

新点标证通操作手册

一、产品简介

新点标证通 APP 是一款以移动证书为核心的投标人综合服务移动应用，用户通过手机在线申领并安装数字证书。采用密钥拆分、数据加密、人脸识别等先进技术，支持多家 CA 机构证书兼容互认，已经实现跨平台、跨区域的数字证书网络共享。其主要功能包括身份认证、电子签章、文件加解密等，同时还具备不见面开标大厅、标讯、电子保函、交易专区、智能客服等特色应用，能够满足用户在招投标过程中大部分的业务需求。

二、联系我们

标证通 APP 客服热线：19962109862（微信同号）、0512-58188013

工作时间：周一至周五 8:00—17:00（法定节假日除外）

如有任何问题，欢迎在工作时间内致电咨询，我们将竭诚为您服务！

三、下载安装方式

3.1、安卓/鸿蒙/苹果手机(Android/HarmonyOS 和 HarmonyOS NEXT/iOS) 下载安装方法

3.1.1、通过应用商店下载

打开手机上的应用商店/APP Store 搜索“新点标证通”，找到官方应用后点击【下载】或【安装】。

3.1.2、官方网站扫码下载

1. 访问官方网站（<https://www.bqpoint.com/epbzt/index.html>）点击【立即下载】，扫描二维码。
2. 下载完成后，点击安装，完成安装。

3.1.3、下载二维码



扫码二维码下载



扫码二维码下载

四、操作使用指南

4.1、注册/登录

4.1.1、 一键登录

4.1.1.1、功能描述

新点标证通 APP 的一键登录功能提供了更加便捷的登录体验。无需再手动输入手机号码，系统会自动获取本机号码并清晰展示。

4.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：新点标证通 APP>一键登录页面。
2. 前置条件：首次登录/未登录账号，手机插入可使用 SIM 卡。
3. 打开新点标证通 APP，选择一键登录，验证登录的手机号码，勾选【同意协议】
4. 点击【本机号码一键登录】，则登录成功。



4.1.2、 短信验证码登录

4.1.2.1、功能描述

通过填写手机号码发送包含验证码的短信，输入正确的验证码后即可完成登录操作。

4.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 发送验证码。
2. 前置条件：已选择 **【发送验证码】** 方式。
3. 选择短信登录，输入手机号，勾选**【同意协议】** 。
4. 点击 **【发送验证码】** ，输入正确的 6 位验证码，则登录成功。



4.1.3、账号密码登录

4.1.3.1、功能描述

在注册环节设置符合安全规范的密码，在后续登录时，输入账号密码登录新点标证通APP。

4.1.3.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 密码登录。
2. 前置条件：已经注册过账号且设置密码。
3. 输入手机号码和登录密码。
4. 勾选【同意协议】，则登录成功。



苏ICP备10206980号-15A

4.2、实名认证

4.2.1、中金实名认证

4.2.1.1、功能描述

提供中金实名认证方式，用户需要提供真实姓名、身份证号码，采集信息认证，确保用户身份的真实性。

4.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 中金认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击 **【开始认证】** 按钮，选择实名认证方式。
4. 选择 **【中金认证】** 方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击 **【开始认证】** 按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示 “实名认证成功!”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



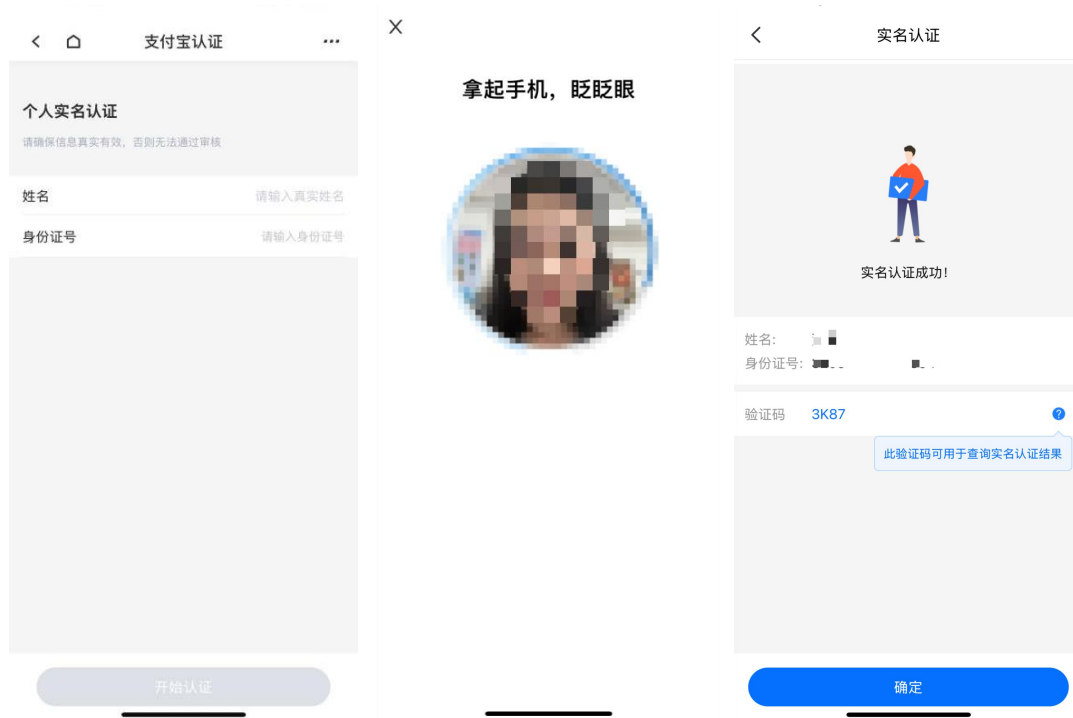
4.2.2、支付宝实名认证

4.2.2.1、功能描述

支持支付宝认证方式，输入真实姓名、身份证号码，进行采集信息认证，确保用户身份的真实性。

4.2.2.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 支付宝认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击 **【开始认证】**，进入实名认证选择页面。
4. 选择 **【支付宝】** 方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击 **【开始认证】**按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示“实名认证成功!”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



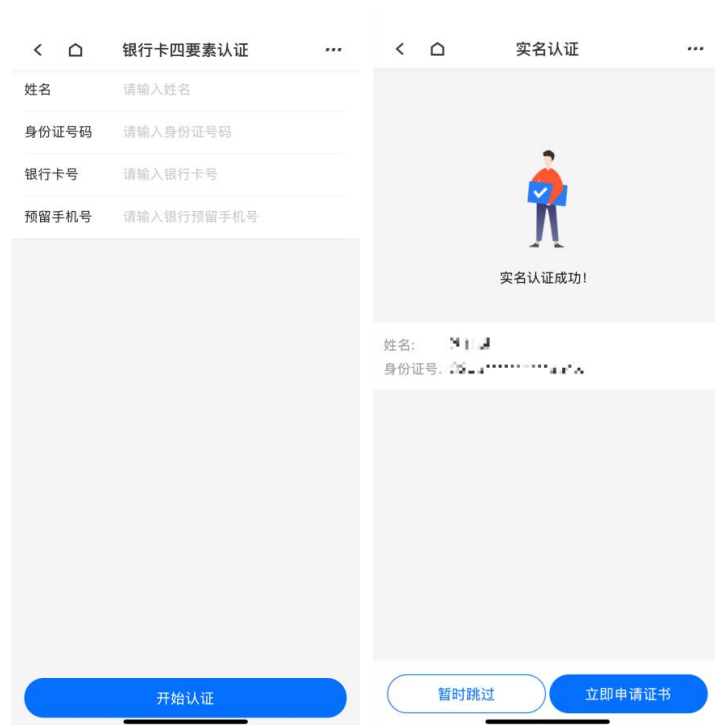
4.2.3、银行卡四要素认证

4.2.3.1、功能描述

支持银行卡四要素认证方式，输入银行卡、真实姓名、身份证号码、银行预留手机号码进行实名认证，确保用户身份的真实性。

4.2.3.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 银行卡四要素认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击 **【开始认证】**，进入实名认证选择页面。
4. 选择 **【银行卡四要素】**方式。
5. 输入姓名、身份证、银行卡号、银行预留手机号码。
6. 点击 **【开始认证】**按钮，采集信息认证。
7. 认证成功后，系统提示“实名认证成功！”。



4.3、认领/加入企业

4.3.1、认领企业

4.3.1.1、CA 机构审核认证

4.3.1.1.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 的用户，需通过企业认证流程完成身份绑定。填写企业全称及统一社会信用代码，系统将核验企业信息真实性，确保用户与企业的合法关联性，为后续数字证书申请及业务办理提供安全可信的身份基础。

4.3.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 **【购买 CA 证书认证】**，确认认证须知，点击 **【认领企业】**。
5. 补充法人姓名、证件号等内容，点击 **【下一步】**。
6. 确认企业信息无误，上传企业授权书。

7. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。

8. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。

9. 审核通过后，企业认证成功，且 CA 证书审核通过。

10. 新点标证通 APP 中收到待办信息/短信通知，证书办理已审核通过。

11. 进入订单详情或者在证书管理中自动/手动下载证书。

加入/认证企业

请先查询企业认证情况

企业名称

统一社会信用代码

下一步

港澳台/境外企业认证

加入/认证企业

请选择认证企业方式

购买CA证书认证

- 上传企业信息
- 购买证书
- 提交申请

去认证 >

对公打款认证

- 上传企业信息
- 上传账户信息
- 确认对公打款信息
- 提交申请

去认证 >

支付确认

证书

交易平台: 内蒙古自治区公共资源交易平台 (新系统)

证书类别: 企业证书

证书有效期: 一年

签章: H5签章

预计需支付 ¥1 元

请选择支付方式

支付宝 ☐

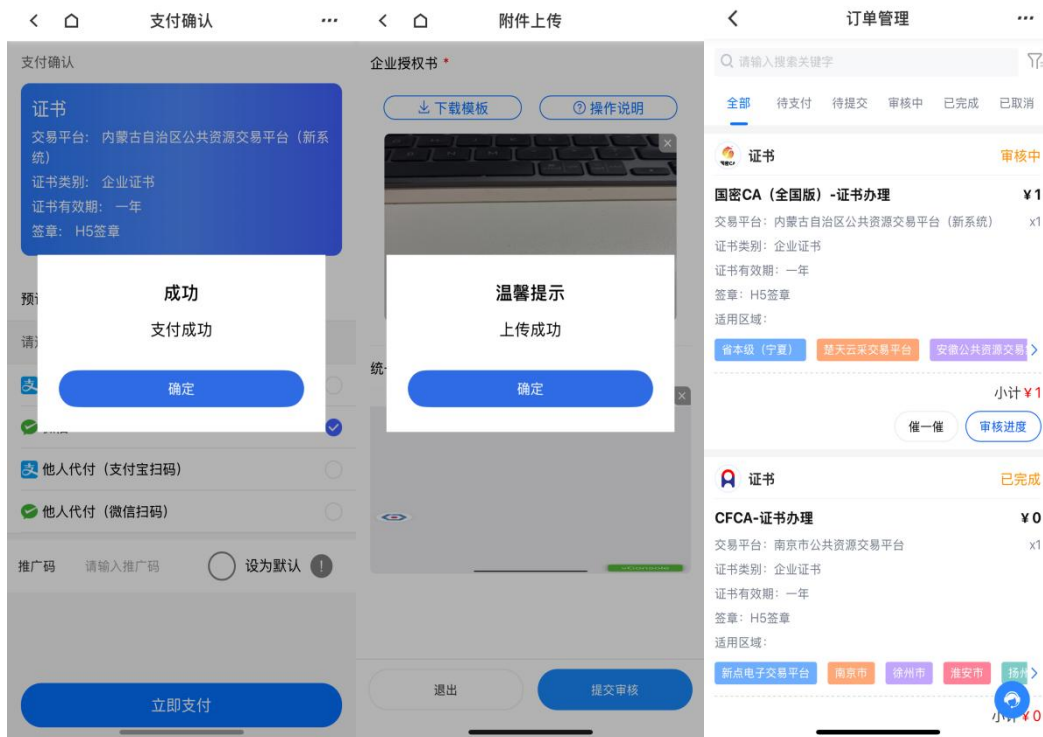
微信 ☒

他人代付 (支付宝扫码) ☐

他人代付 (微信扫码) ☐

推广码 请输入推广码 ☐ 设为默认 !

立即支付



4.3.1.2、法定代表人手机号认证

4.3.1.2.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 用户，通过对法定代表人手机号码认证完成企业信息绑定。

4.3.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入未被认证的企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 **【法定代表人手机号码认证】**，输入企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号、符合运营商三要素信息匹配的手机号，点击**【获取验证码】**。
5. 输入收到的验证码，点击**【下一步】**。
6. 上传营业执照和企业授权书，确认企业信息无误，点击**【下一步】**。
7. 提交等待审核，审核通过后企业认领成功则成为企业管理员。



4.3.2、加入企业

4.3.2.1、向管理员申请加入企业

4.3.2.1.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。系统将自动匹配企业信息，经该企业管理员审核通过后，用户即可成为该企业授权办事人员，获得相应业务办理权限。

4.3.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：加入企业，目标企业在新点标证通 APP 中有管理员。
3. 填写企业全称及统一社会信用代码，点击【下一步】。
4. 查看企业信息、统一社会信用代码、管理员信息，确认信息无误后，点击【申请加入】。
5. 校验管理员信息，确认无误后，点击【下一步】。
6. 提交申请后，查看审核状态为“审核中”。
7. 该企业管理员审核通过后，则成为该企业授权办事人员、获得相应业务办理权限。



4.3.2.2、其他方式加入企业

4.3.2.2.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。填写企业名称、统一社会信用代码，通过购买 CA 证书，企业信息审批通过后可下载证；也可以通过法定代表人手机号码认证，审批通过则加入企业成为办事人员。

4.3.2.2.2、操作步骤-CA 机构审核认证

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息，选择【其他方式加入企业】。
4. 选择认证企业方式为【购买 CA 证书认证】。
5. 确认证书须知，点击【认领企业】。
6. 补充法人姓名、证件号等内容，点击【下一步】。
7. 确认企业信息无误，上传企业授权书。
8. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完

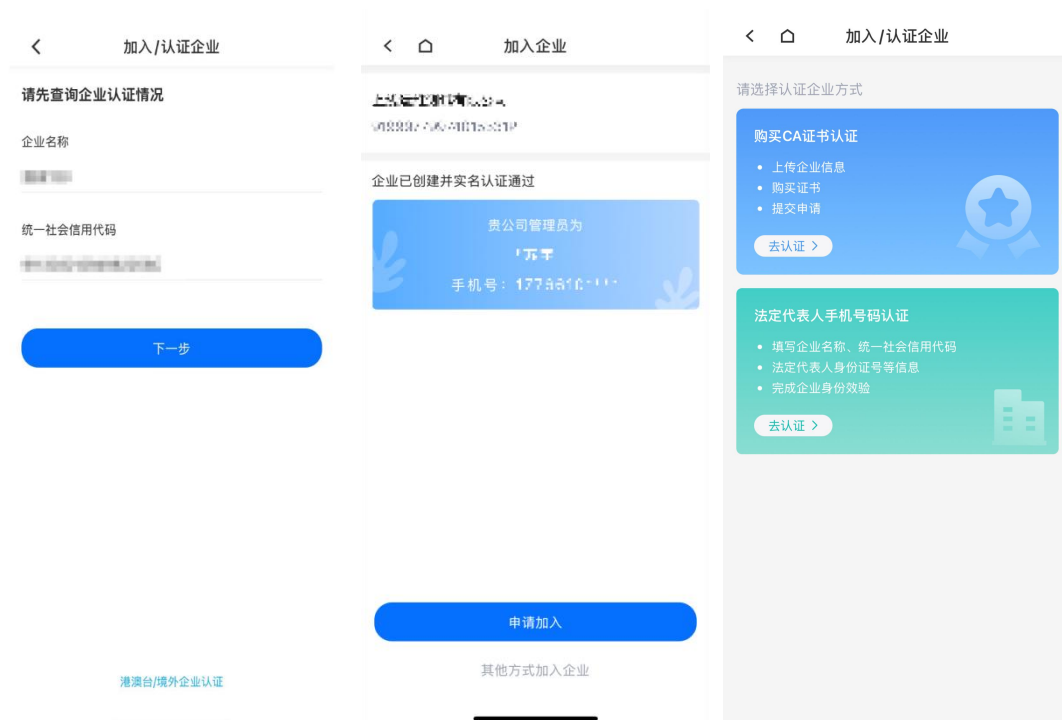
成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。

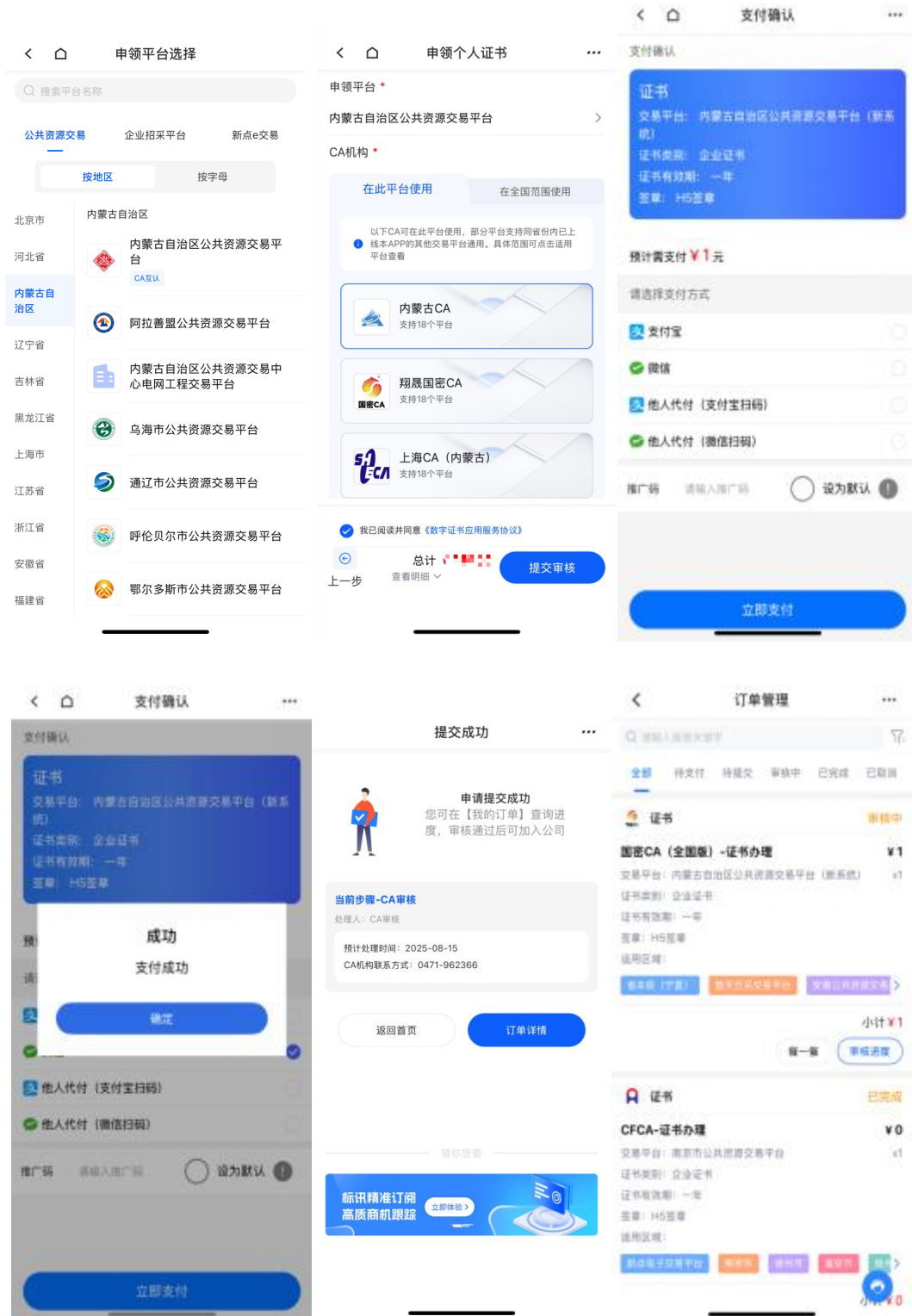
9. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。

10. 审核通过后，审核通过后可加入公司，且 CA 证书审核通过。

11. 新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。

12. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。





4.3.2.2.3、操作步骤-法定代表人手机号码认证

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息，选择【其他方式加入企业】。

4. 选择认证企业方式为 **【法定代表人手机号码认证】**，输入企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号、符合运营商三要素信息匹配的手机号，点击**【获取验证码】**。

5. 输入收到的验证码，点击**【下一步】**。

6. 上传营业执照和企业授权书，确认企业信息无误，点击**【下一步】**。

7. 提交等待审核，审核通过后企业认领成功则成为企业办事人员。

加入/认证企业

请先查询企业认证情况

企业名称

统一社会信用代码

下一步

港澳台/境外企业认证

加入企业

有限公司

31P

企业已创建并实名认证通过

贵公司管理员为

手机号: 1776170****

申请加入

其他方式加入企业

加入/认证企业

请选择认证企业方式

购买CA证书认证

- 上传企业信息
- 购买证书
- 提交申请

去认证 >

法定代表人手机号码认证

- 填写企业名称、统一社会信用代码
- 法定代表人身份证号等信息
- 完成企业身份核验

去认证 >



4.4、申请证书

4.4.1、申请个人证书

4.4.1.1、功能描述

通过新点标证通 APP 申请个人证书的操作指南。用户需完成个人信息确认、交易平台选择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载个人证书。

4.4.1.2、操作步骤

1. 操作路径：证书管理 > 新增证书 > 个人证书 > 我的订单。
2. 前置条件：无交易平台的个人证书。
3. 点击【证书管理】，选择【个人证书】。
4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传个人授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。
7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。



4.4.2、申请企业证书

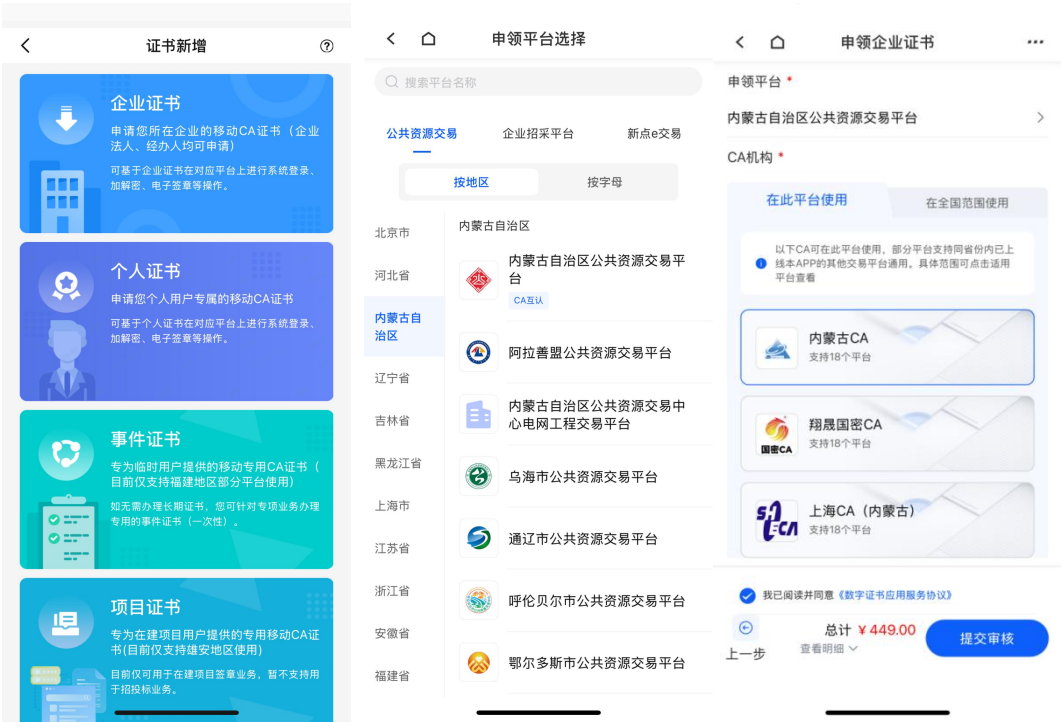
4.4.2.1、功能描述

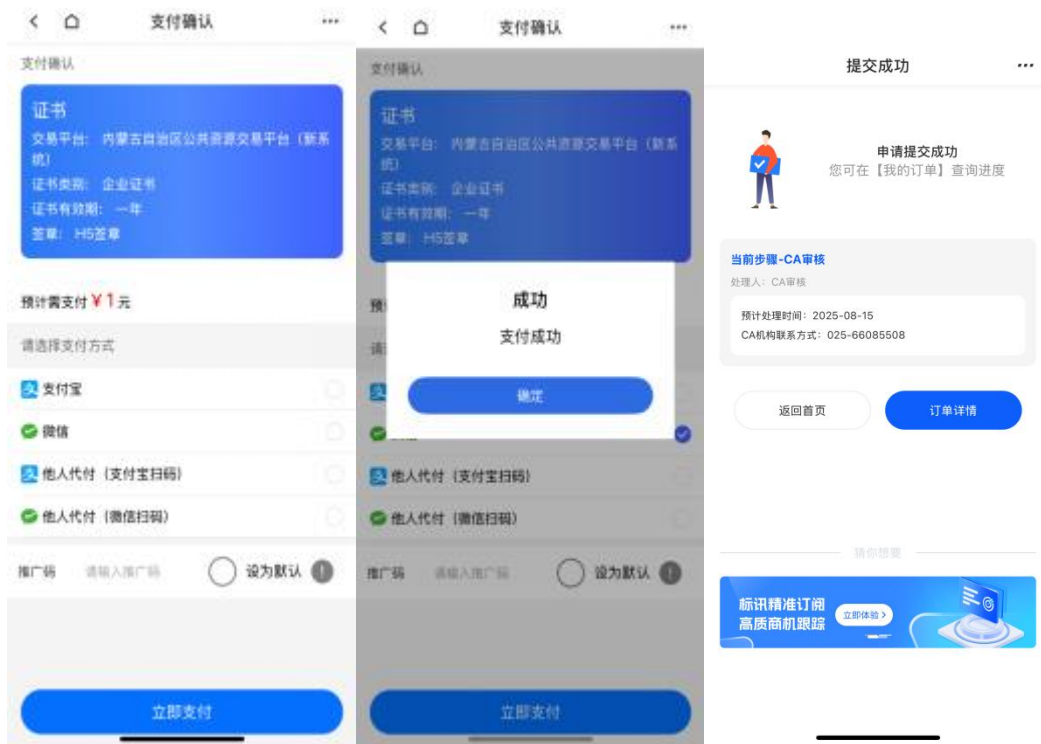
通过新点标证通 APP 申请企业证书的操作指南。用户完成企业信息确认、交易平台选

择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载企业证书。

4.4.2.2、操作步骤

- 1. 操作路径：证书管理 > 新增证书> 企业证书。
- 2. 前置条件：无交易平台的企业证书。
- 3. 点击【证书管理】，选择【企业证书】。
- 4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和证书下载方式等信息，点击【下一步】前往支付，支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
- 5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
- 6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。
- 7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。





4.5、印章管理

4.5.1、电子公章管理

4.5.1.1、新增电子公章

4.5.1.1.1、功能描述

企业电子公章管理系统提供了新增、变更、删除等操作功能，以满足企业在不同场景下的用章需求。初始用户首次认领企业时，需上传相关附件信息，由平台工作人员制作企业章、法人章及法人手写签名。

4.5.1.1.2、操作步骤一拍照上传电子公章

1. 操作路径：印章管理〉电子公章〉新增电子公章。
2. 前置条件：管理员账号登录。
3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
4. 选择公章类型除企业公章、企业法人手写签名、企业法人印鉴、自定义签名以外的印章，填写公章名称点击【下一步】按钮。

- 5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
- 6. 上传已盖章的印章申请书，点击【提交】，等待工作人员审核并制章。
- 7. 印章审核通过后，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看制作完成的印章。



4.5.1.1.3、操作步骤—手写模式上传电子公章

- 1. 操作路径：印章管理〉电子公章〉手写模式。
- 2. 前置条件：管理员账号登录。
- 3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
- 4. 公章类型选择自定义签名，填写公章名称点击【下一步】按钮打开手写板。
- 5. 选择笔触、颜色等参数，在手写板上完成签名。
- 6. 点击【保存】完成印章新增，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看新增的印章。

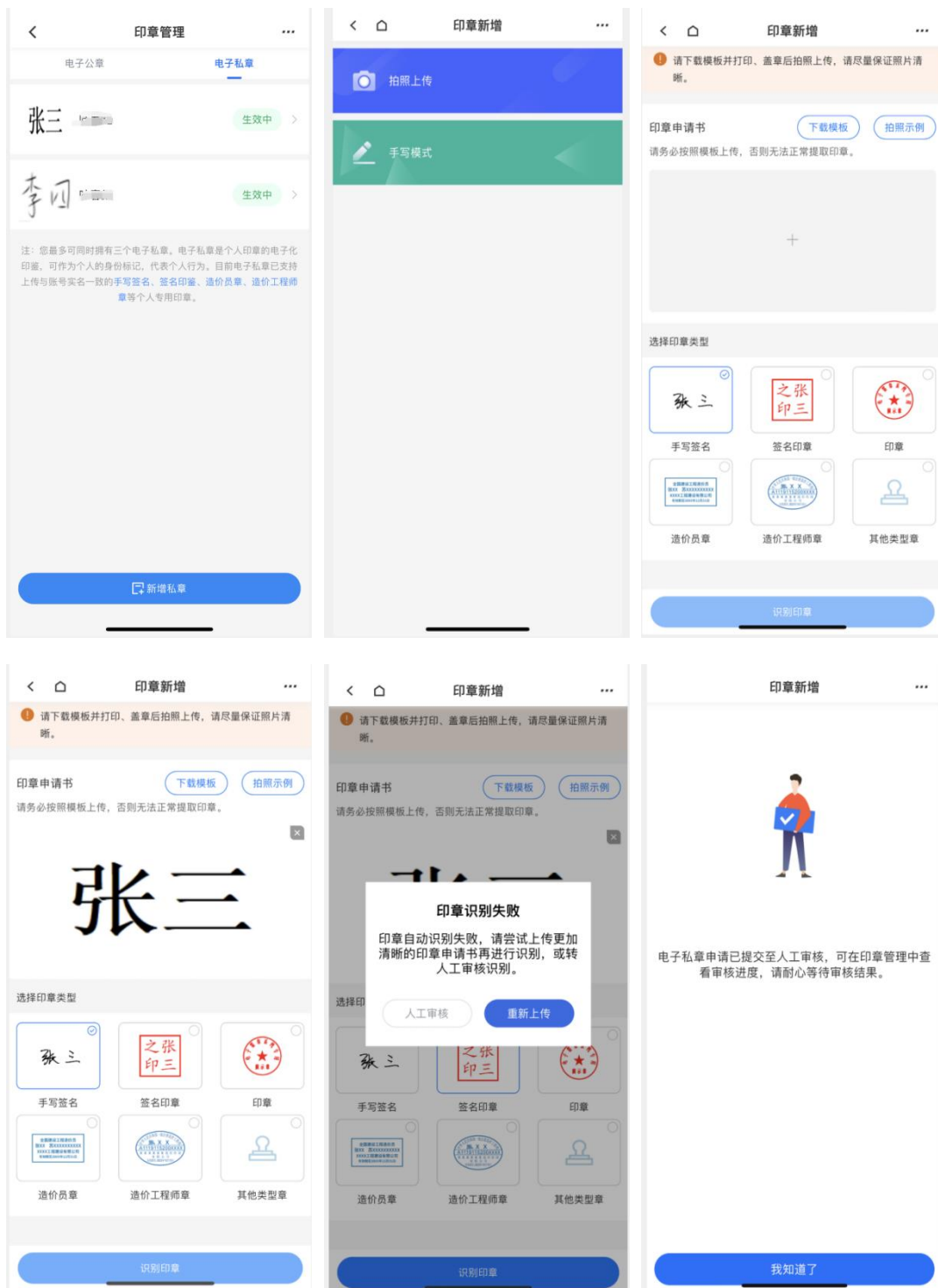


4.5.2、电子私章管理

4.5.2.1、新增电子私章

4.5.2.1.1、操作步骤

1. 操作路径：印章管理〉电子私章〉拍照上传。
2. 前置条件：用户拥有个人证书。
3. 用户进入印章管理模块，选择 **【电子私章】** 选项。
4. 点击**【新增电子私章】**按钮，选择 **【拍照上传】** 。
5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
6. 上传已盖章的印章申请书，并选择印章类型，点击**【识别印章】**。
7. 印章识别成功后，点击**【确认新增】**完成印章新增（如对印章识别结果不满意，用户可选择人工审核，由工作人员审核并制章）。
8. 电子私章新增完成后，用户前往“印章管理—电子私章”页面，可查看新增的印章。



4.5.3、扫码绑定

4.5.3.1、功能描述

本功能用于投标人扫描业务系统二维码登录系统，并根据 CA 证书进行身份验证。业务系统支持两种二维码类型：“新点标证通 APP 二维码”和“全国 CA 互认二维码”。扫码

成功后，投标人将进入主体注册页面，补充相关信息并提交审核。

4.5.3.2、操作步骤

- 1. 操作路径：业务系统二维码 > 二维码扫描 > 主体注册页面。
- 2. 前置条件：已下载本平台/全国版证书。
- 3. 业务系统登录页面，根据本平台证书/全国版证书，扫对应的二维码：
- 4. 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码；
- 5. 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
- 6. 扫码成功后，进入主体注册页面，补充页面信息，点击【提交】按钮，系统自动审核通过或待平台后台审核。
- 7. 提示注册成功则绑定成功。



4.5.4、扫码登录

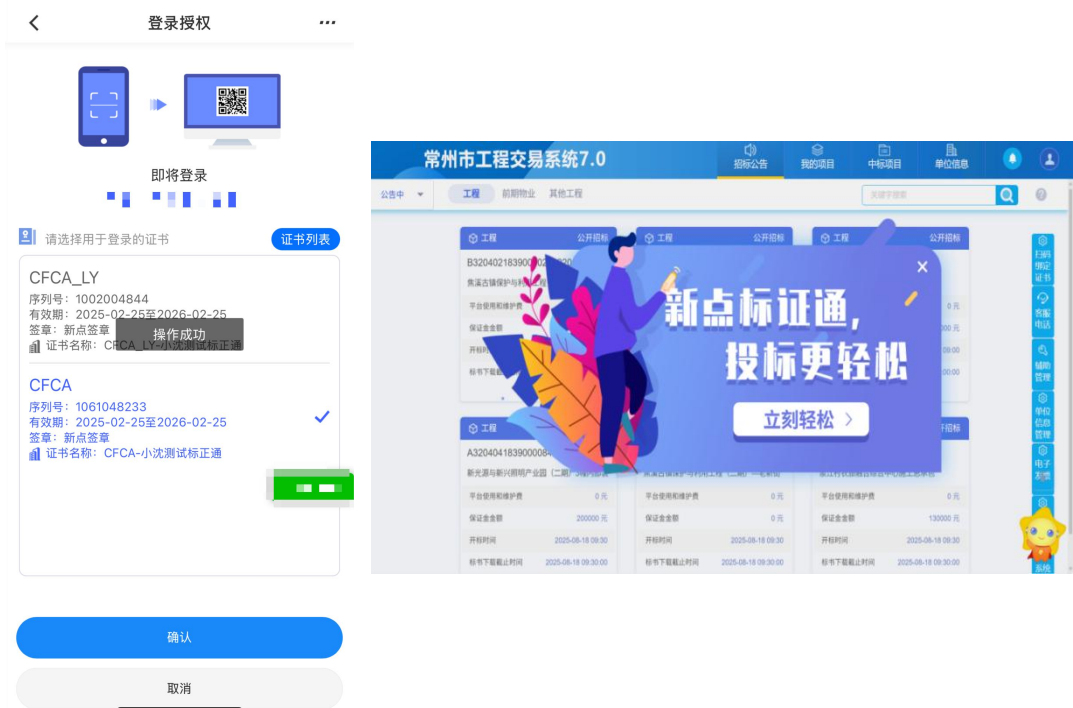
4.5.4.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码登录业务系统,确保用户在不同场景下能够正确使用证书进行身份验证和登录操作。

4.5.4.2、操作步骤

1. 操作路径: 扫一扫。
2. 前置条件: 已下载本平台/全国版证书, 已绑定账号。
3. 业务系统登录页面, 根据本平台证书/全国版证书, 扫对应的二维码:
 - (1) 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码;
 - (2) 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
4. 输入证书密码, 登录成功则进入业务系统。





4.5.5、扫码签章

4.5.5.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码在业务系统/投标工具等场景中进行签章。

4.5.5.2、操作步骤

1. 操作路径：业务系统 / 投标工具/评标系统 > 签章 > 扫码签章。
2. 前置条件：已安装新点标证通 APP 并下载相应证书。
3. 打开业务系统/投标工具/评标系统。
4. 进入签章环节，根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
5. 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
6. 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。
7. 扫二维码后，输入证书密码，系统调用证书并完成签章。



4.5.6、扫码生成投标文件

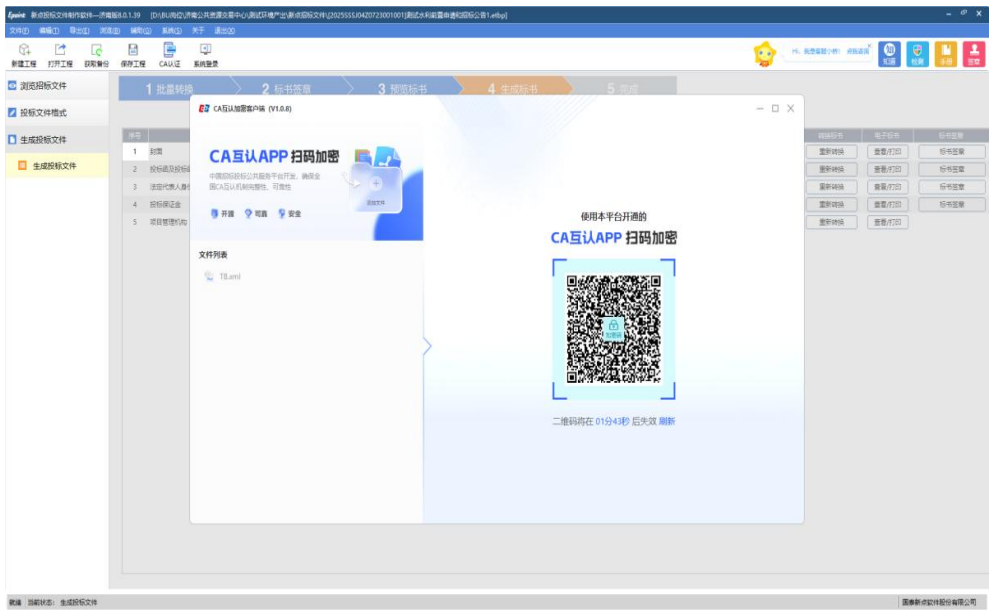
4.5.6.1、功能描述

在投标文件制作工具中, 当所有投标文件已完成签章和转换后, 最后一步是生成投标文件。此步骤需要使用新点标证通 APP 进行加解密操作。

4.5.6.2、操作步骤

1. 操作路径: 投标文件制作工具 > 生成文件。
2. 前置条件: 投标文件已签章和格式转换完成。
3. 确认所有投标文件已完成签章和转换, 点击【生成投标文件】, 展示二维码。
4. 根据所拥有的证书, 选择对应的二维码进行加密:
 - (1) 新点标证通 APP 二维码: 选择本平台证书;

- (2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。
5. 进行加密、生成投标文件等步骤，则投标文件制作完成。



4.5.7、扫码解密投标文件

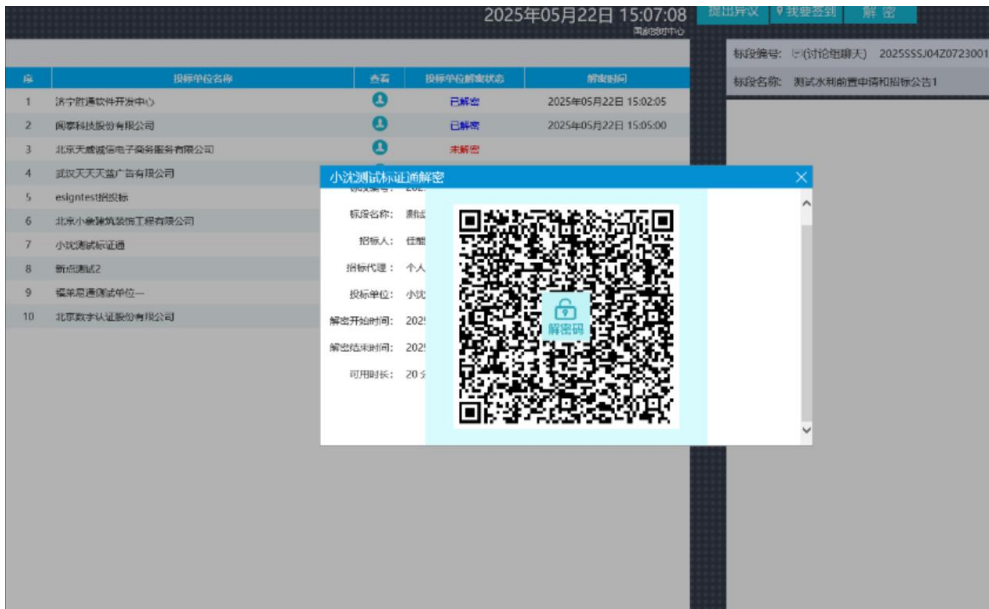
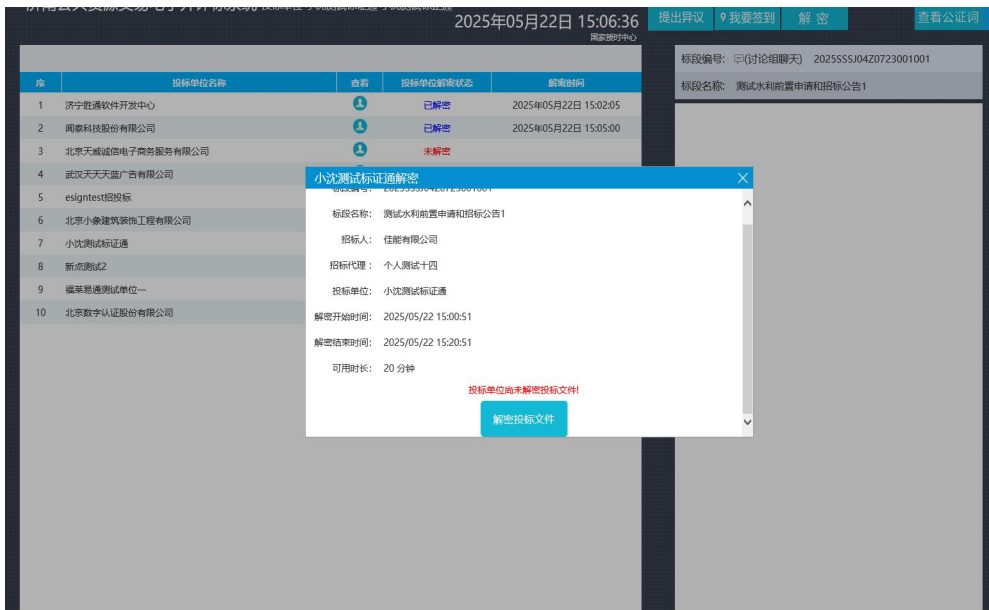
4.5.7.1、功能描述

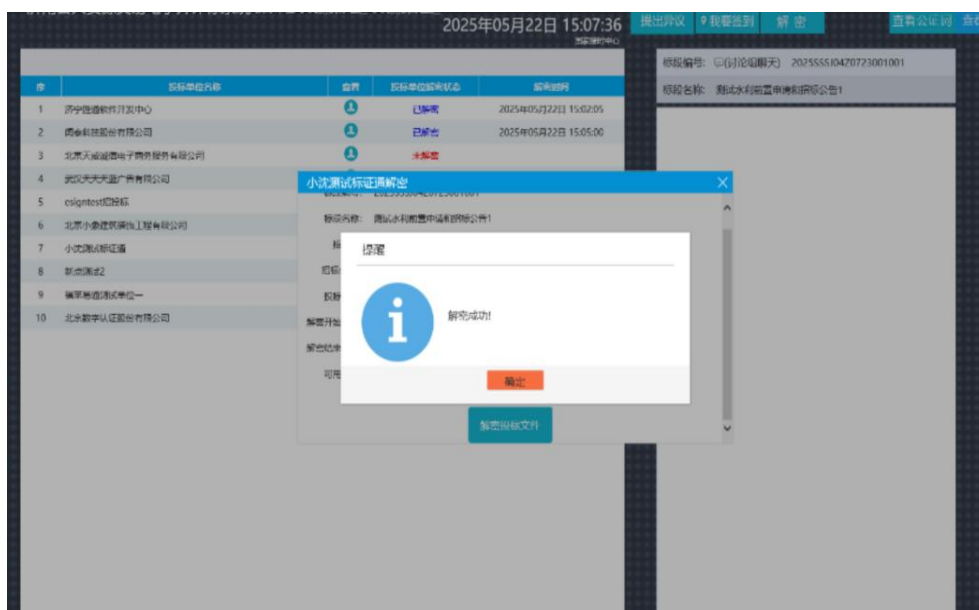
已到开标时间，投标人通过新点标证通 APP 进行解密操作。

4.5.7.2、操作步骤

1. 操作路径：扫码解密。
2. 前置条件：投标人已完成签到，开标时间已到。
3. 扫描不见面开标大厅的解密二维码。
4. 根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
 - (1) 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
 - (2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。

5. 输入证书 PIN 码则解密成功。





4.6、我的

4.6.1、发票管理

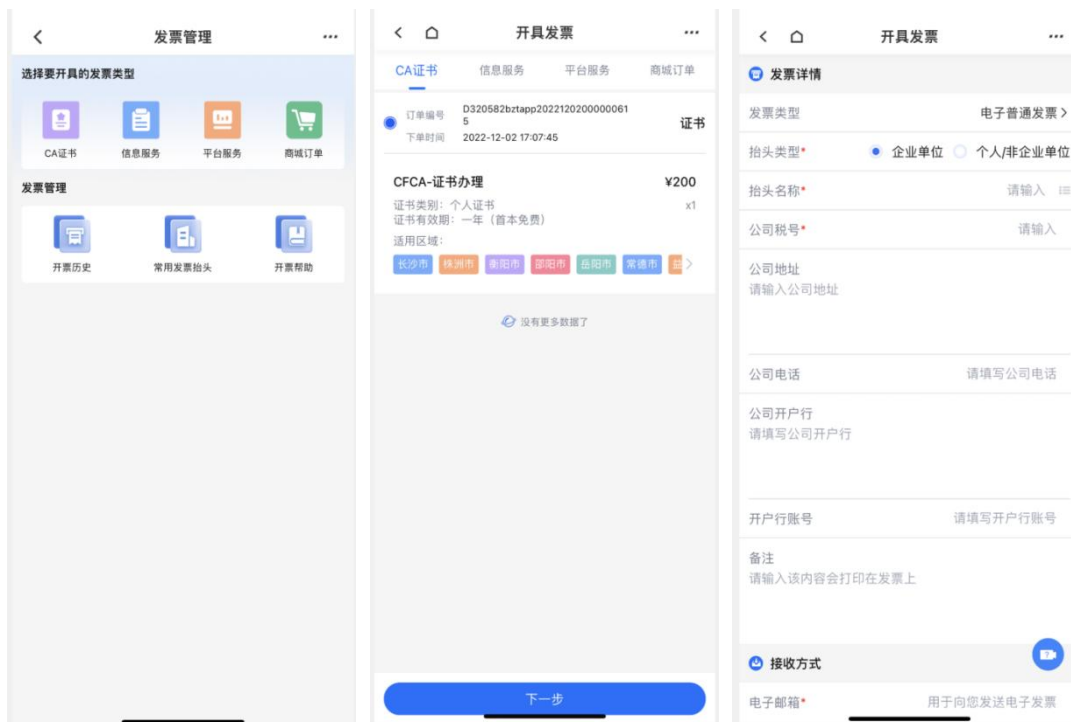
4.6.1.1、开具发票

4.6.1.1.1、功能描述

开发票功能，是指用户在新点标证通 APP 中完成订单交易后，可通过该功能申请开具与订单相关的发票（包括电子发票或纸质发票）的机制。

4.6.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：订单已完成支付（注意：部分平台 CA 证书订单需要下证后才可开票，具体以实际情况为准）。
3. 用户点击【我的】-【发票管理】前往发票管理页面。
4. 选择需要开具发票的订单类型（如 CA 证书、信息服务、平台服务等），进入订单选择列表页。
5. 勾选目标订单点击【下一步】按钮。
6. 选择需要开具的发票类型以及抬头类型，完善页面信息，点击【确认】按钮。
7. 弹出发票确认框，确认信息无误后点击【确认提交】提交发票申请。
8. 用户可前往开票历史页面查看发票详情。



4.6.1.2、设置常用发票抬头

4.6.1.2.1、功能描述

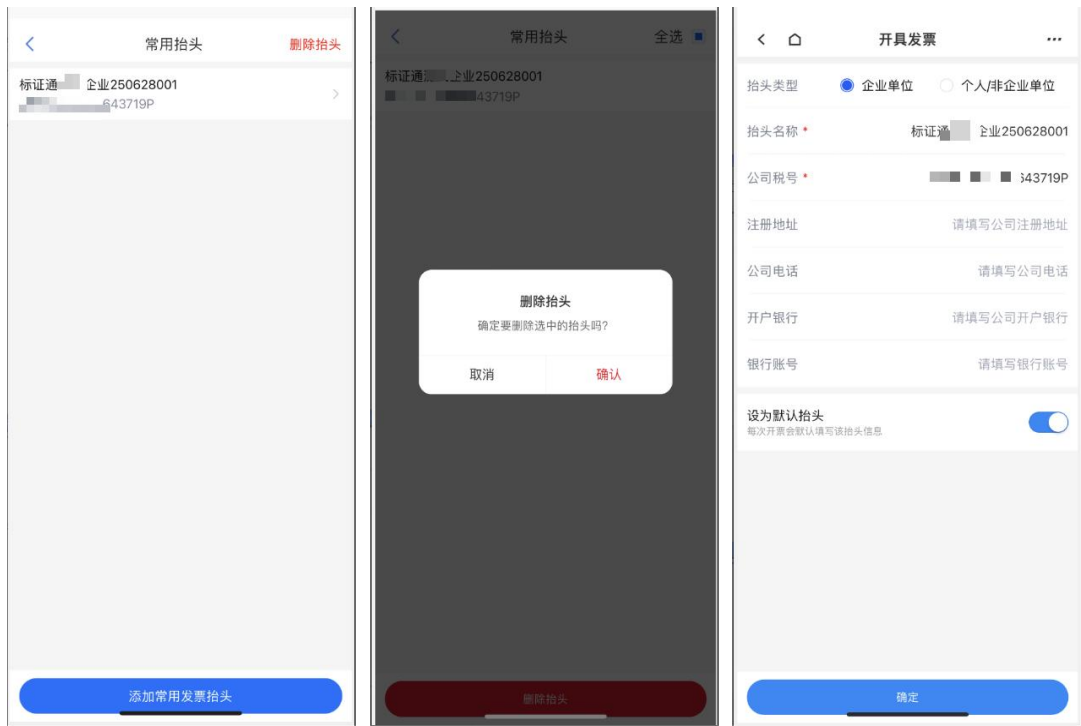
设置常用发票抬头功能，是为了帮助用户简化发票开具流程，提升开票效率而开发的一项便捷功能。该功能允许用户在新点标证通 APP 内预先录入并保存常用的发票抬头信息，包括个人抬头和单位抬头，在后续需要开具发票时，无需每次手动输入发票的抬头内容，直接从已保存的常用发票抬头列表中选择即可，极大地提高了发票开具的便利性和准确性。

4.6.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：发票申请已提交。
3. 用户点击【我的】-【发票管理】前往发票管理页面。
4. 点击【常用发票抬头】进入常用抬头列表页。
5. 用户点击【添加常用发票抬头】，选择抬头类型并完善页面信息，点击【确定】可添加抬头，抬头添加成功后，常用抬头列表展示该抬头。
6. 若用户想删除抬头，可点击常用抬头列表页【删除抬头】按钮，勾选需要删除的抬头（可多选，注：系统自动生成的本单位抬头无法删除），点击【删除抬头】提示“确定要

删除选中的抬头吗？”，点击【确认】完成抬头删除操作，常用抬头列表不展示已删除的抬头。

7. 用户可设置默认抬头，开具发票时默认获取该抬头。设置方法如下，选择需要设为默认的抬头进入编辑页面，开启设为默认抬头开关，点击【确定】。



4.6.2、收件地址管理

4.6.2.1、功能描述

可用于接收平台寄件，一般用于部分 CA 机构纸质发票邮寄。

4.6.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>收件地址>新增收件地址。
2. 点击【新增收件地址】。
3. 依次输入收件人、手机号、所在地区和详细地址即可保存收件地址。
4. 可为收件地址设置标签（如“家”“公司”，支持自定义标签），用于快速区分多个收件地址。

5. 用户可设置默认收件地址，开具纸质发票时默认获取该地址。设置方法如下，选择需要设为默认的收件地址进入编辑页面，开启设为默认收件地址开关，点击【保存】。

<

收件地址管理

...



暂无地址，请先新增收件地址

新增收件地址

<

新增收件地址

...

收件人 *

请输入收件人名称

手机号 *

请输入收件人手机号

所在地区 *

请选择收件人所在地区

详细地址 *

请输入详细地址

0/120

标签

家公司自定义

设为默认收件地址

提醒：收件会默认使用该地址

保存