       |         |  | 姓名     | 证书名称 | 注册号 |        |       |      |
|       |       |       |         |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 1 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 2 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | .....   |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       |         |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 1 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 2 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | .....   |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       |         |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 1 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | 联合体成员 2 |  |        |      |     |        |       |      |
|       |       |       | .....   |  |        |      |     |        |       |      |
| ..... | ..... |       |         |  |        |      |     |        |       |      |

主持人：\_\_\_\_\_招标人代表：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

## 附件6：投标文件问题澄清通知

### 投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

1.

2.

.....

评标委员会授权的招标人代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：评标委员会要求投标人澄清投标文件有关问题时，适用于本格式。

## 附件 7：投标文件问题的澄清、说明或补正

### 投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人应评标委员会要求对投标文件有关问题澄清时，适用本格式。

## 附件8：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

监理服务期限：\_\_\_\_\_。

总监理工程师：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订监理合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件9：中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10：异议函

### 异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ....

2. ....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

## 附件11：异议答复函

### 异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件（或评标结果公示）的异议已收悉，现答复如下：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 12：授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）作为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无权转让委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素       | 评审标准                                                                 |
|-------|---------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标方法    | 中标候选人排序方法  | 综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等的，最近一期信用评价排序在前的优先。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标文件       | 投标文件能正常打开                                                            |
|       |         | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书一致                                                         |
|       |         | 投标文件组成和格式  | 符合第二章“投标人须知”第 3.1 款和第六章“投标文件格式”的要求                                   |
|       |         | 投标文件签字盖章   | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定                                            |
|       |         | 联合体投标人（如有） | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人                               |
|       |         | 报价唯一       | 只能有一个报价                                                              |
|       |         | 备选投标方案     | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案                                     |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照       | 具备有效的营业执照                                                            |
|       |         | 资质等级       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 财务状况       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 业绩         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 信誉         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 总监理工程师     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 其他主要监理人员   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 监理设施设备     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 其他要求       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                              |
|       |         | 联合体投标人     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定                                              |
|       |         | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                                      |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价       | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                                                |
|       |         | 投标内容       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                              |

|       |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|-------|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|       |  | 监理服务期限                                                                | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|       |  | 质量标准                                                                  | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|       |  | 投标有效期                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|       |  | 投标保证金                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|       |  | 权利义务                                                                  | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|       |  | 监理大纲                                                                  | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|       |  | 技术标准和要求                                                               | 符合第五章“委托人要求”规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|       |  | 偏 差                                                                   | 符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|       |  | 本章第 3.1.4 项规定<br>的否决情形                                                | 不存在。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 3.1.2 |  | 投标人不存在本项规定的任一情形<br>(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；<br>(2) 串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 条款号   |  | 条款内容                                                                  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 2.2.1 |  | 分值构成                                                                  | 资信业绩部分： 20 分<br>监理大纲部分： 70 分<br>投标报价： 10 分<br>其他评分因素： 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 2.2.2 |  | 评标基准价计算方法                                                             | 评标基准价的计算方式如下：<br>$Z=B\times 0.4+\left[(D_1+D_2+\cdots +D_i+\cdots +D_n-D_{\max }-D_{\min })/(n-2)\right] \times 0.6(n \geq 5)$ $Z=B\times 0.4+\left[\left(D_1+D_2+\cdots +D_i+\cdots +D_n\right) / n \times 0.6\left(n<5\right)\right]$ 其中：B—招标人公布的标段最高投标限价<br>Di—第 i 个投标人的有效报价；<br>Dmax—有效报价最高的投标人报价；<br>Dmin—有效报价最低的投标人报价；<br>n—本标段有效报价投标人总数； |      |
| 2.2.3 |  | 投标报价的偏差率计算公式                                                          | $L=(D / Z-1) \times 100 \%$ L—偏差率，D 有效报价，Z 评标基准价。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 条款号   |  | 评分因素                                                                  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本分值 |
|       |  | 类似项目业绩                                                                | 公司承接过监理项目建安工程费或项目总投资额不低于10000万的类似铁路项目业绩1个得3分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6    |

|              |                        |                       |                                                                                                                                         |           |
|--------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              |                        | 总监理工程师资历              | 具备高级专业技术职称，得3分。                                                                                                                         | <u>3</u>  |
|              |                        | 其他主要监理人员资历            | 专业监理工程师资历：具备中级及以上专业技术职称，1人满足得2分，最高得6。<br>其他主要人员：具备中级及以上专业技术职称，1人满足得1分，最高得3分。                                                            | <u>9</u>  |
|              |                        | 拟投入的设施设备              | 满足招标文件对设施设备要求得 2 分，不满足得 0 分。                                                                                                            | <u>2</u>  |
|              |                        |                       |                                                                                                                                         |           |
| 2.2.4<br>(2) | 监理大纲<br>评分标准<br>(70 分) | 监理范围、监理内容             | 监理范围、内容数据准确，满足招标文件要求得 2 分；基本满足招标文件要求得 1 分；与招标文件不符得 0 分。                                                                                 | <u>2</u>  |
|              |                        | 监理依据、监理工作目标           | 监理依据符合法律法规、规范要求，质量、进度、安全、投资控制、环保目标完全响应招标文件要求得 2 分；基本满足招标文件要求得 1 分；不满足招标文件要求得 0 分。                                                       | <u>2</u>  |
|              |                        | 监理机构设置、岗位职责、监理人员进退场计划 | 监理机构设置满足招标文件要求，满足现场监理工作需要，设置完善合理，得 2 分；否则酌情扣分。<br>岗位职责全面、合理，得 2 分；否则，酌情扣分。<br>监理人员进退场计划合理，得 2 分；否则，酌情扣分。                                | <u>6</u>  |
|              |                        | 监理工作程序、方法和制度          | (1) 有完整的监理工作程序文件，流程科学合理，分工明确，职责清楚，得 3 分；<br>有基本完整的监理工作程序文件，流程基本合理，分工基本明确，职责较清楚，得 1~2 分；监理工作程序不完整，或流程不                                   | <u>12</u> |
|              |                        |                       | 合理，或分工不明确，或职责不清楚，得 0 分。<br>(2) 监理工作方法科学、合理，得 4 分；<br>基本合理，得 1~3 分；监理工作方法不合理，得 0 分。<br>(3) 监理工作管理制度，制度合理全面，5 分。制度基本合理，每缺一项扣 1 分，最多扣 5 分。 |           |

|              |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              |                        | 质量、进度、造价、安全、环保监理措施 | (1) 质量控制措施合理、可行、有针对性，得 8 分；否则，酌情扣分。<br>(2) 安全生产管理工作措施合理、可行、有针对性，对重大危险源监控措施合理，有应急预案，得 8 分；否则，酌情扣分。<br>(3) 进度控制措施合理、可行、有针对性，得 3 分；否则，酌情扣分。<br>(4) 投资控制措施合理、可行、有针对性，验工计价的数量确认工作管理措施明确，得 3 分；否则，酌情扣分。<br>(5) 环保监理措施合理、可行、有针对性，得 3 分；否则，酌情扣分。 | <u>25</u> |
|              |                        | 合同、信息管理方案          | 合同、信息管理方案措施合理、可行、有针对性，得 5 分；否则，酌情扣分。                                                                                                                                                                                                     | <u>5</u>  |
|              |                        | 监理组织协调内容及措施        | 监理组织协调内容及措施合理、可行、有针对性，得 6 分；否则，酌情扣分。                                                                                                                                                                                                     | <u>6</u>  |
|              |                        | 监理工作重点、难点分析        | 对重、难点工程质量控制措施明确、合理、可行、有针对性，得 10 分；否则，酌情扣分。                                                                                                                                                                                               | <u>10</u> |
|              |                        | 创新技术成果应用和合理化建议     | 创新技术成果应用（标准、专利、著作权等），得 1 分；建议合理、可行、有针对性，得 1 分；否则，酌情扣分。                                                                                                                                                                                   | <u>2</u>  |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准<br>(10 分) | 投标报价基本分            | 投标人报价唯一且低于最高投标限价。                                                                                                                                                                                                                        | <u>2</u>  |
|              |                        | 偏差率得分              | 投标报价偏差率在 0-±0.5%内（含）得 7 分，投标报价偏差率>0.5%时，每 1%扣 0.5 分，投标报价偏差率<-0.5%时，每-1%扣 0.25 分（均扣至该项得分扣完为止），分值按插值法计算，保留小数点后两位，<br>小数点后第三位“四舍五入”。                                                                                                        | <u>5</u>  |
|              |                        | 投标报价分析             | (1) 投标报价组成全面、价格分析合理的，得 3 分；<br>(2) 投标报价组成基本全面、价格分析基本合理的，得 2 分；<br>(3) 投标报价组成不全面、价格分析明显不合理的，得 0-1 分。                                                                                                                                      | <u>3</u>  |

|              |                      |    |                                                                                                                                                                  |   |
|--------------|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准<br>(0分) | 信用 | 存在国家铁路局《铁路工程建设失信行为认定记录公布管理办法》（国铁工程监[2018]76号）规定的公布期内失信行为的，每项严重失信行为扣减3分，每项一般失信行为扣减2分，存在铁路建设工程违法行为受到铁路监管部门行政处罚且正在公布期内的（以国家铁路局政府网站公告公示为准），每项行为扣减1分。直接在汇总得分中扣除，扣完为止。 | 0 |
| 3.4.1        | 其他                   | /  |                                                                                                                                                                  |   |

备注：监理人应根据国家相关的法律法规和监理规范，编制相应的监理管理制度。主要包括：开（复）工报告审批制度；施工图现场核对制度；变更设计审查制度；工程质量和原材料检测试验制度；试验室管理制度；安全生产监理管理制度；验工计价管理制度；原材料、半成品、构配件及设备质量复检制度；施工测量复测检查、确认制度（含沉降观测、精密测量平行观测与复核制度）；工程质量检查制度（含日常工程质量检查制度、隐蔽工程检查、工序质量检查、旁站监理制度）；检验批、分项、分部、单位工程质量验收制度；工地例会制度；监理日志填写制度；工程质量事故报告和配合调查处理制度；工程质量专项报告和监理报告制度等。

## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

- 3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，

以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。
  - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
    - b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
    - c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
    - e. 不同投标人的投标文件相互混装；
    - f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
    - g. 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”“文件制作机器码”一致等情形。
  - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
    - a. 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
    - b. 使用伪造、变造的许可证件；
    - c. 提供虚假的财务状况或者业绩；
    - d. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
    - e. 提供虚假的信用状况；
    - f. 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分进行打分，评标委员会各成员打分结果的算术平均值为得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分进行打分，评标委员会各成员打分结果的算术平均值为得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价进行打分，评标委员会各成员打分结果的算术平均值为得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分进行打分，评标委员会各成员打分结果的算术平均值为得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以数据电文形式进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。同一投标人一套人员投多个标段的，中标候选人的排序见“评标办法前附表”。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

附表：评审工作参考用表

表 3-1 初步评审表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号    | 评审因素       | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |
|-------|------------|------------|--|--|--|--|
|       |            |            |  |  |  |  |
| 1     | 形式评审       |            |  |  |  |  |
| 1.1   | 投标文件       |            |  |  |  |  |
| 1.2   | 投标人名称      |            |  |  |  |  |
| 1.3   | 投标文件组成和格式  |            |  |  |  |  |
| 1.4   | 投标文件签字盖章   |            |  |  |  |  |
| 1.5   | 联合体投标人（如有） |            |  |  |  |  |
| 1.6   | 报价唯一       |            |  |  |  |  |
| 1.7   | 备选投标方案     |            |  |  |  |  |
| ..... |            |            |  |  |  |  |
| 2     | 资格评审       |            |  |  |  |  |
| 2.1   | 营业执照       |            |  |  |  |  |
| 2.2   | 资质等级       |            |  |  |  |  |
| 2.3   | 财务状况       |            |  |  |  |  |
| 2.4   | 业绩         |            |  |  |  |  |
| 2.5   | 信誉         |            |  |  |  |  |
| 2.6   | 总监理工程师     |            |  |  |  |  |
| 2.7   | 其他主要监理人员   |            |  |  |  |  |
| 2.8   | 监理设施设备     |            |  |  |  |  |
| 2.9   | 其他要求       |            |  |  |  |  |
| 2.10  | 联合体投标人     |            |  |  |  |  |
| 2.11  | 不存在禁止投标的情形 |            |  |  |  |  |
| ..... | .....      |            |  |  |  |  |
| 3     | 响应性评审      |            |  |  |  |  |

|                    |                              |  |  |  |  |  |
|--------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.1                | 投标报价                         |  |  |  |  |  |
| 3.2                | 投标内容                         |  |  |  |  |  |
| 3.3                | 监理服务期限                       |  |  |  |  |  |
| 3.4                | 质量标准                         |  |  |  |  |  |
| 3.5                | 投标有效期                        |  |  |  |  |  |
| 3.6                | 投标保证金                        |  |  |  |  |  |
| 3.7                | 权利义务                         |  |  |  |  |  |
| 3.8                | 监理大纲                         |  |  |  |  |  |
| 3.9                | 技术标准和要求                      |  |  |  |  |  |
| 3.10               | 偏差                           |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 项规定<br>的否决情形 | 不存在                          |  |  |  |  |  |
| .....              | .....                        |  |  |  |  |  |
| 4                  | 投标人不存在本章第 3.1.2 项<br>规定的任一情形 |  |  |  |  |  |

评委签名：

表 3-2 初步评审汇总表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及评审意见 |  |  |  |  |
|----|-------|-----------|--|--|--|--|
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |
|    |       |           |  |  |  |  |

评委签名（全体）：

表 3-3 详细评审评分表

资信业绩评分表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评分因素          | 投标人名称及得分 |  |  |  |  |
|----|---------------|----------|--|--|--|--|
|    |               |          |  |  |  |  |
| 1  | 信誉            |          |  |  |  |  |
| 2  | 类似项目业绩        |          |  |  |  |  |
| 3  | 总监理工程师资历和业绩   |          |  |  |  |  |
| 4  | 其他主要监理人员资历和业绩 |          |  |  |  |  |
| 5  | 拟投入的设施设备      |          |  |  |  |  |

评委签名：\_\_\_\_\_

资信业绩评分汇总表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及投标人得分 |  |  |  |  |
|----|-------|------------|--|--|--|--|
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |

评委签名（全体）：\_\_\_\_\_

## 监理大纲评分表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评分因素                  | 投标人名称及得分 |  |  |  |  |
|----|-----------------------|----------|--|--|--|--|
|    |                       |          |  |  |  |  |
| 1  | 监理范围、监理内容             |          |  |  |  |  |
| 2  | 监理依据、监理工作目标           |          |  |  |  |  |
| 3  | 监理机构设置、岗位职责、监理人员进退场计划 |          |  |  |  |  |
| 4  | 监理工作程序、方法和制度          |          |  |  |  |  |
| 5  | 质量、进度、造价、安全、环保监理措施    |          |  |  |  |  |
| 6  | 合同、信息管理方案             |          |  |  |  |  |
| 7  | 监理组织协调内容及措施           |          |  |  |  |  |
| 8  | 监理工作重点、难点分析           |          |  |  |  |  |
| 9  | 创新技术成果应用和合理化建议        |          |  |  |  |  |

评委签名：\_\_\_\_\_

## 资信业绩评分汇总表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及投标人得分 |  |  |  |  |
|----|-------|------------|--|--|--|--|
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |

评委签名（全体）：\_\_\_\_\_

### 投标报价评分表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评分因素    | 投标人名称及得分 |  |  |  |  |
|----|---------|----------|--|--|--|--|
|    |         |          |  |  |  |  |
| 1  | 投标报价基本分 |          |  |  |  |  |
| 2  | 偏差率得分   |          |  |  |  |  |
| 3  | 投标报价分析  |          |  |  |  |  |

评委签名：\_\_\_\_\_

### 投标报价评分汇总表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及投标人得分 |  |  |  |  |
|----|-------|------------|--|--|--|--|
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |

评委签名（全体）：\_\_\_\_\_

### 其他评分因素评分表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评分因素  | 投标人名称及得分 |  |  |  |  |
|----|-------|----------|--|--|--|--|
|    |       |          |  |  |  |  |
| 1  | 信用    |          |  |  |  |  |
|    | ..... |          |  |  |  |  |

评委签名：\_\_\_\_\_

### 其他评分因素评分汇总表

标段：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及投标人得分 |  |  |  |  |
|----|-------|------------|--|--|--|--|
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |
|    |       |            |  |  |  |  |

评委签名（全体）：\_\_\_\_\_

表 3-4 评分汇总表

标段：

| 序号 | 投标人名称 | 资信业绩得分 | 监理大纲得分 | 投标报价得分 | 其他因素得分 | 信用扣分 | 最终得分 | 最终得分由高到低排序 |
|----|-------|--------|--------|--------|--------|------|------|------------|
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |
|    |       |        |        |        |        |      |      |            |

评委签名（全体）：

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理服务费清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理服务费清单：指监理人投标文件中的监理服务费清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

###### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

###### 1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.4 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理服务费总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方

法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 监理服务费清单；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他合同文件。

## 1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并加盖单位公章后，合同生效。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

### 1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

### 1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件，以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

## **1.7 联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

## **1.8 转让**

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

## **1.9 严禁贿赂**

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.10 知识产权**

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

## **1.11 文件及信息的保密**

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

## **1.12 委托人要求**

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由

此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

## 2. 委托人义务

### 2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

### 2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

### 2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

### 2.5 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

### 2.6 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

## 3. 委托人管理

### 3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导

致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

## 3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

## 3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理服务费等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

# 4. 监理人义务

## 4.1 监理人的一般义务

### 4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

### 4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

### 4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

#### 4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

### 4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

### 4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

### 4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、副总监理工程师、监

理组长（分站长）、专业监理工程师、质量安全负责人、试验工程师、测量工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

#### 4.4 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

#### 4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

#### 4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

### 5. 监理要求

#### 5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

#### 5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

### 5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收

标准;

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;

(20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

## 5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范和标准的强制性规定和委托人要求, 相关的监理依据应当完整准确, 文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求, 满足委托人的下步工作需要, 并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等, 在专用合同条款中约定。

## 6. 开始监理和完成监理

### 6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的, 委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外, 因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的, 监理人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和(或)周期延误。

### 6.2 监理周期延误

在履行合同过程中, 由于下列原因造成监理服务期限延误的, 委托人应当延长监理服务期限并增加监理服务费, 具体方法在专用合同条款中约定。

(1) 合同变更;

(2) 因委托人原因导致的监理工作暂停;

(3) 未按合同约定及时支付监理服务费;

(4) 未及时履行合同约定的相关义务;

(5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误;

(6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

## 6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 根据委托人要求或者基于专业能力判断，监理人认为能够提前完成监理的，可向委托人递交一份提前完成监理建议书，包括实施方案、提前时间、监理服务费变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，委托人接受建议书的，不因提前完成监理而减少监理服务费；增加监理服务费的，所增费用由委托人承担。

6.3.3 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.4 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.5 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位公章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

## 7. 监理责任与保险

### 7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

### 7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

## 8. 合同变更

### 8.1 变更情形

7.11 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理服务费的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

7.12 基准日后，因颁布新的或修订原有法律法规、规范 and 标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

### 8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

### 9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

### 9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申

请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

## 9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

## 10. 不可抗力

### 10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

### 10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发

生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

## 11. 违约

### 11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

### 11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理服务费；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

### 11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节 专用合同条款

### 1. 一般规定

#### 1.1 定义

1.1.2.2项补充：

委托人名称：博源（湖北）实业集团股份有限公司；

单位地址：\_\_\_\_\_；

联系人：

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

电话号码：\_\_\_\_\_。

1.1.2.3 项补充：

监理人（或联合体牵头人）名称：

单位地址：

联系人：

电子邮箱：

电话号码：

1.1.2.5项补充：

总监理工程师姓名：

总监理工程师联系方式：

补充 1.1.7 增值税发票：指增值税专用发票。

#### 1.6 文件的提供和照管

1.6.2 委托人提供的文件补充：

委托人提供的工程资料、设计图纸、承包人投标资料、承包合同、指导性施工组织设计和其他文件，具体为：本工程施工图设计文件一份。委托人与本工程施工总承包人所签订的施工承包合同的副本一份。其他双方认为涉及本工程的且与监理工作有关的资料等；提供的时间具体为视具体情况确定；份数分别为：视具体情况确定。

由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

## 2. 委托人义务

### 2.6 其他义务/

## 3. 委托人管理

### 3.1.4 款增加

委托人代表为：\_\_\_\_\_；委托人代表电话为：\_\_\_。

### 3.3.2 款补充

书面答复监理人的时间为：7 日。

## 4. 监理人义务

### 4.1 监理人的一般义务

#### 4.1.3 款补充：

对委托人发出的违反国家法律法规或工程建设强制性标准的指令，有权拒绝执行，同时向委托人提出意见和建议，必要时可直接向有关监管部门报告。

#### 4.1.4 款补充

（1）监理人在履行本合同义务期间，应遵守监理职业道德准则和行为规范，严格按技术标准、设计文件和铁路建设标准化管理要求，实施监理。

（2）监理人应按合同约定和标准化管理要求组建满足工程监理及相关服务工作需要的项目监理机构，在施工现场建立以总监理工程师、监理工程师、监理员各负其责的工程监理体系，配足测量、试验人员及检测仪器、设备，交通、通讯工具及办公、生活设施，并委托检测实验室，确保工作、生活独立。

监理人应按照标准化管理的要求，制定现场监理机构的工作制度，明确工作内容、工作标准和岗位职责，实现监理人员配置标准化、现场监理标准化和过程控制标准化，提高监理工作质量，促进工程质量的提高。

（3）监理人在决定重大问题时，应事先征得委托人同意。事先征得委托人的重大问题：

a 调整工程监理工作计划，要征得委托人同意。

b 向与本项目相关合同约定的第三方发出指令，如果该指令将导致投资额增加或工期延长等情况时，要征得委托人同意。

c 对本项目设计文件进行审核，如果提出的建议可能会提高工程造价或延长工期等情况，要征得委托人同意；对设计中的有关问题，需要设计承包人进行修改、补充、返工或发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准，要及时向委托人报告。

d 对工程建设有关事项包括：工程施工组织设计、技术方案、生产工艺、工法向施工承包人建议导致投资额增加或工期重大变化等情况时，要征得委托人同意。

e 发布标段开工令、停工令、复工令等指令性文件时，要征得委托人同意。

f 任何施工承包人对合同规定的义务提出变更时，如果由此严重影响了工程费用或质量、进度、安全等情况，监理人要征得委托人同意后方可批准。

g 监理人主持工程建设有关协作单位的组织协调工作，重要协调事项要征得委托人同意后方可。

h 总监理工程师、副总监理工程师、监理组长等主要监理人员短期离开施工场地或休假，要征得委托人同意。

i 如发现工程承包人的工作人员工作不力、消极怠工、不能胜任工作、承包人行行为伤害项目声誉、造成损失等情况时，监理人有权要求承包人调换有关人员，但要报委托人备案；涉及重大调换的，如施工承包人项目经理、技术负责人、专业工程师，设计承包人的项目总体、专业工程师等，要征得委托人的同意后方可。

j 在合同有效期和缺陷责任期内，监理人拟向媒体发布与本项目有关的新闻或评论时，要征得委托人同意后方可。

k 未得到委托人的同意，监理人不得为任何其他目的、在任何范围内、以任何形式使用项目知识产权和背景知识产权等。

l 按合同规定，对合同外或因不可抗力、政策性变化导致的工程量或单价的变化等情况进行核实并报委托人，要征得委托人同意后据实签认；对承包人提出的竣工期延长或费用索赔等要求，就其申述的理由查清全部情况，要征得委托人同意后才能发出通知。

m 按国家、中国国家铁路集团公司和委托人相关文件的规定要求，需要监理人征得委托人同意的其它事项。

(4) 在委托服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时拟定处置意见，再与委托人、承包人协商确定。

(5) 当委托人与承包人的争议由行业建设主管部门或仲裁机关进行调解和仲裁时，监理人应当提供事实材料。

(6) 在合同服务期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、技术规范、报告及记录监理服务工作的相关文件。工程竣工后，应按照档案管理规定将监理服务有关文件归档。

(7) 监理人应接受委托人组织的信用评价、激励约束考核等工作。

(8) 监理人所监理建设项目如发生工程质量安全事故、因工程建设引起铁路交通事故、严重质量问题、重大稳定事件或监理人发生重大违约行为的，除按国家有关规定处理外，需接受按国铁集团规定作出的限制参加铁路大中型建设项目投标的处理。

(9) 监理人不按投标承诺要求配备上场人员，或上场后随意更换监理人员，或监理人员不能胜任岗位要求、严重违反职业道德的，委托人将按照 11.1 款进行违约处理。

(10) 监理规划应按照铁路建设标准化管理的要求，针对工程项目的实际情况编制，明确项目监理机构的工作目标、工作要求，确定具体的工作制度、程序、方法和措施。监理规划的内容应符合监理规范的有关要求。监理人应在第一次工地例会 7 日前将监理规划报委托人。

(11) 监理人应承担的其他义务：

① 监理人接受委托人对其监理工作和主要监理人员的考核，并接受委托人对其薪酬核定和发放的监督。

② 监理人必须接受委托人针对本工程对监理人员进行的进场技术及业务培训考核和日常专项技术及业务培训，培训费用由监理人承担。经进场培训考核合格后方可承担本工程监理工作；日常培训考核按委托人相关文件执行。

③ 监理服务标准化管理要求：按照《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、原铁路总公司《关于深化铁路建设项目标准化管理的指导意见》（铁总建设〔2013〕193 号）有关要求，监理人应按照委托人的安排部署，建立与委托人标准化管理体系相匹配，且涵盖项目工程质量、安全、工期、投资、环保和稳定等的管理制度、人员配备、现场管理、过程控制标准化管理体系，在项目建设中全面实施标准化管理。

根据委托人项目标准化管理总体方案，结合项目特点，制定标准化管理实施方案，并组织实施。接受委托人的检查和考评。

a. 应在中标通知书发放后 28 天内向委托人提交承包人标准化管理实施方案。

b. 监督检查承包人分专业按招标文件、施工组织等要求的工作面配备成套机械设备和机械化施工情况。

④ 信息化系统管理要求：

a. 按照委托人关于项目管理信息系统管理制度要求，督促检查各承包单位包括但不限于现场检查信息化管理系统、检验批系统、验工计价系统、智能信用评价系统、试验室信息系统、拌和站信息系统、沉降观测系统、智能连续张拉系统、连续梁线形监控系统、安全监控、电子工程日志等监控、监测信息系统建设和运用、BIM 技术的运用等，加强现场录入数据的监督工作，各类承建资料审核、审批必须与现场实物及检验检测数据一致并当场签认和上传至信息管理系统，满足中国铁路总公司和委托人关于信息化建设相关要求，确保各系统数据真实性、合法性、时效性。

b. 监理人应按照委托人建设项目信息化管理要求，配备相应的终端硬件设备，纳入委托人统一接口，并接受委托人的统一管理，配备相应的硬件和数据采集人员，及时进行数据录入传输（包括图片和影像资料），并以电子文档的形式传送给委托人；设置专人负责监理管理系统、有熟悉掌握 BIM 技术的监理人员，熟悉工程建模以及相关技术标准；监理人员能够熟练使用信息化平台进行工序卡控、视频监控等手段。

⑤应严格按照国家、国铁集团、原铁路总公司现行铁路建设管理办法严格现场行为管理，并遵守委托人制订的各项规定。如违反相关规定则视为违约，并同意接受考核处理。

⑥ 试验室设置模式：监理人应委托具有合格资质的检测机构承担项目监理试验检测工作，按照相关规范、标准和委托人要求，开展试验检测工作。

⑦组织查阅、核对在本合同工程实施过程中，发现有关的工程勘察、设计、标准和规范、图纸或其他资料中的任何差错、遗漏或缺陷后，应及时书面通知委托人。

⑧接受委托人按照国铁集团现行铁路建设项目考核办法及博源（湖北）实业集团股份有限公司 管理办法对监理人进行考核。监理考核费用为监理合同额（监理费）的 1%，包含在投标报价及合同总价中。考核费根据总工期按季度平均分配。

⑨监理人对风险工程按规定进行安全风险控制，监督检查项目部负责人按规定包保或带班作业。

⑩ 监理人对安全生产设施情况进行的检查。监督承包人按照规定使用安全生产费用；监督承包人按检查意见完善安全生产措施，保证安全生产。

⑪ 监理人应严格按照国家劳动、卫生等有关规定，监督检查承包人为劳务人员提供符合卫生、安全要求的生活条件和生活设施情况，督促职业病防治设施“三同时”的落实。

⑩ 监理人对各类检查发现的环水保问题复查销号，实现闭环管理。

⑬ 监理人应严格遵守国铁集团和项目业主关于工程质量安全红线管理的有关规定，如违反， 同意接受国铁集团和博源（湖北）实业集团股份有限公司 作出的任何处理决定。

⑭ 监理人应按照一般计税方法缴纳增值税，在收到预付款和工程价款结算时向委托人出具一般计税方法的增值税专用发票。

## 4.2 总监理工程师

4.2 总监理工程师不应将下列工作委托副总监理工程师或其他人员：

- （1）组织编制项目监理规划，审批项目监理实施细则。
- （2）根据工程进展情况调配专业监理工程师和监理员。
- （3）组织审核施工组织设计、开工报告、关键工程施工技术方案、总进度计划。

(4) 签发工程暂停/复工令、签署验工计价表、工程付款凭证、工程竣工报验单，审核签署竣工结算凭证。

(5) 对索赔、工程延期提出处理意见。

(6) 签发监理月报、工程质量评估报告和项目监理工作总结。

(7) 审查承包单位的竣工申请，组织单位工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收；

(8) 参与或配合工程质量事故或安全事故的调查和处理。

### 4.3 监理人员的管理

1.主要监理人员包括总监理工程师、副总监理工程师、质量安全负责人、专业监理工程师、造价工程师、测量工程师；其他人员包括各专业监理员、资料员等。

2.总监理工程师和监理人员一个评价期内个人扣分记分累计达到 12 分，建设单位予以清退。一个评价期内个人扣分累计未达到 12 分的，记分值予以消除，不转入下一评价期。

3.被纳入国铁集团“黑名单”的监理从业人员，自公布之日起停止工作，并立即清退出场。

### 4.4 撤换总监理工程师和其他人员

本条增加：

4.4.1 监理人员存在以下情况之一，监理人应及时更换：

- (1) 严重过失行为；
- (2) 违法或涉嫌犯罪；
- (3) 不能胜任所担任的岗位要求；
- (4) 严重违反职业道德。

(5) 更换监理人员的其他情形：按《铁路建设项目监理工作管理办法》及博源（湖北）实业集团股份有限公司 相关管理办法处理。

4.4.2 监理人员配备违约时，视严重程度给予信用评价扣分考核，并按委托人招标要求及监理人投标承诺的人员配备，在支付监理服务费时将人员配备违约部分的费用予以扣除。

## 4.5 质量控制

4.5.1 审查承包人有关质量文件，主要核查施工组织设计、项目质量管理体系、质量措施、关键工艺方案等，按规定对分包单位资质，承包人进场机械数量及性能、投标承诺的主要管理人员及资格等进行审查，提出意见和要求，并检查整改落实情况。

4.5.2 参加工程设计现场技术交底、现场交桩和现场交接。

4.5.3 对承包人的施工放样进行审核或复测，对重点或控制性工程进行独立平行测量。

4.5.4 在开工前，总监理工程师、专业监理工程师应审阅、核对施工图纸，组织承包人对施工图纸和设计文件进行现场核对（主要核对地形、位置、几何尺寸、工程数量等），对发现的勘察设计问题，必须及时以书面形式通知设计和建设单位；按规定对单位工程（单体工程）开工条件进行检查，严格遵循未进行现场核对的工点不准予开工的要求。

4.5.5 核查承包人的工地试验室，对试验室资质、试验范围、试验人员资格证书、试验设备和试验条件等内容进行核查确认。

4.5.6 按照物资采购合同和工程质量验收标准，参与对进场的承包人用于工程的各种材料、构配件和设备进行检查验收，并按要求进行见证或平行检验。未经查验或者查验不合格的物质不得批准承包人投入使用。

4.5.7 严格按规范要求对每道工序、各个部位进行规定的质量抽检和现场检查，对关键工序、重点部位进行全过程旁站，做好隐蔽工程质量检查及影像留存工作，并对相应质量记录进行签认。对承包人的检验、检测、试验等工作进行监督检查。对不符合质量要求的工程，有权要求承包人返工或采取其他补救措施。未经签认合格的工序不得转入下道工序施工。

4.5.8 按验收标准规定组织检验批、分项和分部工程质量验收，参加单位工程验收，验收合格的工程方可签认。

4.5.9 参与施工技术方案研究和设计变更管理工作。协助委托人审查《变更设计提议单》，参与方案研究、现场核对和责任分析，并按照批准的变更设计文件监督承包单位实施。

4.5.10 检查和记录工程质量缺陷，参与缺陷原因调查分析，审核修复方案，监督修复过程并验收签认。

4.5.11 对沉降变形观测、平行观测进行监理检查，对精密测量资料进行确认检查。

4.5.12 对承包人已完工程自检情况进行现场检查，确认达到验收要求。静态验收完成后，出具监理工作报告，对单位工程及总体质量作出评价。按规定参加竣工验收，对验收发现的质量问题，督促施工单位及时完成整改。

4.5.13 按规定参加质量回访工作，配合解决运营中发现的质量问题。

4.5.14 其他工作：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）博源（湖北）实业集团股份有限公司的管理要求执行。

## 4.6 安全生产监理管理

4.6.1 建立本项目的安全生产监理管理工作制度，指定专人负责安全生产监理管理并明确其职责。

4.6.2 审查承包人的安全组织机构、规章制度、保障措施、危险源识别及预防措施、关键工序安全保证方案和专项施工方案，并签署审查意见。

4.6.3 在施工过程中，检查施工现场安全人员到岗、安全设施配置、施工人员行为及现场安全状况等情况，发现隐患及时发出整改指令，督促整改。

4.6.4 审查突发事件的预警机制和应急预案。

4.6.5 检查施工过程中的安全生产标识、标牌、持证上岗以及安全措施落实情况。

4.6.6 检查超前地质预报实施单位进场人员、设备情况是否满足需要，超前地质预报的实施、数据采集行为是否规范，并督促施工单位将实际开挖的地质情况与预报结果进行对比，及时制定或修改施工方案、调整支护参数。

4.6.7 建立危险性较大分项、分部工程清单，通过风险计划管理、风险识别、风险评估、风险控制、风险后期评估等手段加强所监理项目安全风险管控，包括复杂地质隧道、深水基础、深基坑、高陡边坡、技术复杂或特殊结构桥梁、地下工程、大跨度钢结构工程，高大模板、大跨度支架和满堂支架、移动模架、爆破作业、高空作业、有限空间作业，以及工程线、营业线及邻近营业线施工等，对施工单位风险防范及控制进行检查和督促。

4.6.8 其他工作：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、，博源（湖北）实业集团股份有限公司的管理要求执行。

## 4.7 投资控制

4.7.1 会同建设单位、设计单位、施工单位、地方政府和被征地拆迁人确认征地拆迁数量、类别。

4.7.2 按照审核合格的施工图、合同工程量清单和质量验收结果，开展现场工程计量工作，做到客观、准确、及时，计量项目数量不漏、不超、不重。

4.7.3 审核承包人报送的验工计价表，对照质量验收结果准确核对工程数量，签认验工计价凭证。验工计价文件需经总监理工程师签认。

4.7.4 严格按变更设计规定办理变更设计工程量计价工作。

#### 4.8 其他工作

承担委托人委托的建设项目环保、进度、文明施工等其他监理工作。具体：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019），博源（湖北）实业集团股份有限公司的管理要求执行。

### 4.9 信息

4.9.1 根据委托人统一部署，配置信息化管理设备，建立信息化管理网络。

4.9.2 提供的信息和资料均应以文字、数字为依据，并对各类报表的数据真实性负责。

### 4.10 相关报告要求

4.10.1 工程监理月报。监理人每月 3 日前将上个月的月报报送委托人。

4.10.2 紧急事件报告。发生工程质量事故、安全事故或其他突发事件，监理人应立即向委托人报告。

4.10.3 工程竣工后，向委托人提交工程质量评估报告和监理工作总结报告。

4.10.4 委托人要求提交的监理业务范围内的其他报告。

## 5. 监理要求

### 5.1 监理范围

#### 5.1.2 款补充

本合同监理的工程范围为：负责标段内承包单位所承建工程的建筑材料和工程质量控制、现场安全生产、进度控制、环境保护与水土保持（专项环保、水保监测内容除外）、合同管理、合同范围内设备采购与设备监造、四电接口工程、现场文明施工、工程质量缺陷修复与工程竣工验收等工作内容和过程进行监理；按照规定向承包单位发送有关指令或签认有关文件，定期或不定期向建设单位、监督机构反馈工程监理情况，并报送有关资料等；负责监理资料管理、整理、归档，以及原中国铁路总公司关于印发《铁路建设项目监理工作管理办法》的通知（铁总建设〔2015〕263 号）文件执行及《铁路建设工程监理规范》（TB10402—2019）规定的内容。

#### 5.1.3 款补充

本合同监理的阶段范围为：

#### 5.1.4 款补充

本合同监理的工作范围为：

### 5.2 监理文件要求

款补充：

本工程监理文件的具体类别为：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、国铁集团及委托人的管理办法执行

监理文件的编制要求：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、国铁集团及委托人的管理办法执行

监理文件的编制内容：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、国铁集团及委托人的管理办法执行

监理文件的提交时间：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、国铁集团及委托人的管理办法执行

监理文件的提交份数：按《铁路建设工程监理规范》（TB10402-2019）、国铁集团及委托人的管理办法执行

## 6. 开始监理和完成监理

### 6.1 开始监理

6.1.1开始监理条件如下：发出中标通知书和中标结果通知书

### 6.2 监理周期延误

6.2款补充

合同变更情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

合同变更情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

因委托人原因导致的监理工作暂停情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

因委托人原因导致的监理工作暂停情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

未按合同约定及时支付监理服务费情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

未按合同约定及时支付监理服务费情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

未及时履行合同约定的相关义务情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

未及时履行合同约定相关义务情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

造成监理服务期限延误的其他原因监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定

造成监理服务期限延误的其他原因监理服务费的调整方法：与委托人协商确定

## 7. 合同管理

### 7.1 变更情形

7.1.1补充：

监理范围发生变化监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定。

监理范围发生变化监理服务费的调整方法：与委托人协商确定。

除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定。

除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定。

非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定。

非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定。

非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理情况监理服务期限的调整方法：与委托人协商确定。

非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理情况监理服务费的调整方法：与委托人协商确定。

设计变更导致工程造价变化时，监理服务费的调整方法：与委托人协商确定。

### 8.2 合理化建议

8.2.2委托人对监理人提出的合理化建议给予奖励约定：按国铁集团及委托人的管理办法执行。

8.3 因国家法律法规及政策调整导致合同价款中税费发生变化的，相应税费双方应按国家法律法规、政策调整执行。

### 8.3 税费调整规定

因国家法律法规及政策调整导致合同价款中税费发生变化的，相应税费双方应按国家法律

法规、政策调整执行。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

#### 9.1.1款补充

委托人按以下方法计价：

(1) 支付周期：与施工单位工程进度款支付周期保持一致。

(2) 支付流程：施工单位提交当期已完工程产值报表，经监理单位审核、委托人确认后，监理单位根据委托人要求，同步提交当期监理费用计算表（附产值确认文件）。

(3) 委托人审核监理费用计算表无误后，在 28 个工作日内，向监理单位支付当期监理费用的 80 %；合同相关工程全部完工且通过竣工验收后，累计支付至监理合同总价的 95 %。

(4) 当期监理费用=施工单位完成产值/概算批复工程费用\*监理合同总价。

(5) 缺陷责任期届满、无监理违约问题，委托人一次性支付剩余5%监理费用。

#### 9.1.2款补充

1.超出监理服务范围，委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付。

2.经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人承担。

### 9.2 预付款

#### 9.2.1款补充

本合同无预付款。

#### 9.2.2款补充

。

### 9.3 中期支付

#### 9.3.1补充

监理人应按委托人要求的格式文件进行监理服务费计价申请，申请文件一式4份。

本条补充

#### 9.3.2款补充：

关于中期支付发票的约定：监理人应当提供等额的增值税专用发票。

9.3.5 委托人设定监理费总额的 3%作为履约考核费用，根据建设项目监理企业信用评价结

果，按以下原则支付或扣减。

9.3.5.1 监理考核费用包含在投标报价及合同总价中。

9.3.5.2 监理项目在评价期内发生重大不良行为或 2 起以上较大不良行为，在当期工程款项支付时，一次性予以扣减监理人合同价款，其余情况可按委托人在实施细则中明确的考核条款考核。

## 9.4 费用结算

9.4.2款补充：

缺陷责任期届满、无监理违约问题且监理合同全部义务履行完毕后，委托人一次性支付剩余 5% 监理费用。限责任期内，若因监理单位未履行监理职责（如未及时发现工程质量隐患、未督促施工单位整改等），导致工程出现质量缺陷、返修或返工的，相关返修、返工费用及损失，由委托人从监理单位剩余 5% 质保金中直接扣除，不足部分有权向监理单位追偿。

## 11. 违约

### 11.1 监理人违约

违约的处罚：

（1）监理人在服务期限内因其原因导致工程质量事故、安全事故，造成损失的，应扣减监理费用，并按下列公式扣减工程监理费用，作为向委托人支付赔偿金：

赔偿金 = 直接经济损失 × （监理服务酬金 / 监理服务范围总建安费用）。

（2）监理人转让、分包监理业务或允许第三方单位或个人以本单位名义承担监理业务，将被视为严重违约，该分包无效，且委托人对监理人按该项分包工作工程监理费总额 2 倍进行处罚，并扣除全部履约保证金。

（3）不按照监理规范和合同的约定履行工程监理义务，对应当监督检查的项目不检查，或者不按照规定检查，或者对检查出问题不行使监理的权力进行有效控制和解决的，每起扣减履约保证金 1-5 万元；给业主造成损失的，还应承担相应的赔偿责任。

（4）与工程施工承包人串通，弄虚作假、编造虚假数据、降低工程质量的，每起扣减履约保证金 5-10 万元；造成质量事故或给业主造成损失的，还应当与工程施工承包人承担连带赔偿责任。

（5）与工程施工承包人串通，将不合格的工程项目、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的，每起扣减履约金 5-10 万元；给业主造成损失的，还应当与工程施工承包人承担连带赔偿责任。

（6）监理人在所监理工程的工期内，未按或未完全按合同约定配备主要监理人员或未经委

托人同意擅自更换人员的，按下述标准扣除违约金：

①监理人主要负责人（总监、副总监）不称职或不能满足履职要求的必须更换，投标总监服务期不满 1 年即办理变更的，每更换一人次公司扣除监理费 20 万元；投标副总监服务期不满半年即办理变更的，公司扣除监理费 5 万元。

②合同中明确的主要岗位的监理人员（监理组长、质量负责人、安全负责人、测量工程师、造价工程师）不称职或不能满足履职要求的必须更换，且每更换一人次公司扣除监理费 5 万元。

③其他岗位的监理人员（专业监理工程师、监理员等），不称职或不能满足履职要求的必须更换，且每更换一人次公司扣除监理费 1 万元。

④未经委托人同意擅自更换上述人员的，按上述标准的 2 倍予以处罚，并责令监理人补充完善批复手续。

（7）监理人违背承诺或违背招标文件基本原则，上场的试验、检测仪器设备、测量设备和交通通讯工具不能满足工作需要时，除按国家、国铁集团和委托人相关规定考核外，还须扣除监理人最高 30%的履约保证金。

（8）监理人不按验收标准对工程用材料质量进行检验或者把关不严，致使不合格材料进入工程，除按 4.3.2 条（1）条、国家、国铁集团和委托人相关规定考核外，还须扣除监理人最高 10%的履约保证金。

（9）签署承包人验工计价资料时未现场核实，未按实际完成工作量验工计价的，每次扣除监理费 2-5 万元。

（10）未按公司变更设计管理办法违规签认相关资料的，每次扣除监理费 5-10 万元。

（11）违反铁路建设项目质量安全红线管理规定的按《中国铁路总公司关于铁路建设项目质量安全红线管理规定的通知》（铁总建设〔2017〕310 号）规定处理，个人扣分达到 12 分上限的监理人员清退规定、“黑名单”责任单位和个人查处等按《铁路建设项目监理企业信用评价办法》（铁总建设〔2018〕123 号）、《国铁集团关于进一步加强铁路建设项目监理管理工作的通知》（铁建设〔2020〕77 号）执行，其他严重违约行为按《铁路建设项目监理工作管理办法》、委托人相关管理办法处理。

上述赔偿金、扣减的监理费、考核费、履约保证金在当期验工计价中（财务付款时）扣除，纳入考核费，全线统筹使用。

## 11.2 委托人违约

违约的赔偿：按博源（湖北）实业集团股份有限公司的管理要求执行。

## 12. 争议的解决

合同履行发生争议，不能通过协商解决的，双方约定采用以下第（1）方式解决：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（2）向/仲裁委员会申请仲裁。仲裁适用中华人民共和国法律，按仲裁委员会届时有效的仲裁规则进行。

### 第三节 合同附件格式

## 附件 1：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托人要求；
- （6）监理服务费清单；
- （7）监理大纲；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 总监理工程师：\_\_\_\_\_。

5. 监理工作质量符合标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为\_\_\_\_\_天。

9. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

监理人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，并向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 附件 3：廉洁协议书

#### 附件 4： 监理人办公、食宿承诺书

## 附件 5： 监理人拟上场人员承诺书

## 附件 6：质量安全红线管理承诺书

## 第五章 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 1. 监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### 1.1 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

#### 1.2 监理范围及内容

#### 1.3 监理依据

#### 1.4 监理人员和设施设备要求

#### 1.5 其他要求

### 2. 适用规范标准

2.1 监理人在工程监理过程中，应执行中华人民共和国强制性标准及现行的行业标准、规范。

2.2 在合同履行过程中，工程实施所引用的规范、标准或规程如有修改或新颁，按国家、行业有关规定执行。

2.3 本项目执行的标准规范见下表：

| 序号  | 标准名称                   | 标准号/图号             | 发布文号           |
|-----|------------------------|--------------------|----------------|
| 总则  |                        |                    |                |
| 1   | 《铁路安全管理条例》             |                    | 国务院令 第639号     |
| 2   | 铁路技术管理规程               | 普速铁路部分 第一次修订 2018版 |                |
| 3   | 关于执行或采用铁路工程建设标准有关事宜的通知 |                    | 铁建设〔2004〕140号文 |
| 4   | 铁路工程测量规范               | TB10101-2009       | 铁建设〔2009〕195号  |
| 5   | 铁路工程卫星定位测量规范           | TB10054-2010       | 铁建设〔2010〕107号  |
| 6   | 全球定位系统（GPS）测量规范        | GB/T18314-2009     |                |
| 设计类 |                        |                    |                |

|    |                        |                        |                        |
|----|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1  | 铁路线路设计规范               | T810098-2017           |                        |
| 2  | 铁路专用线设计规范（试行）          | TB 10638-2019          |                        |
| 3  | 城际铁路设计规范               | TB 10623-2014          |                        |
| 4  | 铁路车站及枢纽设计规范            | TB10099-2017           | 国 铁 科 法<br>(2017) 62 号 |
| 5  | 铁路线路安全保护区平面图图式         | 专线设〔05〕8046            |                        |
| 6  | 铁路线路安全保护区标桩设计图         | 专线设〔05〕8043            |                        |
| 7  | 铁路工程建设通用参考图—铁路线路防护栅栏   | （通线 2023-8001）         |                        |
| 8  | 铁路线路标志                 | 通线（2016）8424           |                        |
| 9  | 公路路线设计规范               | JTGD20-2017            |                        |
| 10 | 公路工程技术标准               | JTG B01-2014           |                        |
| 11 | 铁路轨道设计规范               | TB10082-2017           | 国 铁 科 法<br>(2017) 71 号 |
| 12 | 43kg/m~75kg/m 钢轨订货技术条件 | TB/T 2344-2012         |                        |
| 13 | 60N、75N 钢轨暂行技术条件       | TJ/GW142--2015         |                        |
| 14 | 钢轨焊接                   | TB/T 1632              |                        |
| 15 | 胶接绝缘钢轨                 | TB/T 2975-2018         |                        |
| 16 | 铁路货车车辆设备设计规范           | TB 10031-2021          |                        |
| 17 | 铁路车辆运行安全监控系统设计规范       | TB 10057-2021          |                        |
| 18 | 铁路货车运用维修规程             | 铁总机辆〔2018〕184号         |                        |
| 19 | 铁路客车车辆设备设计规范           | TB 10029-2022          |                        |
| 20 | 隧道设计规范                 | TB10003-2016           |                        |
| 21 | 铁路隧道监控量测技术规程           | Q/ 铁 路 CR<br>9218-2024 |                        |
| 22 | 铁路大型临时工程和过渡工程设计暂行规定    | Q/CR9149-2018          |                        |
| 23 | 铁路路基设计规范               | TB10001-2016           |                        |
| 24 | 铁路特殊路基设计规范             | TB10035-2018           |                        |
| 25 | 铁路路基支挡结构设计规范           | TB10025-2019           |                        |
| 26 | 铁路工程地基处理技术规程           | TB10106-2023           |                        |
| 27 | 铁路路基土工合成材料应用技术规程       | T / CRS<br>C0601-2021  |                        |
| 28 | 铁路混凝土结构耐久性设计规范         | TB10005-2010           |                        |
| 29 | 建筑地基基础设计规范             | GB50007-2011           |                        |
| 30 | 复合地基技术规范               | GB/T 50783-2012        |                        |
| 31 | 建筑地基处理技术规范             | JGJ79-2012             |                        |
| 32 | 建筑桩基技术规范               | JGJ 94-2008            |                        |
| 33 | 土工合成材料应用技术规范           | GB/T 50290-2014        |                        |
| 34 | 建筑抗震设计标准（2024 年版）      | GB/T 50011-2010        |                        |
| 35 | 混凝土结构设计规范              | GB50010-2024           |                        |
| 36 | 铁路桥涵设计规范               | TB10002-2017           |                        |

|    |                                      |                                |                            |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 37 | 铁路桥梁钢结构设计规范                          | TB10091-2017                   |                            |
| 38 | 铁路桥涵混凝土结构设计规范                        | T05 月 14 日<br>17:00B10092-2017 |                            |
| 39 | 铁路桥涵地基和基础设计规范                        | TB10093-2017                   |                            |
| 40 | 铁路混凝土结构耐久性设计规范                       | TB10005-2010                   |                            |
| 41 | 铁路工程抗震设计规范（2009 年版）                  | GB50111-2006                   |                            |
| 42 | 铁路桥涵工程施工安全技术规程                       | TB10303-2009                   |                            |
| 43 | 铁路混凝土工程施工技术规程                        | Q/CR9207-2017                  |                            |
| 44 | 铁路工程基桩检测技术规程                         | TB10218-2019                   |                            |
| 45 | 公路桥涵设计通用规范                           | JTG D60-2015                   |                            |
| 46 | 公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范                 | JTG D62-2012                   |                            |
| 47 | 公路桥涵地基与基础设计规范                        | JTGD63-2007                    |                            |
| 48 | 公路工程技术标准                             | JTG B01-2014                   |                            |
| 49 | 《中国铁路总公司运输局、工程管理中心关于新建铁路绿化工程有关要求的通知》 |                                | （工管线路电<br>（2015）] 62<br>号） |
| 50 | 《铁路工程绿化设计和施工质量控制标准（南方地区）》            | （Q/CR 9526-2019）               |                            |
| 51 | 铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》         | （ TB 10504-2018<br>J2615-2018） |                            |
| 52 | 《铁路工程设计防火规范》                         | TB10063-2016                   |                            |
| 53 | 《铁路给水排水设计规范》                         | TB10010-2016                   |                            |
| 54 | 《室外给水设计标准》                           | GB50013-2018                   |                            |
| 55 | 《室外排水设计标准》                           | GB50014-2021                   |                            |
| 56 | 《建筑给水排水设计标准》                         | GB50015-2019                   |                            |
| 57 | 《消防给水及消火栓系统技术规范》                     | GB 50974-2014                  |                            |
| 58 | 《消防设施通用规范》                           | GB55036-2022                   |                            |
| 59 | 《建筑给水排水与节水通用规范》                      | GB55020-2021                   |                            |
| 60 | 《建筑防火通用规范》                           | GB55037-2022                   |                            |
| 61 | 《建筑设计防火规范》                           | GB50016-2014<br>（2018 版）       |                            |
| 62 | 《生活饮用水卫生标准》                          | GB5749-2022                    |                            |
| 63 | 《污水综合排放标准》                           | GB8978-1996                    |                            |
| 64 | 160km 时速 32m 有碴轨道简支 T 梁（预制）（单线、双线）   | 通桥（2017）2101-I                 |                            |
| 65 | 160km 时速 24m 有碴轨道简支 T 梁（预制）（单线、双线）   | 通桥（2017）2101-II                |                            |
| 66 | 铁路隧道工程风险管理技术规范                       | Q/CR 9247-2016                 |                            |
| 67 | 铁路隧道工程施工安全技术规程                       | TB 10304-2020                  |                            |
| 68 | 铁路隧道工程施工机械配置技术规程                     | Q/CR9226-2015                  |                            |
| 69 | 铁路隧道湿喷混凝土施工技术规程                      | Q/CR 9249-2020                 |                            |
| 70 | 铁路隧道衬砌施工技术规程                         | Q/CR 9250-2020                 |                            |

|     |                             |                               |                             |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 71  | 铁路隧道锚杆支护技术规范                | Q/CR 9248-2020                |                             |
| 72  | 岩土锚杆与喷射混凝土支护工程技术规范          | GB50086-2015                  |                             |
| 73  | 铁路隧道锚杆                      | TB/T 3356-2021                |                             |
| 74  | 铁路隧道防排水材料第 1 部分：防水板         | Q/CR 562.1-2018               |                             |
| 75  | 《110~750kV 架空输电线路设计规范》      | GB50545-2010                  |                             |
| 76  | 《66kV 及以下架空电力线路设计规范》        | GB50061-2010                  |                             |
| 77  | 时速 160 公里客货共线铁路单线圆端形实体桥墩    | 通桥（2017）4103-I                |                             |
| 78  | 铁路隧道防排水材料第 2 部分：止水带         | Q/CR 562.2-2017               |                             |
| 79  | 铁路隧道防排水材料第 1 部分：防水板和排水板     | TB/T 3360.1-2023              |                             |
| 80  | 铁路隧道防排水材料第 4 部分：排水盲管与检查井    | Q/CR 562.4-2018               |                             |
| 81  | 水泥基渗透结晶型防水材料                | GB18445-2012                  |                             |
| 82  | 铁路工程土工合成材料 第 5 部分：土工布       | Q/CR 549.5-2016               |                             |
| 83  | 铁路混凝土工程施工技术指南               | TZ210-2010                    |                             |
| 84  | 铁路混凝土工程施工质量验收标准             | TB10424-2018                  | 国 铁 科 法<br>(2018) 91 号      |
| 85  | 地下工程防水技术规范                  | GB50108-2008                  |                             |
| 86  | 钢结构设计标准                     | (GB50017-2017)                |                             |
| 87  | 岩土锚杆与喷射混凝土支护工程技术规范          | GB50086-2015                  |                             |
| 88  | 中空锚杆技术条件                    | TB/T3209-2008                 |                             |
| 89  | 铁路工程抗震设计规范                  | ( GB50111-2006 )<br>(2009 年版) | 建 设 部 公 告<br>2009-329 号     |
| 90  | 铁路工程设计防火规范                  | TB10063-2016                  | 国 铁 科 法<br>(2016) 48 号      |
| 91  | 《土工合成材料长丝纺粘针刺非织造土工布》        | ( GB/T<br>17639-2008)         |                             |
| 92  | 《水泥基渗透结晶型防水材料》              | (GB 18445-2012)               |                             |
| 93  | 铁路工程水文勘测设计规范                | TB10017-99                    | 铁建设（2009）<br>52 号           |
| 94  | 铁路工程环境保护设计规范                | TB10501-98                    | 铁建函（1998）<br>253 号          |
| 95  | 防洪标准                        | GB50201-2014                  | 住建部（2014）<br>545 号          |
| 96  | 铁路信号设计规范                    | TB 10007-2017                 |                             |
| 97  | 铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法 | TB10504-2007                  | 铁建设（2007）<br>152 号          |
| 98  | 铁路自然灾害及异物侵限监测系统工程技术规程       | TB 10185-2021                 |                             |
| 99  | 铁路货运安全检测监控与管理系统 总体技术规范      | TJ/KH011-2013                 |                             |
| 100 | 普速铁路线路修理规则                  | TG/GW102-2019                 |                             |
| 101 | 《普速铁路桥隧建筑物修理规则》             |                               | 铁 总 工 电<br>(2018) ]125<br>号 |
| 102 | 《铁路通信设计规范》                  | TB10006-2016                  |                             |

|     |                                     |                             |                          |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 103 | 《铁路通信线路、传输及接入网设计规范》                 |                             | 铁 总 建 设<br>( 2014 ) 62 号 |
| 104 | 《铁路有线调度通信系统第 1 部分：技术条件》             | TB/T 3160.1-2016            |                          |
| 105 | 《国铁集团关于印发列车数字无线调度通信系统总体技术要求（暂行）的通知》 |                             | 铁 工 电<br>( 2023 ) 33 号   |
| 106 | 《铁路通信漏泄同轴电缆》                        | TB/T 3201-2015              |                          |
| 107 | 《铁路通信漏泄同轴电缆吊具》                      | TB/T 3440-2016              |                          |
| 108 | 《综合布线系统工程设计规范》                      | GB/T50311-2016              |                          |
| 109 | 《铁路防雷及接地工程技术规范》                     | TB10180-2016                |                          |
| 110 | 《铁路通信电源第 1 部分：通信电源系统总技术要求》          | TB/T2993.1- 2016            |                          |
| 111 | 《铁路通信电源第 2 部分：通信用高频开关电源系统》          | TB/T2993.2- 2016            |                          |
| 112 | 《铁路通信电源第 3 部分：通信用不间断电源设备》           | TB/T2993.3- 2016            |                          |
| 113 | 《铁路通信电源第 4 部分：通信用高频开关整流设备》          | TB/T2993.4- 2016            |                          |
| 114 | 《铁路通信电源第 5 部分：交流配电设备》               | TB/T 2993.5-2016            |                          |
| 115 | 《铁路通信电源第 6 部分：直流配电设备》               | TB/T 2993.6-2016            |                          |
| 116 | 《铁路工程设计防火规范》                        | TB 10063-2017               |                          |
| 117 | 《铁路防雷及接地工程技术规范》                     | TB 10180-2016               |                          |
| 118 | 《铁路工程基本作业施工安全技术规程》                  | TB 10301-2020               |                          |
| 119 | 《铁路通信、信号、信息工程施工安全技术规程》              | TB 10307-2020               |                          |
| 120 | 《铁路电力设计规范》                          | TB10008-2015                |                          |
| 121 | 《铁路照明设计规范》                          | TB10089-2015                |                          |
| 122 | 《铁路工程设计防火规范》                        | TB10063-2016                |                          |
| 123 | 《铁路防雷及接地工程技术规范》                     | TB10180-2016                |                          |
| 124 | 《铁路工程节能设计规范》                        | TB10016-2016                |                          |
| 125 | 《民用建筑电气设计标准》                        | GB51348-2019                |                          |
| 126 | 《20kV 及以下变电所设计规范》                   | GB50053-2013                |                          |
| 127 | 《建筑设计防火规范》                          | GB50016-2014<br>( 2018 年版 ) |                          |
| 128 | 《电力工程电缆设计标准》                        | GB50217-2018                |                          |
| 129 | 《建筑物防雷设计规范》                         | GB50057-2010                |                          |
| 130 | 《火灾自动报警系统设计规范》                      | GB50116-2013                |                          |
| 131 | 《建筑照明设计标准》                          | GB/T50034-2024              |                          |
| 132 | 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》                 | GB51309-2018                |                          |
| 133 | 《供配电系统设计规范》                         | GB50052-200                 |                          |
| 134 | 《低压配电设计规范》                          | GB50054-2011                |                          |
| 135 | 《通用用电设备配电设计规范》                      | GB50055-2011                |                          |
| 136 | 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》                   | GB50343-2012                |                          |
| 137 | 《智能建筑设计标准》                          | GB50314-2015                |                          |

|     |                                   |               |  |
|-----|-----------------------------------|---------------|--|
| 138 | 《建筑机电工程抗震设计规范》                    | GB50981-2014  |  |
| 139 | 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》                | GB55015-2021  |  |
| 140 | 《铁路电力 10/0.4kV 变电所低压电源互投装置暂行技术条件》 | TJ/GD017-2015 |  |
| 施工类 |                                   |               |  |
| 1   | 铁路工程施工组织设计规范                      | Q/CR9004-2018 |  |
| 2   | 铁路混凝土工程施工质量验收标准                   | TB10424-2018  |  |
| 3   | 铁路路基工程施工质量验收标准                    | TB10414-2018  |  |
| 4   | 铁路桥涵工程施工质量验收标准                    | TB10413-2018  |  |
| 5   | 铁路轨道工程施工质量验收标准                    | TB10413-2018  |  |
| 6   | 铁路隧道工程施工质量验收标准                    | TB10417-2018  |  |
| 7   | 铁路通信工程施工质量验收标准                    | TB10418-2018  |  |
| 8   | 铁路信号工程施工质量验收标准                    | TB10419-2018  |  |
| 9   | 铁路电力工程施工质量验收标准                    | TB10420-2018  |  |
| 10  | 铁路电力牵引供电工程施工质量验收标准                | TB10421-2018  |  |
| 11  | 铁路给水排水工程施工质量验收标准                  | TB10422-2020  |  |
| 12  | 铁路站场工程施工质量验收标准                    | TB10423-2020  |  |
| 13  | 铁路混凝土工程施工质量验收标准                   | TB10424-2018  |  |
| 14  | 铁路声屏障工程施工质量验收标准                   | TB10428-2012  |  |
| 15  | 铁路混凝土强度检验评定标准                     | TB10425-2019  |  |
| 16  | 铁路工程基本作业施工安全技术规程                  | TB10301-2020  |  |
| 17  | 铁路路基工程施工安全技术规程                    | TB10302-2020  |  |
| 18  | 铁路桥涵工程施工安全技术规程                    | TB10303-2020  |  |
| 19  | 铁路隧道工程施工安全技术规程                    | TB10304-2020  |  |
| 20  | 铁路轨道工程施工安全技术规程                    | TB10305-2020  |  |
| 21  | 铁路通信、信号、信息工程施工安全技术规程              | TB10307-2020  |  |
| 22  | 铁路电力、电力牵引供电工程施工安全技术规程             | TB10308-2020  |  |
| 23  | 铁路工程爆破振动安全技术规程                    | TB10313-2019  |  |
| 24  | 邻近铁路营业线施工安全监测技术规程                 | TB10314-2021  |  |
| 25  | 铁路工程混凝土实体质量检测技术规程                 | TB10433-2023  |  |
| 26  | 铁路工程基桩检测技术规程                      | TB10218-2019  |  |
| 27  | 铁路隧道衬砌质量无损检测规程                    | TB10223-2004  |  |
| 28  | 铁路工程土工试验规程                        | TB10102-2023  |  |
| 29  | 铁路工程水质分析规程                        | TB10104-2003  |  |
| 30  | 铁路工程岩石试验规程                        | TB10115-2023  |  |
| 31  | 铁路建设项目现场管理规范                      | Q/CR9202-2015 |  |
| 32  | 铁路工程试验表格                          | Q/CR9205-2015 |  |
| 33  | 铁路路基工程施工机械配置技术规范                  | Q/CR9224-2015 |  |
| 34  | 铁路路基填筑工程连续压实控制技术规程                | Q/CR9210-2015 |  |
| 35  | 铁路桥梁工程施工机械配置技术规范                  | Q/CR9225-2015 |  |

|    |                     |                |  |
|----|---------------------|----------------|--|
| 36 | 铁路桥梁钻孔桩施工技术规范       | Q/CR9212-2015  |  |
| 37 | 铁路建设项目工程试验室管理标准     | Q/CR9204-2015  |  |
| 38 | 铁路混凝土拌和站机械配置技术规程    | Q/CR9223-2015  |  |
| 39 | 铁路混凝土工程钢筋机械连接技术暂行规定 |                |  |
| 40 | 铁路建设工程风险管理技术规范      | Q/CR 9006-2014 |  |
| 41 | 施工现场临时用电安全技术规范      | JGJ46-2005     |  |
| 42 | 爆破安全规程              | GB6722-2014    |  |
| 43 | 铁路防雷及接地工程技术规范       | TB 10180-2016  |  |
| 44 | 铁路建设项目资料管理规程        | TB10443-2010   |  |

注：招标人应根据项目特点填写本项目适用的具体规范、标准和规程。

### 3. 成果文件要求

- 3.1 成果文件的组成
- 3.2 成果文件的深度
- 3.3 成果文件的格式要求
- 3.4 成果文件的份数要求
- 3.5 成果文件的载体要求
  - (1) 纸质版的要求；
  - (2) 电子版的要求；
  - (3) 其他要求。
- 3.6 成果文件的其他要求

### 4. 委托人财产清单

- 4.1 委托人提供的设备、设施
  - 4.1.1 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
  - 4.1.2 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
  - 4.1.3 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等
  - .....
- 4.2 委托人提供的资料
  - 4.2.1 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料
  - 4.2.2 定位放线的基准点、基准线和基准标高
  - 4.2.3 委托人取得的有关审批、核准和备案材料

4.2.4 设计总说明书、各专业设计内容说明、重点工程图纸等设计文件资料

4.2.5 技术标准、规范

4.2.6 工程承包合同及其他相关合同

4.2.7 其他资料

.....

4.3 委托人财产使用要求及退还要求

4.3.1 委托人财产使用要求

4.3.2 委托人财产退还要求

.....

## 5. 委托人提供的便利条件

5.1 委托人提供的生活条件

5.2 委托人提供的交通条件

5.3 委托人提供的网络、通讯条件

5.4 委托人提供的协助人员

.....

## 6. 监理人需要自备的工作条件

6.1 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

6.2 监理人自备的办公设备：见表 3 监理设施设备要求

6.3 监理人自备的交通工具：见表 3 监理设施设备要求

6.4 监理人自备的现场办公设施：见表 3 监理设施设备要求

6.5 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

6.6 监理人自备的设施、设备、工具：见表 3 监理设施设备要求

6.7 监理人自备的试验用房、样品用房

.....

## 7. 委托人的其他要求

委托人的其他要求

.....

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标

# 投 标 文 件

招标编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

### 一、投标函及投标函附录

#### 1-1 投标函

#### 1-2 投标函附录

### 二、法定代表人身份证明

### 三、联合体协议书

### 四、投标保证金

### 五、监理服务费清单

### 六、资格审查资料

### 七、监理大纲

### 八、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），监理服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。我方拟派的总监理工程师：\_\_\_\_\_（姓名），证书名称：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）监理服务费清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；
- （8）其他材料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日

### 投标函附录

| 序号    | 条款名称     | 合同条款号   | 约定内容  | 备注 |
|-------|----------|---------|-------|----|
| 1     | 总监理工程师   | 1.1.2.5 | 姓名:   |    |
| 2     | 监理服务期限   | 1.1.4.3 |       |    |
| 3     | 合同价款确定方式 | 9.1.1   | ..... |    |
| ..... | .....    | .....   | ..... |    |
| ..... | .....    | .....   | ..... |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

#### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员 1 名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员 2 名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 本协议书由法定代表人签字的，应附联合体各成员法定代表人身份证明。

2. 未采用联合体的，可不填写相关内容，仅保留标题。

#### 四、投标保证金

若采用现金，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理招标的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 个工作日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：具体格式可由银行自定，但不得改变实质内容。

## 五、监理服务费清单（报价要求）

### 1. 监理服务费清单说明

1.1 所报监理服务单应包括按照招标文件要求完成的工作（包括缺陷责任期间的工作）所需的全部费用，其具体内容包括：监理人员服务费、其他费用等全部监理费用。其他费用包括辅助人员费、设施设备费、一般办公费、特殊办公费、验收标准中要求平行或见证检验检测实验室委托费用、交通费、通讯费、管理费、利润、税金等所有与监理服务相关费用。

1.2 监理服务费不得超过招标人确定的最高投标限价，否则否决其投标。

1.3 按本章第 2、3 条要求在投标文件中提供的监理服务费清单及分析表，一起作为投标文件的报价组成部分。

1.4 投标人自行可根据要求合理完善报价明细。

### 2. 监理服务费清单

| 监理服务费清单 |           |            | 单位：人民币元 |    |
|---------|-----------|------------|---------|----|
| 序号      | 监理服务费分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额（元）   | 备注 |
| 1       | 监理人员服务费   |            |         |    |
| 2       | 其他费用      |            |         |    |
| 3       | 监理服务费合计   | 1+2        |         |    |
| 合计报价    |           |            |         |    |
| ... ..  |           |            |         |    |

3. 监理服务费清单分析表

3.1 监理服务费分析表

监理服务费分析表

单位：人民币元

| 序 号 | 费用名称    | 公 式   | 金 额 |
|-----|---------|-------|-----|
| 1   | 监理人员服务费 |       |     |
| 2   | 辅助人员费   |       |     |
| 3   | 设施、设备费  |       |     |
| 4   | 小计      | 1+2+3 |     |
| 5   | 管理费     |       |     |
| 6   | 利润      |       |     |
| 7   | 合计      | 4+5+6 |     |
| 8   | 税金      |       |     |
| 9   | 监理服务费合计 | 7+8   |     |
| 10  | 其他费用    | 9-1   |     |



3.3 辅助人员费报价表

| 辅助人员费报价表 |         |      |                    |                       |
|----------|---------|------|--------------------|-----------------------|
| 序号       | 岗位      | 人月数① | 人月综合单价<br>(元/人月) ② | 金额<br>(人民币元)<br>③=①×② |
| 1        | 资料员     |      |                    |                       |
| 2        | 司机      |      |                    |                       |
| 3        | 厨师      |      |                    |                       |
| 4        | 其他      |      |                    |                       |
| 5        | .....   |      |                    |                       |
| 6        | .....   |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          |         |      |                    |                       |
|          | 辅助人员费总计 |      |                    |                       |

### 3.4 监理人设施、设备费报价表

监理人设施、设备费报价表

| 序号 | 项目名称        | 金额（元） | 备注 |
|----|-------------|-------|----|
| 1  | 办公用房费       |       |    |
| 2  | 生活用房费       |       |    |
| 3  | 试验费         |       |    |
| 4  | 办公费         |       |    |
| 5  | 交通费         |       |    |
| 6  | 通讯费         |       |    |
| 7  | 生活设施、用品、生活费 |       |    |
| 8  | 水、电、燃气费     |       |    |
| 9  | 设施、设备费总计    |       |    |

### 3.5 其他费用月综合单价分析表

其他费用月综合单价分析表

| 其他费用总额（元） | 工期（月） | 月综合单价（元/月） |
|-----------|-------|------------|
|           |       |            |

备注：1. 其他费用总额为表 3.1 监理服务费分析表中的第 10 项“其他费用”

2. 工期为合同工期。

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

|                                                |       |  |        |        |           |  |
|------------------------------------------------|-------|--|--------|--------|-----------|--|
| 投标人名称                                          |       |  |        |        |           |  |
| 注册地址                                           |       |  |        | 邮政编码   |           |  |
| 联系方式                                           | 联系人   |  |        | 电 话    |           |  |
|                                                | 传 真   |  |        | 电子邮箱   |           |  |
| 法定代表人                                          | 姓名    |  | 技术职称   |        | 电话        |  |
| 技术负责人                                          | 姓名    |  | 技术职称   |        | 电话        |  |
| 企业监理资质证书                                       | 类型:   |  |        | 员工总人数: |           |  |
|                                                | 等级:   |  |        | 其<br>中 | 高级工程师     |  |
|                                                | 证书号:  |  |        |        | 工程师       |  |
|                                                | 颁发机构: |  |        |        | 助理工程师     |  |
|                                                |       |  | 各类注册人员 |        |           |  |
| 质量管理体系证书                                       | 类型:   |  |        |        | 监理工程师     |  |
|                                                | 等级:   |  |        |        | 铁路监理工程师   |  |
|                                                | 证书号:  |  |        |        | 其他行业监理工程师 |  |
|                                                | 颁发机构: |  |        |        | 监理员       |  |
| 统一社会信用代码                                       |       |  |        |        | 试验工程师     |  |
| 注册资本                                           |       |  |        |        | 试验员       |  |
| 成立日期                                           |       |  |        | 其他资格人员 |           |  |
| 基本账户开户银行                                       |       |  |        |        |           |  |
| 基本账户银行账号                                       |       |  |        |        |           |  |
| 经营范围                                           |       |  |        |        |           |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |       |  |        |        |           |  |
| 备注                                             |       |  |        |        |           |  |

备注：投标人应附营业执照、监理资质证书等的扫描件。境内投标人以现金形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件。

(二) 拟设立的现场监理组织机构

组织机构说明：

组织机构框图

备注：投标人可自行调整本表编制格式。

(三) 拟委任的主要监理人员汇总表

| 序号          | 姓 名     | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术职称 | 资格证书种类 | 工作年限 | 拟担任的职务 |
|-------------|---------|----|----|----|------|--------|------|--------|
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
| 专业监理工程师及监理员 |         |    |    |    |      |        |      |        |
| 序号          | 岗位（分专业） |    |    |    |      | 数量     | 备注   |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |
|             |         |    |    |    |      |        |      |        |

备注：1. 投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 投标人拟委任的主要监理人员汇总表只填报关键岗位（总监理工程师、副总监理工程师、质量安全负责人）人员信息，专业监理工程师及监理员只填报数量，投标人中标后，工程建设过程中分阶段向招标人上报满足相应资格要求的专业监理工程师和监理员。

#### （四）主要监理人员简历表

|                                                 |                 |      |          |       |  |
|-------------------------------------------------|-----------------|------|----------|-------|--|
| 姓 名                                             |                 | 性 别  |          | 年 龄   |  |
| 职 称                                             |                 | 身份证号 |          | 专业/年限 |  |
| 毕业时间                                            |                 | 毕业学校 |          | 学历/专业 |  |
| 资格证书                                            |                 | 注册时间 |          | 从业时间  |  |
| 是否属投标人固定雇员                                      |                 |      | 为投标人服务时间 |       |  |
| 拟在本项目担任职务                                       |                 |      |          |       |  |
| 教育和培训背景                                         |                 |      |          |       |  |
| (教育背景从大学开始, 包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容) |                 |      |          |       |  |
| 工作经验                                            |                 |      |          |       |  |
| 时 间                                             | 参加过的项目名称及当时所在单位 | 担任何职 | 主要工作内容   | 备 注   |  |
|                                                 |                 |      |          |       |  |
|                                                 |                 |      |          |       |  |
|                                                 |                 |      |          |       |  |
|                                                 |                 |      |          |       |  |
|                                                 |                 |      |          |       |  |

备注：1. 本表在投标时仅填写总监理工程师、副总监理工程师、质量安全负责人信息。

2. 表后总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、铁路总监理工程师监理业务培训合格证书、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；副总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件；其他主要监理人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书扫描件。属退休人员的须提供退休证明和投标单位的聘用协议（或劳务合同）。

3. 总监、副总监、应附参加过铁路工程或公路、地铁、城市轨道交通工程监理经历的证明材料扫描件（与招标公告要求相同）。

4. 备注包括项目、集体或个人获奖情况，如有，应附扫描件。

(五) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

| 序号  | 设备名称                          | 数量 | 用途、功能 | 已有/待购 | 备注 |
|-----|-------------------------------|----|-------|-------|----|
| 一   | 测量仪器设备                        |    |       |       |    |
| 1   |                               |    |       |       |    |
| 2   |                               |    |       |       |    |
| 3   |                               |    |       |       |    |
| ... |                               |    |       |       |    |
| 二   | 试验室试验、检测仪器设备                  |    |       |       |    |
| 1   |                               |    |       |       |    |
| 2   |                               |    |       |       |    |
| 3   |                               |    |       |       |    |
| ... |                               |    |       |       |    |
| 三   | 试验组试验、检测仪器设备（本行及以下各行根据项目需要选择） |    |       |       |    |
| 1   |                               |    |       |       |    |
| 2   |                               |    |       |       |    |
| 3   |                               |    |       |       |    |
| ... |                               |    |       |       |    |
| 四   | 其他仪器设备                        |    |       |       |    |
| 1   |                               |    |       |       |    |
| 2   |                               |    |       |       |    |
| 3   |                               |    |       |       |    |
| ... |                               |    |       |       |    |

(六) 拟投入本项目的办公交通等设施设备表

| 序号  | 设施、设备名称 | 数量 | 已有/待购 | 备注 |
|-----|---------|----|-------|----|
| 一   | 办公设施设备  |    |       |    |
| 1   |         |    |       |    |
| 2   |         |    |       |    |
| 3   |         |    |       |    |
| ... |         |    |       |    |
| 二   | 生活设施设备  |    |       |    |
| 1   |         |    |       |    |
| 2   |         |    |       |    |
| 3   |         |    |       |    |
| ... |         |    |       |    |
| 三   | 交通设备    |    |       |    |
| 1   |         |    |       |    |
| 2   |         |    |       |    |
| 3   |         |    |       |    |
| ... |         |    |       |    |
| 四   | 通讯设备    |    |       |    |
| 1   |         |    |       |    |
| 2   |         |    |       |    |
| 3   |         |    |       |    |
| ... |         |    |       |    |
| 五   | 其他      |    |       |    |
| 1   |         |    |       |    |
| 2   |         |    |       |    |
| 3   |         |    |       |    |
| ... |         |    |       |    |

(七) 近年财务状况表

|                   |                  |  |     |  |
|-------------------|------------------|--|-----|--|
| 投标人名称:            |                  |  |     |  |
| 一、开户银行情况          |                  |  |     |  |
| 开户银行              | 名称:              |  |     |  |
|                   | 地址:              |  |     |  |
|                   | 电话:              |  | 邮编: |  |
| 二、____年至____年财务状况 |                  |  |     |  |
| 序号                | 指 标<br>(人民币, 万元) |  |     |  |
| 1                 | 资产总额             |  |     |  |
| 2                 | 流动资产             |  |     |  |
| 3                 | 负债总额             |  |     |  |
| 4                 | 流动负债             |  |     |  |
| 5                 | 所有者权益            |  |     |  |
| 6                 | 实收资本             |  |     |  |
| 7                 | 营业收入             |  |     |  |
| 8                 | 利润总额             |  |     |  |
| 9                 | 净利润              |  |     |  |
| 10                | 经营活动产生的现金流量      |  |     |  |
| 11                | 投资活动产生的现金流量      |  |     |  |
| 12                | 筹资活动产生的现金流量      |  |     |  |
| 13                | 现金及现金等价物净增加额     |  |     |  |

备注: 投标人应附近 3 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表, 包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书的扫描件。

(八) 近年完成的类似监理项目情况表

近年完成的类似监理项目汇总表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 项目名称、地点 | 工程规模 | 承担工作内容 | 投入人数 | 起讫时间 | 工程造价<br>(万元) | 监理费<br>(万元) |
|----|---------|------|--------|------|------|--------------|-------------|
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |
|    |         |      |        |      |      |              |             |

备注：1. 业绩要求中的“近 5 年”是指从递交投标文件截止日往前推算 5 年内，例如投标文件递交为 2023 年 6 月 30 日，则近 5 年是指 2018 年 6 月 30 日至 2023 年 6 月 29 日。

2. 类似项目业绩时间认定以竣工验收报告（或验收证书或委托人出具的证明）载明的时间为准。

近年完成的类似监理项目明细表

投标人名称：\_\_\_\_\_

|                           |  |                  |  |
|---------------------------|--|------------------|--|
| 一、一般情况                    |  |                  |  |
| 项目名称                      |  | 项目地点             |  |
| 项目总监                      |  | 监理费              |  |
| 服务开始日期<br>(×年×月)          |  | 服务完成日期<br>(×年×月) |  |
| 专业人员数量                    |  | 人月数              |  |
| 委托人名称                     |  | 委托人地址            |  |
| 委托人电话                     |  | 委托人传真            |  |
| 合作者名称(如果有)                |  | 合作者提供的人月数        |  |
| 二、项目概况(包括项目类型、投资总额、项目工期等) |  |                  |  |
|                           |  |                  |  |
| 三、提供工程监理的具体内容             |  |                  |  |
|                           |  |                  |  |
| 四、证明文件清单                  |  |                  |  |
|                           |  |                  |  |

备注：表后须附能够证明投标人已完成类似工程项目的证明文件的扫描件，包括中标通知书和（或）合同协议书、竣工验收报告（或验收证书或委托人出具的证明）等扫描件。

(九) 正在监理和新承接的项目情况表

正在监理和新承接的项目汇总表

投标人名称: \_\_\_\_\_

| 序号 | 项目名称、地点 | 工程规模 | 承担工作内容 | 投入人数 | 起讫时间 | 工程造价(万元) | 监理费(万元) |
|----|---------|------|--------|------|------|----------|---------|
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |
|    |         |      |        |      |      |          |         |

备注: 1. 本表应包含监理单位目前承担的所有类似项目, 包括已收到中标通知书的项目。

2. 按实际投入或拟投入的人数填写此表。

### 正在监理和新承接的项目明细表

投标人名称：\_\_\_\_\_

|                            |  |                  |  |
|----------------------------|--|------------------|--|
| 一、一般情况                     |  |                  |  |
| 项目名称                       |  | 项目地点             |  |
| 项目总监                       |  | 监理费              |  |
| 服务开始日期<br>(×年×月)           |  | 服务完成日期<br>(×年×月) |  |
| 专业人员数量                     |  | 人月数              |  |
| 委托人名称                      |  | 委托人地址            |  |
| 委托人电话                      |  | 委托人传真            |  |
| 合作者名称 (如果有)                |  | 合作者提供的人月数        |  |
| 二、项目概况 (包括项目类型、投资总额、项目工期等) |  |                  |  |
|                            |  |                  |  |
| 三、提供工程监理的具体内容              |  |                  |  |
|                            |  |                  |  |
| 四、证明文件清单                   |  |                  |  |
|                            |  |                  |  |

备注：表后须附类似项目证明文件的扫描件，包括中标通知书和（或）合同协议书等。

(十) 信誉情况表

信誉情况表

标段: \_\_\_\_\_

| 序号    | 信誉要求                                                                                                        | 投标人的信誉情况 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | 被依法暂停或者取消投标资格的情形。                                                                                           |          |
| 2     | 被暂扣许可证件、吊销许可证件、限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业的情况。                                                              |          |
| 3     | 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。                                                                                 |          |
| 4     | 在最近 3 年内有发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。                                                      |          |
| 5     | 严重违法失信企业名单：在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中被列入严重违法失信企业名单的情况。 |          |
| 6     | 失信被执行人：在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中被人民法院列为失信被执行人的情况。    |          |
| 7     | 行贿犯罪情况：近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师被人民法院判决、裁定生效的行贿犯罪行为记录。                                |          |
| 8     | 铁路工程建设失信“黑名单”：被国家铁路局按照《铁路工程建设失信行为认定记录公布管理办法》纳入失信行为“黑名单”的记录。                                                 |          |
| 9     | 诉讼及仲裁：近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）发生的合同诉讼及仲裁历史，并指出每一案件的年份、发包人名称、诉讼缘由、争议事项、争议金额、胜诉或败诉。                         |          |
| 10    | 履约情况：近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）发生的合同纠纷历史，并指出每一次合同违约或因自身原因而使合同被解除的经过。                                        |          |
| ..... | .....                                                                                                       |          |

备注：1. 投标人应当如实填写上述表格内容，没有相关情况则填“无”；其中诉讼及仲裁情况应附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书和合同纠纷材料的扫描件。

2. 信誉要求中的“近 3 年”是指从递交投标文件截止日往前推算 3 年内，例如投标文件递交截止日为 2023 年 6 月 30 日，则近 3 年是指 2020 年 6 月 30 日至 2023 年 6 月 29 日。

(十一) 其他材料

近年违法及质量、安全重大责任事故情况表

标段:

| 序号       | 要求                                                                                                        | 投标人的情况 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <u>1</u> | <u>近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）是否有与骗取合同有关的严重违法行为。</u>                                                       |        |
| <u>2</u> | <u>近 3 年（从递交投标文件截止日往前推算 3 年内）监理的工程项目是否发生质量、安全重大及特大事故，如果有应说明事故发生的工程项目名称、时间、地点，事故的等级和负责组织调查、处理的单位和处理决定。</u> |        |
| .....    | .....                                                                                                     |        |

备注：1. 投标人应当如实填写上述表格内容，没有相关情况则填“无”。

2. “近 3 年”是指从递交投标文件截止日往前推算 3 年内，例如投标文件递交截止日为 2023 年 6 月 30 日，则近 3 年是指 2020 年 6 月 30 日至 2023 年 6 月 29 日。

## 七、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置、岗位职责、监理人员进退场计划；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、设施设备配置；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；（工程施工质量监理措施应该重点制定监理标段内的重难点或采用“四新”技术的工程（工序）的质量控制措施；工程施工安全管理措施应重点制定监理标段内的高风险、极高风险工程或工序的安全监控措施。）
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、监理组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、对本工程监理的创新技术成果应用和合理化建议。

## 八、其他材料

### 保密承诺书

\_\_\_\_\_（招标人全称）：

我方\_\_\_\_\_（投标人或联合体全称），拟参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段投标。现就有关保密事宜承诺如下：

1. 我方在投标活动过程中将严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及其他相关法律法规，否则自行承担相应的法律责任。
2. 如中标，我方将与委托人签订保密协议，认真履行保密协议义务，承担保密责任。
3. 如中标，我方在签订合同、执行合同过程中将严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及其他相关法律法规，同时认真履行合同承包人的保密义务，否则自行承担相应的法律责任。
4. 如中标，我方（或联合体所有成员）将遵守合同约定的有关专利技术保密及使用要求。

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖章单位）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标人承诺书

\_\_\_\_\_（招标人全称）：

我方\_\_\_\_\_（投标人或联合体全称），拟参加\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段  
段监理投标。现就有关事宜承诺如下：

（1）我方承诺，对招标文件及合同条款完全确认。

（2）我方承诺，若中标，将按照委托人标准化管理总体规划要求，制定配套管理制度，以工程质量安全为核心，全面推行标准化管理。按照合同约定和“监理站—监理组”管理模式组建现场监理机构，按投标承诺配备总监理工程师、专业监理工程师及其他监理人员，按监理规范和投标承诺配备检测、试验等设备设施。

（3）我方承诺，若中标，将按照工程建设标准和监理规范实施监理，并承担监理责任。

（4）我方承诺，若中标，建立健全各项管理制度和工作流程，依据管理制度和技术标准要求，加强对铁路建设项目实施过程的检查和监控，实现现场质量管理、现场作业有序可控。

（5）我方承诺，若中标，项目主要负责人兼职其他项目职务，对项目主要负责人不随意更换。若必须更换时，须经招标人同意。

（6）我方承诺，若中标，我方派出的总监理工程师、专业监理工程师以及其他监理人员只能在本项目（本标段）承担监理工作。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日